

Затверджено
Протоколом Правління № 86/10-К від 03.10.2017
АТ«ПРЕУС БАНК МКБ»

Правила комплексного обслуговування фізичних осіб в АТ «ПРЕУС БАНК МКБ».

Зміст

РОЗДІЛ I: Загальні положення, що застосовуються для врегулювання порядку надання Банком будь-якого виду послуг згідно Договору.....	3
1. Визначення термінів.....	3
2. Загальні положення.....	9
3. Права та обов'язки Банку:.....	10
4. Права та обов'язки Клієнта:.....	13
5. Форми та порядок здійснення розрахунків.....	14
6. Відповідальність Банку та Клієнта.....	15
7. Форс-мажор.....	15
8. Порядок вирішення спорів.....	15
9. Банківська таємниця. Розкриття інформації, що становить банківську таємницю.....	16
10. Гарантії.....	18
11. Строк дії Договору та порядок його розірвання (припинення).....	20
12. Інші умови.....	20
РОЗДІЛ II: Порядок відкриття, використання і обслуговування Пакетів послуг, поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах.....	23
1. Загальні положення.....	23
3. Права та обов'язки Банку.....	24
4. Права та обов'язки Клієнта.....	24
5. Відповідальність.....	24
6. Розірвання Договору та порядок закриття Пакету Послуг/Рахунку.....	24
7. Особливості відкриття та користування Рахунками «Миттевий» для зберігання Вкладів.....	26
РОЗДІЛ III: Умови користування Платіжною Карткою. Порядок випуску, надання, обслуговування та користування Платіжною Карткою.....	27
1. Загальні положення.....	27
2. Права та обов'язки Банку:.....	29
3. Права та обов'язки Держателя:.....	30
4. Відповідальність Сторін.....	31
5. Особливі умови.....	32
6. Опротестування операцій з ПК.....	33
7. Правила користування Платіжною Карткою.....	34
8. Порядок зміни умов обслуговування ПК.....	37
9. Порядок надання Овердрафту. Встановлення Кредитного ліміту. Несанкціонований Овердрафт.....	37
РОЗДІЛ IV: Порядок надання та користування додатковими послугами.....	39
1. СМС-інформування.....	39
2. 3D-Secure.....	39
3. Організація та порядок доставки пенсії додому.....	39
РОЗДІЛ V: Особливі (додаткові) умови обслуговування Рахунку, у випадку, якщо Рахунок відкрито в межах зарплатного проекту.....	41
1. Особливі умови.....	41
РОЗДІЛ VI: Умови відкриття поточного рахунку, видачі платіжної картки та надання кредиту за продуктами та умовами тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка», у тому числі, для зарплатних проектів.....	43
1. Загальні положення.....	43
2. Особливі положення обслуговування ПК для зарплатних проектів.....	43
3. Строк Кредиту.....	44
4. Порядок нарахування процентів за користування Кредитом.....	44
5. Права та обов'язки Сторін.....	45
6. Порядок погашення Кредиту.....	46
7. Дострокове виконання Боргових зобов'язань на вимогу Банку.....	48

V 0.1.08-20-04.10.2017

РОЗДІЛ VII: Підключення та обслуговування Клієнта в сервісі дистанційного обслуговування «winbank». Особливі (додаткові) умови обслуговування Рахунку за допомогою Віртуальної платіжної картки.	49
1. Загальні положення	49
2. Підключення до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”	50
3. Канали користування сервісом дистанційного обслуговування “winbank”	50
4. Правила користування сервісом дистанційного обслуговування “winbank”	51
5. Права та обов’язки сторін	53
6. Ліміти	54
7. Відповідальність сторін.....	55
8. Правила безпеки при роботі з сервісом дистанційного обслуговування “winbank”	57
9. Розірвання договору, відключення клієнта	57
10. Закінчення строку дії Віртуальної платіжної картки. Операції по рахунку.	57
РОЗДІЛ VIII Порядок відкриття вкладних рахунків розміщення та зберігання на них депозитних вкладів.....	58
1. Загальні умови відкриття вкладних рахунків, розміщення та зберігання на них Депозитних вкладів.....	57
2. Особливі умови розміщення депозитних вкладів.....	58
2.1. Продовження строку дії депозитних вкладів в рамках продуктів "Стандартний" та "Європейський" (Автоматичне продовження).....	58
2.2. Особливості розміщення вкладів "Пенсійний" та "Пенсійний+".....	59
3. Особливі умови розміщення Депозитних вкладів в рамках продукту "Європейський з поповненням", в тому числі розміщених за допомогою сервісу дистанційного обслуговування "winbank".....	59
4. Особливі умови регулювання правовідносин між Сторонами щодо Депозитних вкладів, розміщених за допомогою Інтернет-Сервісу winbank.....	59
Додаток 1 – Перелік доступних операцій послуг:	62
Додаток 2 - Перелік встановлених лімітів	63
Додаток 3 – Розклад обробки операцій.....	64
Додаток 4 – Умови відкриття вкладних рахунків, розміщення та обслуговування депозитних вкладів за допомогою сервісу дистанційного обслуговування winbank	66
Додаток 5 до Договору про надання послуг дистанційного обслуговування “winbank” – Параметри депозитних вкладів	75
Додаток 6 Порядок та умови відкриття поточних рахунків через сервіс дистанційного обслуговування winbank	79
Додаток 7 – Умови користування платіжними та кредитними картками через сервіс дистанційного обслуговування winbank (далі – «умови»).....	81
Додаток 8. Правила використання та належного зберігання носіїв ключової інформації	83

РОЗДІЛ I: Загальні положення, що застосовуються для врегулювання порядку надання Банком будь-якого виду послуг згідно Договору.

1. Визначення термінів

Терміни, що використовуються в Договорі, Правилах з великої літери мають значення наведені нижче. Терміни, що використовуються для відповідного виду банківських послуг, визначені у розділі цих Правил для такого виду банківських послуг. Терміни, що використовуються у відповідному розділі цих Правил для певного виду банківських послуг з великої літери, якщо вони не визначені у такому розділі, мають значення, надане йому у цьому Розділі Правил чи Договорі.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Платіжної Картки.

Автентифікація (проста (обов'язкова) автентифікація) - процедура встановлення за допомогою спеціальних програмних засобів достовірності Клієнта під час надання доступу до системи дистанційного обслуговування за допомогою Логіна та Пароля.

Автентифікація, відмінна від обов'язкової (простої) автентифікації – автентифікація за Одноразовим цифровим паролем.

Акцепт – повне й беззастережне прийняття Клієнтом пропозиції Банку щодо прийняття умов даних Правил як публічного Договору, які Клієнт приймає підписуючи відповідний договір чи подаючи заяву встановленої форми до даних Правил згідно їх умов та Договору.

Активна картка – отримана та активована Клієнтом Платіжна Картка, що не знаходиться у Стоп-списку.

Активні операції – операції що дозволяють виконувати грошові перекази, платежі, відкриття поточних рахунків, розміщення вкладів, замовлення платіжних карток, здійснення грошових переказів, відкриття та зміну параметрів депозитних вкладів.

Анкета-Заява – анкета Клієнта про підключення та обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування “winbank”, що заповнюється, підписується та подається Клієнтом до Банку. Подання підписаної та заповненої належним чином Анкети-Заяви до Банку є волевиявленням Клієнта стосовно його приєднання до умов Договору.

Банк-емітент або Банк – Публічне акціонерне товариство “ПРЕУС БАНК МКБ”, що є членом МПС та здійснює емісію ПК.

Банківський день – означає робочий день, визначений як такий чинним законодавством України, не включаючи неробочі дні: субота, неділя, святкові дні, визначені законодавством України.

Банкомат (банківський автомат самообслуговування) – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю Платіжної Картки здійснити самообслуговування за операціями згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Блокування платіжної картки – це тимчасова заборона на здійснення за допомогою Платіжної Картки операцій, що надсилаються на авторизацію відповідно до правил платіжної системи, до якої належить відповідна картка.

Боргові зобов'язання – зобов'язання клієнта перед Банком щодо повернення Кредиту, надані в межах Кредитного ліміту та/або Овердрафту, сплати Щомісячного мінімального платежу, сплати процентів за користування Кредитом, Овердрафтом, у тому числі Несанкціонованим овердрафтом сплати Комісій Банку згідно Договору, пені та штрафів (якщо такі будуть), відшкодування збитків та/або інших платежів, витрат Банку, передбачених Договором та/або Чинними Тарифами Банку.

Видача готівки – операція з видачі Держателю ПК грошових знаків через касу банку, фінансової установи чи торговця, Банкомат.

Виписка – звіт/підтвердження руху коштів по Рахунку за операціями, проведеними з використанням Платіжної Картки та стан Рахунку, який надається Банком на вимогу Держателя.

Витратний ліміт – сума коштів у валюті Рахунку, в межах якої Держателю Платіжної Картки дозволяється здійснення операцій протягом певного часу. Витратний ліміт за Платіжною Карткою розраховується як сума залишку грошових коштів на Рахунку, тобто власних коштів Клієнта "+" (плюс) невикористана частина коштів встановленого Кредитного ліміту або Овердрафту мінус сума заблокованих, але не списаних грошових коштів.

Віртуальна платіжна картка – оригінальний набір шістнадцяти цифр та сукупність оригінальних даних, що ідентифікують Клієнта, а їх використання надає Клієнту можливість розпоряджатися Рахунком. Вказані дані направляються Банком Клієнту за допомогою сервісу дистанційного банківського обслуговування «winbank». МПС, в межах якої видана Віртуальна платіжна картка, – є платіжною системою Visa.

V 0.1.08-20-04.10.2017

Вклад – грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта на підставі договору, укладеного між Банком та Клієнтом з метою зберігання коштів Клієнта на поточному рахунку та забезпечення можливості оперативного повернення коштів з поточного рахунку за бажанням Клієнта.

Вкладник – фізична особа, яка здійснила розміщення готівкових (безготівкових) грошових коштів на рахунок у Банку на вкладному (депозитному) рахунку, в тому числі за допомогою системи «winbank», згідно з умовами відповідних банківських продуктів і уклала з Банком відповідний Договір.

Генератор одноразових паролів – пристрій, що створює Одноразові цифрові паролі та має додаткову функціональність за допомогою USB з'єднання і smartchip.

Генератор одноразових цифрових паролів – програмне забезпечення, що призначене для створення одноразових цифрових паролів, встановлене на сервері Банку і використовується Клієнтом під час користування сервісом дистанційного обслуговування “winbank”.

Дата валютування – зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата, починаючи з якої кошти, переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача. До настання дати валютування сума переказу обліковується в обслуговуючих отримувача банку або в установі – члені платіжної системи.

Депозитний вклад – грошові кошти, у валюті України або в іноземній валюті, які Банк прийняв від Клієнта на договірних засадах на визначений строк, на які Банком нараховуються проценти в розмірі, визначеному у відповідності до умов цього Договору, та підлягають виплаті Клієнтові відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

Держатель – Клієнт або фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну Картку (основну та/або додаткову).

Добовий ліміт – сума коштів та кількість операцій, в межах яких Держателю Платіжної Картки дозволяється здійснення операцій з використанням Платіжної Картки протягом однієї доби. Добовий ліміт встановлений Банком з метою мінімізації втрат Держателя в разі несанкціонованого використання Платіжної Картки чи її реквізитів. Добовий ліміт може бути змінений за письмовою заявою Держателя на весь період дії Платіжної Картки; на одну добу за умови звернення Держателем до Контактного центру. Подавши до Банку заяву будь-яким із вищезазначених шляхів на збільшення Добового ліміту Держатель погоджується нести відповідальність за всі операції, здійснені з використанням Платіжної Картки Держателя на суми, які перевищують встановлений Банком Добовий ліміт.

Довідка про систему гарантування вкладів – довідка, розміщена на офіційному сайті Банку за адресою http://www.piraeusbank.ua/ua/individuals/deposits/guarantee_fund.html, що відображає систему та умови гарантування вкладів, у тому числі депозитних вкладів фізичних осіб, а також випадки, коли на вклад не поширюється гарантування Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

Довірена Особа Клієнта – фізична особа, якій Клієнт довірив виконання операцій по Рахунках за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його Рахунку, з використанням окремої Платіжної Картки (додаткової), емітованої на ім'я цієї особи.

Договір – Договір на відкриття та банківське обслуговування поточного рахунку для виплати пенсій та грошової допомоги, Договір банківського рахунку, Договір про відкриття, обслуговування банківських рахунків в межах Пакету послуг, на підставі якого та відповідної заяви Клієнта, йому надаються банківські послуги відповідного виду чи за певним продуктом, такі як, але не обмежуючись ними, відкриття поточного рахунку та встановлення овердрафту за продуктом «Кредитна картка», Договір про відкриття поточного рахунку, видачу платіжної картки та надання кредиту в межах кредитного ліміту за продуктом «Поточний рахунок «Кредитна картка»», в тому числі для зарплатних проектів; Договір строкового банківського вкладу, розміщеного в рамках відповідного банківського депозитного продукту, невід'ємною частиною яких є Правила та Чинні Тарифи, разом із договорами чи іншими правочинами про внесення змін та доповнень до вищевказаних договорів, що є укладеними та/або будуть укладені. Згідно із умовами Договору Банк не здійснює випуск та обслуговування ПК для здійснення операцій по Рахунках у російській рубль.

Договір на відкриття та банківське обслуговування поточного рахунку для виплати пенсій та грошової допомоги – укладений між Банком та Клієнтом договір банківського рахунку, на підставі якого та відповідної заяви Клієнта, йому надаються банківські послуги щодо зарахування пенсії або соціальної допомоги та обслуговування відповідного банківського рахунку, у тому числі, в межах відповідного Пакету послуг («Олімп» або той, що його замінює).

V 0.1.08-20-04.10.2017

Додаткова Картка – картка, що випускається додатково до основної Платіжної Картки. Може бути випущена на ім'я Клієнта або його довіреної особи. Операції, проведені з використанням Додаткових Карток, відображаються за Рахунком Клієнта.

Електронний цифровий підпис (ЕЦП) – сукупність даних, отримана за допомогою криптографічного перетворення вмісту електронного розрахункового документа, яка дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати особу, яка його підписала. Для цілей відповідного договору при дистанційному розпорядженні рахунками за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank” електронним цифровим підписом визнається Одноразовий цифровий пароль.

Зарплатний рахунок – поточний рахунок Клієнта, що відкритий та/або буде відкритий на ім'я Клієнта в установі Банку для отримання заробітної плати та інших виплат передбачених чинним законодавством України згідно Договору про розрахунково-касове обслуговування з виплати заробітної плати, який укладено між Банком та Організацією-роботодавцем.

Захищена сесія – режим роботи сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, що виникає одразу після введення Клієнтом вірного Одноразового цифрового паролю, отриманого за допомогою смс-повідомлення, або згенерованого за допомогою Генератора одноразових цифрових паролів. В межах однієї Захищеної сесії Клієнт може здійснювати не обмежену кількість операцій, що вимагають підтвердження Одноразовим цифровим паролем без додаткового його введення.

Заява про відключення – заява Клієнта про відключення від сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

Ідентифікаційна інформація – прізвище, ім'я, по-батькові, номер Договору, номер Картки(-ок), кодове слово, дата народження, домашня адреса та будь-яка інша інформація, яка може вимагатися службою підтримки для здійснення ідентифікації Держателя, а також дані, вказані Клієнтом у Анкеті-Заяві про підключення до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

Клієнт – фізична особа резидент або нерезидент, яка уклала договір з Банком на надання банківських послуг. В розумінні цього Договору поняття «фізичні особи – нерезиденти» та «фізичні особи – резиденти» мають наступне значення:

фізичні особи-нерезиденти – іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України;

фізичні особи-резиденти – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.

Код верифікації – одноразовий цифровий пароль або код, що складається з символів (літер та/або цифр), і використовується для підтвердження проведення операції із використанням реквізитів Картки, який Банк надає Клієнту у вигляді смс-повідомлення або за допомогою Контактного центру з метою зниження рівня шахрайства та спірних транзакцій.

Контактний центр – служба підтримки Держателя, до якої може звернутися Держатель в будь-який час за телефонами 044 4958890 чи 0800308880 для отримання допомоги при здійсненні операцій з використанням Платіжної Картки.

Кредит – відкрита Клієнту відновлювальна відклична кредитна лінія, за умовами якої після надання Клієнту одного або декількох Траншів Кредитної лінії за Договором в межах Кредитного ліміту та здійснення Клієнтом погашення в повному обсязі наданої суми відповідного Траншу (Траншів) та нарахованих за користування нею процентів, Клієнт набуває право на повторне отримання такої погашеної суми Траншу в порядку та умовах, визначених Договором.

Кредитний ліміт – сума коштів, що становить максимальну суму Кредиту, в межах якої Клієнт може отримати від Банку кредитні кошти (кредит) за допомогою Платіжної Картки на умовах, встановлених Договором.

Кредитна картка – Платіжна Картка, за якою встановлюється Кредитний ліміт на підставі договору укладеного між Банком та Клієнтом.

Логін – унікальний набір символів, що ідентифікує Клієнта у сервісі дистанційного обслуговування “winbank” та є інформацією обмеженого поширення і може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику Банку. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Логіна несе виключно Клієнт.

Мобільний банкінг – канал дистанційного обслуговування для Клієнтів, що використовують смартфон або планшет на базі Android та iOS.

Міжнародна Платіжна система (МПС) – платіжна система Visa та/або MasterCard Int. тощо, діяльність якої здійснюється на території двох і більше країн.

Неавторизована транзакція – транзакція, проведена із фізичним використанням електронного платіжного засобу або його реквізитів (номер картки, термін дії та значення CVV-2 коду), участь у проведенні якої Держатель ПК заперечує (згоду на проведення якої Держатель картки не надавав).

Незнижуваний залишок – сума коштів Клієнта на Рахунок у розмірі, визначеному Чинними Тарифами, якою Держатель не може розпоряджатись протягом строку дії Договору з метою забезпечення можливості Банку здійснювати договірне списання в порядку та в розмірі, визначеному Договором, Правилами та Чинними Тарифами.

Неперсоніфікована ПК – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується Держателем для здійснення операцій, в межах Витратного ліміту, передбачених чинним законодавством України та Договором без ім'я на картці.

Несанкціонований Овердрафт – заборгованість Держателя перед Банком, яка виникла внаслідок перевищення Витратного ліміту та яка не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.

Несанкціонований переказ – рух певної суми коштів, внаслідок якого з вини ініціатора переказу, який не є платником, відбувається її списання з рахунка неналежного платника та/або зарахування на рахунок неналежного отримувача чи видача йому суми переказу в готівковій чи майновій формі.

Носії ключової інформації – будь-яка частина матеріального світу, з якого будь-якими засобами і будь-яким чином можна відтворити Логін, Пароль, Одноразовий цифровий пароль.

Овердрафт – короткостроковий кредит, що надається Банком Клієнту в межах встановленої окремою додатковою угодою до Договору та/або Договору та заяви на встановлення Овердрафту суми (ліміт овердрафту) шляхом забезпечення можливості проведення Клієнтом операцій понад залишок власних коштів Клієнта на Рахунок.

Одноразовий цифровий пароль – пароль одноразової дії, який автоматично доставляється Клієнту від Банку за допомогою смс-повідомлень або генерується Генератором одноразових цифрових паролів RSA SID 800 та використовується Клієнтом для автентифікації та може бути використаний для підтвердження операцій в Winbank.

Операційний день – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком та закріплюється у його внутрішніх нормативних актах. З інформацією щодо тривалості операційного дня Клієнт може ознайомитись в приміщенні Банку або отримати за запитом.

Операційний час – частина Операційного (банківського) дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж операційного дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком та закріплюється в його внутрішніх нормативних актах. З інформацією щодо тривалості операційного часу Клієнт може ознайомитись в приміщенні Банку або отримати за запитом.

Організація – роботодавець – юридична особа, з якою Банком було укладено договір на розрахунково-касове обслуговування з виплати заробітної плати, та який є чинним на певну дату.

Офіційний сайт Банку – офіційний сайт Банку за електронною адресою www.piraeusbank.ua.

Пакет послуг – перелік послуг Банку, що надаються Клієнту єдиним пакетом (спільно) в рамках одного Договору та обслуговуються за відповідними Тарифами в залежності від обраного Пакету та набору послуг.

Пароль - пароль, відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій в сервісі дистанційного обслуговування “winbank”. Створюється Клієнтом після первинного входу в сервіс дистанційного обслуговування “winbank” і надалі змінюється Клієнтом у будь-який час на основі встановлених у сервісі дистанційного обслуговування “winbank” правил створення і терміну дії Паролю. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Пароль. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Пароля несе виключно Клієнт.

Пасивні операції – інформаційні операції, що дозволяють виконувати перегляд виписки та залишку на рахунках.

Підприємницька діяльність – самостійна ініціативна, систематична, на власний ризик господарська діяльність, здійснювана суб'єктами господарювання з метою досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

Пільговий період – період, протягом якого нарахування процентів за Овердрафтом/Кредитом здійснюється за процентною ставкою, встановленою Договором та Чинними Тарифами по відповідному продукту, за яким Клієнту встановлюється Овердрафт/Кредит, що є нижчою за стандартну Процентну ставку за відповідним продуктом за умови повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Овердрафтом/Кредитом до моменту спливу Пільгового періоду

ПН код - персональний ідентифікаційний номер - код, відомий лише Держателю Платіжної Картки і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки та для проходження процедури автентифікації до каналу телефонний банкінг.

Плата за користування Несанкціонованим Овердрафтом – проценти за користування Несанкціонованим Овердрафтом та/або комісії за обслуговування Несанкціонованого Овердрафту, інші комісії які передбачені Чинними Тарифами.

Платіжна Картка (ПК чи Картка) – спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується Держателем для здійснення операцій, в межах Витратного ліміту, передбачених чинним законодавством України та Договором. МПС, в межах якої здійснюється обслуговування Картки є платіжна система Visa.

Платіжний термінал /POS-термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з Рахунку у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації, та здійснення інших операцій згідно з його функціональними можливостями.

Повідомлення про несанкціонований переказ або Повідомлення про неналежний переказ – усне/письмове повідомлення Банку, з/на рахунок якого були переведені кошти або звернення клієнта, з рахунку якого були переведені кошти про Несанкціонований переказ, або про ініціацію/спробу здійснити Несанкціонований переказ.

Податковий статус Клієнта – інформація щодо реєстрації Клієнта, Уповноваженої особи Клієнта та осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два та більше разів) договірне списання коштів з Рахунку, в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням реєстраційного номеру платника податків, зокрема, інформація про статус Податкового резидента США відповідно до вимог FATCA.

Покупки – здійснення Клієнтом оплати вартості товарів безготівковим шляхом з використанням ПК.

Правила – «Правила комплексного обслуговування фізичних осіб в АТ «ПРЕУС БАНК МКБ», що є новою зміненою та доповненою редакцією «Правил відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземних валютах, включаючи рахунки для отримання заробітної плати. Умови користування Платіжною Карткою, порядок надання кредиту, овердрафту, користування системою інтернет-банкінгу «Winbank» та іншими банківськими послугами», а також «Правил відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах. Умови користування Платіжною Карткою», викладені в цьому документі чи інші чинні на відповідну дату Правила, що регулюють порядок відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах; умови користування Платіжною Карткою; порядок надання кредиту, овердрафту, користування системою інтернет-банкінгу “winbank” та іншими банківськими послугами; порядок надання Банком додаткових послуг».

Процентний період – період який починається кожного місяця в день розміщення Депозитного вкладу і закінчується або через 1 календарний місяць на дату, що передує дню розміщення Депозитного вкладу або на дату, що передує дню повернення Депозитного вкладу.

Прострочена заборгованість – заборгованість Клієнта перед Банком за загальною сумою наданого Кредиту, Овердрафту, Несанкціонованого Овердрафту, включаючи заборгованість по сплаті процентів за користування Кредитом, Овердрафтом, Несанкціонованим Овердрафтом, заборгованість по сплаті комісій Банку, яка не погашена Клієнтом у визначений Договором термін її погашення, а також, окрім іншого (щодо встановлення Кредитного ліміту згідно Розділу VI цих Правил), несплата Клієнтом Банку Щомісячного мінімального платежу (одного і більше) чи його частини в строки та в розмірах, встановлені Договором або несплати Кредиту в кінцеву дату Строку кредиту.

Рахунок – поточний рахунок чи поточні рахунки у національній чи іноземній валюті, що відкриті Банком Клієнту згідно Договору та підставі поданих Клієнтом заяв про відкриття рахунку, а також поточний рахунок

V 0.1.08-20-04.10.2017

та/або вкладний (депозитний) рахунок, операції за яким можуть здійснюватися за допомогою платіжних інструментів з використанням спеціальних платіжних засобів, зокрема і платіжних карток.

Рахунок для зберігання Вкладу – поточний рахунок для зберігання коштів та здійснення розрахунково-касових операцій, передбачених Чинними Тарифами, у валюті (валютах), визначених Клієнтом у заяві (заявах) про відкриття рахунку(ів).

Робоче місце системи дистанційного обслуговування «winbank»– будь-який пристрій та програмне забезпечення, з якого або за допомогою якого здійснюється доступ до системи дистанційного обслуговування «winbank».

Розблокування Платіжної картки – відміна ініційованої Клієнтом за допомогою winbank виконаної Банком тимчасової заборони на здійснення за допомогою Платіжної картки операцій, що потребують авторизації Банком відповідно до правил платіжної системи, до якої належить відповідна Платіжна картка.

Розрахунковий документ– розрахунково-касовий (платіжний) документ на паперовому носії, складений відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх положень Банку, що містить доручення та/або вимогу про перерахування коштів з рахунку платника на рахунок одержувача.

Система інтернет-банкінгу «winbank»– канал дистанційного обслуговування Клієнтів за допомогою комп'ютера, поєднаного до мережі Інтернет.

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки й містить набір даних щодо цієї операції та відбиток реквізитів платіжної картки.

Спірні транзакції – транзакції, здійснення яких оскаржується Держателем згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної МПС.

Стоп-лист/стоп-список – список номерів Платіжної Картки, за якими Банком заборонено проведення операцій. Залежно від правил МПС Стоп-лист може бути електронним чи паперовим.

Строк Кредиту – період часу, визначений Договором, протягом якого Клієнт має право використовувати Кредит у межах Кредитного ліміту та до моменту спливу якого Клієнт зобов'язаний виконати перед Банком Боргові зобов'язання у повному обсязі, у тому числі, період часу на який Строк Кредиту було збільшено у випадку автоматичного його продовження.

Телефонний банкінг – канал дистанційного обслуговування для клієнтів, які використовують телефонний зв'язок (мобільний чи стаціонарний). Обслуговування відбувається співробітниками Контакт Центру Банку.

Чинні Тарифи–тарифи, які затверджені уповноваженим органом Банку та діють станом на відповідну дату для відповідного виду послуг чи продукту, що надаються Банком Клієнту. Чинні Тарифи можуть змінюватись Банком час від часу, як це визначено Договором без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Клієнта.

Щомісячний мінімальний платіж – сума коштів, яка визначається Банком та Клієнтом кожним окремо, у порядку визначеному Договором та є обов'язковим до сплати у строки, які встановлені Договором.

Чек Платіжного терміналу/Банкомата – чек, який друкується Платіжним терміналом/Банкоматом та містить інформацію щодо проведеної транзакції згідно з діючим законодавством України та правилами МПС.

3D-Secure – додатковий крок аутентифікації Держателя Картки в процесі здійснення онлайн транзакції який надає додатковий рівень безпеки для онлайн транзакцій з метою зниження рівня шахрайства та спірних транзакцій.

«CVV2-код»–(3 надруковані цифри на зворотній стороні ПК) розуміється оригінальний набір символів, що відомий лише Клієнту і потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій Клієнтів за допомогою Інтернет-сервісів. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про CVV2-код. Ризик і відповідальність за несанкціоноване використання CVV2-коду несе Клієнт.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act/Закон про податковий контроль іноземних рахунків) - розділ Податкового Кодексу США, спрямований на протидію ухиленню від сплати податків податковими резидентами США.

Winbank– це програмно-апаратний комплекс для надання послуг дистанційного обслуговування фізичних осіб (далі - сервіс дистанційного обслуговування), що дає можливість контролювати стан рахунків, ініціювати перекази за такими рахунками, здійснювати інші операції залежно від функціональних можливостей використаного каналу доступу: системи інтернет-банкінгу winbank, телефонного банкіngu, мобільного банкіngu.

Інші терміни, що вживаються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

2. Загальні положення

2.1. Банк на підставі статті 633 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію про укладання певного виду Договору, визначеного цими Правилами у відповідних розділах (надалі – "Публічна пропозиція").

Грунтуючись на відповідних положеннях Цивільного кодексу України, а зокрема статтях 633, 641, 644, Банк оголошуючи Публічну пропозицію бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) Публічну пропозицію надавати послуги згідно положень Договору.

2.2. Укладання Клієнтом Договору здійснюється шляхом підписання та подачі останнім до Банку належним чином заповненої заяви чи Анкети-Заяви за встановленою Банком формою та укладення відповідного договору приєднання, якщо це є необхідним. Заповнення заяви чи Анкети-Заяви здійснюється на підставі необхідних документів, які пред'являються Клієнтом до Банку за переліком, що визначається Банком.

2.3. Заповнена і підписана Клієнтом заява чи Анкета-Заява, підписання відповідного Договору приєднання, якщо це є необхідним, розглядається Сторонами як Акцепт Клієнта (прийняття Публічної пропозиції) укласти Договір. Поданням належним чином заповненої заяви чи Анкети-Заяви Клієнт підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну і остаточну згоду з усіма умовами Договору, включаючи усі додатки до Договору. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта заповненої і підписаної заяви чи Анкети-Заяви про акцепт Публічної пропозиції Банку, укладення Сторонами відповідного договору приєднання, якщо це необхідно, подання оригіналів документів, які пред'являються Клієнтом Банку за переліком що визначається Банком на офіційному сайті Банку. Укладенням цього Договору Сторони засвідчують факт того, що його укладення і самі положення Договору відповідають вільному волевиявленню Сторін, жодна зі Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин, примусу тощо, умови для Сторін є взаємовигідними і повністю зрозумілими. Після подання Клієнтом і прийняття Банком відповідних заяв у прийнятній для Банку формі, укладення відповідних договорів, ці Правила стають обов'язковими для виконання Клієнтами у відповідній частині, що регулює надання послуг, вказаних в заяві Клієнта/Договорі. Клієнт має право відмовитись від певного виду послуг шляхом надання до Банку письмової заяви (якщо інше не передбачено цим Договором, в тому числі цими Правилами, або чинним законодавством) в прийнятній для Банку формі, та за умови, що Клієнт не має заборгованості за оплату вартості таких послуг. В такому випадку Договір, укладений з Клієнтом, в тому числі Правила, як його частина, є чинним для Клієнта в частині, що регулює надання Клієнту того виду послуг, якими Клієнт користується чи замовив.

2.4. Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні. Підставами для відмови Клієнту в його обслуговуванні можуть бути, в т.ч., але не обмежуючись, недостовірність вказаних у заяві чи Анкеті-Заяві даних, а також інші передбачені та/або незаборонені законодавством підстави, неможливість надання Банком Клієнту відповідного виду послуг / обслуговування з причин, що не залежать від Банку, включаючи, але не обмежуючись, прийняття чи дію по відношенню до Банку будь-якого регулювання, застосування права, відмінного від права місцезнаходження Банку. Відмова Банку в обслуговуванні Клієнта за таких умов розглядається Сторонами як розірвання Договору за погодженням Сторін в повному обсязі або в частині надання певного виду послуг / обслуговування. При цьому Сторони погодились, що Банк не зобов'язаний повідомляти Клієнту причину/підставу відмови в обслуговуванні. Враховуючи зазначене вище, Банк має право надати інформацію Клієнту з приводу деталей місцезнаходження відповідного структурного підрозділу Банку, до якого Клієнту необхідно звернутися з метою отримання відповідного виду послуг / обслуговування за Договором. При цьому, Сторони погодились, що не є відмовою у наданні певного виду послуг / обслуговування надання інформації з приводу деталей місцезнаходження відповідного структурного підрозділу Банку чи направлення Клієнта до відповідного структурного підрозділу Банку з метою отримання заявленого Клієнтом відповідного виду послуг / обслуговування.

2.5. Місцем укладення Договору є місцезнаходження відділення Банку, до якого Клієнтом подавалися документи, необхідні для укладення Договору.

2.6. Публічна пропозиція вважається чинною з дати її офіційного оприлюднення на офіційному сайті Банку і діє до оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на офіційному сайті Банку.

2.7. Заповнена і підписана Клієнтом заява чи Анкета-Заява про акцепт Публічної пропозиції з моменту отримання її уповноваженою особою Банку, а також відповідний договір приєднання, якщо такий було укладено Сторонами стає невід'ємною частиною даного Договору.

Договір є договором приєднання у контексті статті 634 Цивільного кодексу України.

2.8. Зазначені в цьому Розділі I умови є загальними та застосовуються при врегулюванні для будь-якого виду правовідносин між Клієнтом та Банком щодо послуг, що надаються Клієнтові згідно Договору та відповідної заяви Клієнта, тобто права, обов'язки Сторін, інші умови Договору, визначені у цьому Розділі є обов'язковими для виконання і дотримання Сторонами, незалежно від того, який вид послуг надається Клієнту. У випадку, якщо

V 0.1.08-20-04.10.2017

спеціальні умови цих Правил, щодо регулювання окремого виду послуг, що надаються Клієнту за Договором не містять певних положень чи умов, Сторонами застосовуються положення та умови цього Розділу I Правил. У випадку, якщо умови цього Розділу I Правил суперечать умовам цих Правил щодо регулювання окремого виду послуг, що надаються Клієнту, Сторонами застосовуються умови цих Правил, що регулюють надання окремого виду послуг, що надаються Клієнту. Якщо цей Розділ I Правил не містить таких умов чи положень, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

3. Права та обов'язки Банку:

3.1. Банк має право:

3.1.1. Отримувати плату за надані Клієнту послуги та/чи здійснювати договірне списання з Рахунку для отримання такої плати.

3.1.2. У випадку, якщо залишок грошових коштів на Рахунку Клієнта є недостатнім (враховуючи доступний ліміт Кредиту та/або Овердрафту) для проведення операцій по Рахунку та сплати вартості послуг Банку та/або погашення Кредиту та/або Овердрафту, Банк має право відмовити Клієнту в проведенні такої операції, якщо інше прямо не передбачено окремими договорами, укладеними між Клієнтом та Банком.

3.1.3. Здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунку та з будь-якого іншого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, а також з будь-якого внутрішньобанківського рахунку, на якому обліковуються кошти Клієнта, у випадках та в порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України, в тому числі, у випадку, якщо валюта рахунку відрізняється від валюти зобов'язань Клієнта.

Клієнт шляхом підписання цього Договору уповноважує Банк та доручає Банку здійснювати договірне списання наступних, але не виключно, сум

- грошових коштів в сумі вартості наданих Банком послуг;
- коштів, що були помилково чи надмірно зараховані на рахунок Клієнта, в тому числі з вини банку платника, а також у випадку отримання Банком Повідомлення про несанкціонований переказ, на що Клієнт цим надає Банку відповідну заявку/ордер;
- грошових коштів для оплати Боргових зобов'язань за Договором, комісій Банку, сум всіх проведених Держателем операцій за його ПК, сум нарахованих комісій та всіх інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування ПК/Рахунку, зокрема, але не виключно, за рахунок Незнижуваного залишку;
- інших сум, що належні до сплати Клієнтом, в тому числі, але не виключно, з метою погашення заборгованості Клієнта перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, включаючи, але не обмежуючись, договорами про надання кредиту/овердрафту, а також суми витрат Банку;
- грошових сум на утримання та сплату сум обов'язкових платежів, в тому числі тих, які виникають у випадку, якщо валюта рахунку відрізняється від валюти платежу;
- сум коштів, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта;
- сум, визначених Клієнтом у відповідному розпорядженні наданому за допомогою WinBank, з власного Рахунку, обраного Клієнтом за допомогою WinBank, з метою переказу на інший власний Рахунок Клієнта, реквізити якого Клієнт відповідно вказує у розпорядженні наданому за допомогою WinBank;
- сум інших обов'язкових платежів/ заборгованості Клієнта перед Банком, але не обмежуючись ними.

Клієнт шляхом підписання цього Договору уповноважує Банк та доручає Банку для виконання доручення викладеного в цьому пункті при необхідності, здійснити конвертаційну (обмінну) операцію, купівлю / продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України без необхідності отримання окремої заяви чи доручення від Клієнта на купівлю/продаж/конвертацію (обмін) з утриманням чи наступним договірним списанням (після зарахування грошових коштів на Рахунок) вартості послуг та витрат Банку за здійснення такої операції, обов'язкових платежів до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі/продажу/обміну (конвертації) валют та всі інших витрат (в тому числі обов'язкових в силу закону) та перерахувати суму коштів, отриманих в результаті такої операції, в рахунок оплати вартості послуг Банку.

При цьому Клієнт уповноважує Банк визначити курс/крос-курс такої купівлі/продажу/обміну (конвертації) на рівні курсу/крос-курсу, що існує на міжбанківському валютному ринку України для відповідного виду валюти та з використанням якого Банком укладаються угоди на міжбанківському валютному ринку України на дату здійснення такої операції або, на розсуд Банку, по відповідному курсу (в залежності від транзакції Клієнта), що не повинен відрізнятися більш ніж на **5%** від курсу, встановленого в операційній касі Банку станом на відповідну дату.

V 0.1.08-20-04.10.2017

Таке договірне списання здійснюється на підставі меморіального ордеру. Договірне списання може здійснюватися Банком будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком або до повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA.

Договірне списання, у випадку настання обставин та виникнення підстав, вказаних вище в цьому пункті, може бути здійснене Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, в тому числі депозитного, на відповідний рахунок Банку, третіх осіб або на інший рахунок Клієнта в Банку для наступного договірного списання з цього рахунку грошових сум для виконання зобов'язань Клієнта, вказаних вище в цьому пункті, на що Клієнт беззаперечно, безумовно та безвідклично надає свою згоду та уповноважує Банк.

Право Банку на договірне списання для погашення будь-яких зобов'язань Клієнта перед Банком, в тому числі і Боргових зобов'язань Клієнта перед Банком, може бути реалізоване Банком за умови настання строку виконання Боргових зобов'язань (або їх частини), з моменту настання строку виконання Боргових зобов'язань і в сумі, яка дорівнює сумі Боргових зобов'язань, строк виконання яких настав (а у випадку недостатності коштів для повного виконання Боргових зобов'язань – в наявній (доступній) сумі). Клієнт беззаперечно, безумовно та безвідклично надає право Банку списати шляхом договірного списання всі витрати, пов'язані із зазначеною конвертацією (обміном) коштів Клієнта у валюту відповідного Боргового зобов'язання, включаючи (але не виключно) комісії Банку (згідно з діючими тарифами), обов'язкові платежі до бюджету та позабюджетних фондів за операції купівлі/продажу/обміну (конвертації) валют та всі інші витрати (в тому числі обов'язкові в силу закону) з будь-якого рахунку Клієнта.

У випадках, якщо на операції з іноземною валютою, зазначенні в цьому пункті нараховуються та утримуються податки та/або збори відповідно до вимог чинного законодавства Клієнт доручає і уповноважує Банк на умовах, передбачених у цих Правилах, від імені та за рахунок Клієнта, нараховувати, утримувати та сплачувати суми податків, зборів чи платежів, які мають бути сплачені з операцій Клієнта у розмірі передбаченому законодавством. Для сплати таких податків, зборів чи платежів Клієнт уповноважує та доручає Банку здійснювати договірне списання з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, відповідної суми податку, збору чи платежу, розраховану відповідно до вимог чинного законодавства України, та перераховувати таку суму отримувачам визначеним чинним законодавством

Сторони погодились, що у випадку настання будь-якої із обставин, зазначеної у п.5.2. г) Розділу V цих Правил, Клієнт вважається таким, що Договором надав Банку заяву, право та уповноважив здійснити договірне списання з будь-якого рахунку Клієнта в будь-який час з дати настання такої обставини, з метою здійснення Клієнтом дострокового добровільного виконання своїх зобов'язань перед Банком за Договором. Таке договірне списання здійснюється в порядку, визначеному Правилами.

Здійснюючи договірне списання коштів з рахунків Клієнта, Банк оформляє відповідний меморіальний ордер. Банк є одержувачем коштів по вказаному договірному списанню.

3.1.4. Відмовити Клієнту у здійсненні фінансової операції, у випадку, якщо у Банка виникла підозра чи якщо Банком встановлено, що фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» чи іншим діючим на відповідну дату чинним законодавством України.

3.1.5. Зупинити проведення фінансової операції (в тому числі з використанням спеціального платіжного засобу (ПК)) у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу у відповідності із законодавством України, або щодо якої у Банку виникають підстави вважати, що така фінансова операція пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Не зараховувати на Рахунок вхідні платежі в національній або іноземній валюті, якщо вони не відповідають режиму Рахунку, встановленому чинним законодавством України, та в інших випадках, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України.

3.1.7. Виконуючи функцію агента валютного контролю, але не обмежуючись нею, вимагати у Клієнта та/або третьої особи, що вносить грошові кошти на Рахунок, надання документів та відомостей, необхідних для з'ясування суті його діяльності, фінансового стану, мети операції, законності перебування на території України, джерел походження готівкових грошових коштів та інші дані чи інформацію, яку Банк зобов'язаний контролювати.

V 0.1.08-20-04.10.2017

3.1.8. Вимагати у Клієнта надання документів і відомостей, необхідних для його ідентифікації. У випадку, якщо Банк вважає або має підозру, що подані документи містять недостовірну інформацію, або оформлені з порушенням вимог чинного законодавства України, в тому числі ненадання необхідних документів чи відомостей, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

3.1.9. Надсилати повідомлення, та/або надавати інформацію Клієнту з питань обслуговування Рахунку та/або введення нових послуг за адресою, в тому числі адресою електронної пошти, та телефонами, що вказані в Договорі та Заяві-анкеті на отримання Кредитної картки.

3.1.10. У контексті Закону України «Про захист персональних даних» збирати, обробляти, накопичувати, зберігати і використовувати персональні дані Клієнта. Жодних застережень стосовно обмеження права Банку на обробку своїх персональних даних Клієнт не має.

3.1.11. У будь-який час запропонувати зміни до Договору, сповіщаючи про це Клієнта шляхом опублікування таких змін на офіційному сайті Банку, що знаходиться за електронною адресою www.piraeusbank.ua, або іншим доступним Банку способом, передбаченим Договором:

- не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності для змін, що стосуються правил (в тому числі Чинних Тарифів якщо до Рахунку випущена Платіжна картка), умов та порядку користування Платіжною картою (при цьому Сторони погодили, що зміна переліку країн підвищеного ризику вчинення шахрайських дій з ПК (далі- «країни підвищеного ризику») не вважається зміною правил, умов та порядку користування Платіжною картою); та

- не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності для всіх інших змін до Договору (в тому числі Чинних Тарифів якщо до Рахунку Платіжна картка не була випущена), крім:

- змін, що стосуються Розділу VI цих Правил, про які може бути сповіщено в дату набуття чинності цих змін (за виключення Чинних Тарифів) та

- змін, що стосуються нового переліку країн підвищеного ризику на офіційному сайті Банку, про які може бути сповіщено в дату набуття чинності цих змін.

3.1.12. Вимагати від Клієнта виконання умов Договору і контролювати таке виконання.

3.1.13. У контексті Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт надає згоду та надає Банку право збирати, зберігати, використовувати та поширювати через будь-яке з зазначених Бюро кредитних історій, зокрема: ТОВ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 02002, Україна, м. Київ, вул. Марини Раскової, буд. 11, та/або ПрАТ «Міжнародне Бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 04050, Україна, м. Київ, вул. Мельникова, 81а, та/або ТОВ «Українське Бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, буд.1-д, та іншими, зазначеними в Правилах (в подальшому – «Бюро») інформації щодо себе (в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування).

3.1.14. Розкривати інформацію по Клієнту, що містить банківську таємницю, у межах, встановлених Договором та чинним законодавством України.

3.1.15. На власний розсуд, без отримання попередньої згоди Клієнта, відступити свої права, що виникли з Договору чи у зв'язку з ним третій особі та повідомити такій особі (особам) інформацію про Клієнта та його діяльність.

3.1.16. Вимагати від Клієнта виконання пунктів Договору і контролювати таке виконання.

3.1.17. Використовувати грошові кошти Клієнта, які зберігаються на Рахунку, з нарахуванням процентів за таке користування відповідно до Чинних Тарифів Банку.

3.1.18. У випадку отримання Банком на користь Клієнта коштів в іноземній валюті, у якій Клієнт не має відкритого рахунку в установі Банку, або наявності у Банка підстав очікувати такий платіж, Клієнт та Банк прийшли до згоди, що Банк відкриє на ім'я Клієнта внутрішньобанківський рахунок у відповідній валюті отриманого переказу та здійснить продаж отриманої іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України без необхідності отримання окремої заяви чи доручення від Клієнта на продаж та зарахує кошти у національній валюті, отримані в результаті такого продажу іноземної валюти на відкритий в установі Банку рахунок Клієнта.

3.1.19. Здійснювати будь-які дії з метою дотримання вимог FATCA, зокрема вчиняти наступні дії:

- здійснювати договірне списання з Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30 % від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або

V 0.1.08-20-04.10.2017

- закрити всі або окремі Рахунки Клієнта та/або відмовитися від надання послуг за Договором, від проведення операцій по Рахунках Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції по них, та/або розірвати Договір.

3.1.20. Банк має право зареєструвати обтяження майнових прав на грошові кошти на Рахунок у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна або іншому аналогічному реєстрі відповідно до чинного законодавства України.

3.1.21. Банк також має інші права, передбачені Договором та/або чинним законодавством України, рівно як і права що впливають із кореспондуючих ним обов'язків Клієнта.

3.2. Банк зобов'язаний:

3.2.1. Належним чином виконувати умови Договору.

3.2.2. Забезпечувати своєчасне, у строки, встановлені чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Банку, зарахування грошових коштів на Рахунок Клієнта. При надходженні грошових коштів на Рахунок від іншої особи, Банк вважає, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від такої особи, надавши їй інформацію про Рахунок чи про наявність Рахунку Клієнта в Банку, або уповноважив таку особу здійснити внесення належних Клієнту грошових коштів на Рахунок.

3.2.3. Дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо збереження банківської таємниці. Інформація, яка містить банківську таємницю, може бути надана третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України та Договором.

3.2.4. Повідомляти Клієнта про зміну Чинних Тарифів та Правил, у порядку, визначеному Договором.

3.2.5. Надавати Клієнту, за його вимогою, виписку з Рахунку наступного робочого дня після отримання вимоги Клієнта.

3.2.6. Нараховувати проценти на залишок коштів на Рахунок згідно Чинних Тарифів Банку, що діяли на момент нарахування, та зараховувати їх на відповідний Рахунок Клієнта в порядку, передбаченому Договором.

4. Права та обов'язки Клієнта:

4.1. Права Клієнта:

4.1.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на своєму Рахунку, в тому числі коштами за рахунок наданого Овердрафту та/або Кредиту, з дотриманням вимог чинного законодавства України, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, та у випадку, якщо інших обмежень не передбачено Договором чи іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.

4.1.2. Скористатися банківськими послугами, що можуть надаватися Банком згідно Договору.

4.1.3. Ознайомитись з Чинними Тарифами Банку та вимагати від Банку їх надання.

4.1.4. Вимагати належного виконання Банком умов Договору.

4.1.5. Самостійно щоденно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку про зміну умов Договору на офіційному сайті Банку та/або повідомлення Банку на офіційному сайті Банку.

4.1.6. сприяти Банку у його діяльності щодо запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема надавати на запит Банку документи і відомості, потрібні для з'ясування особи Клієнта, суті його діяльності, відомості щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), інші необхідні Банку документи та інформацію відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Клієнт зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог нормативних актів Національного банку України з питань здійснення розрахунково-касових операцій, вимог чинного законодавства України та належним чином виконувати умови цього Договору.

4.2.2. Дотримуватись стандартних форм документів, встановлених Банком, правил організації готівкових та безготівкових розрахунків, встановлених чинним законодавством України.

4.2.3. Щомісячно, до 10 числа кожного місяця, отримувати Виписки по Рахунку у відповідному відділенні Банку чи у іншому порядку, встановленому Банком та попередньо погодженому з Клієнтом. Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за Договором та цими Правилами

4.2.4. Протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання виписки з Рахунку повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках з Рахунку та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком з обґрунтуванням такого невизнання (непідтвердження). У разі неотримання Банком такого повідомлення від Клієнта протягом зазначеного вище строку виписки вважається вірною та погодженою Клієнтом.

V 0.1.08-20-04.10.2017

4.2.5. Повідомляти Банк про зарахування на Рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і у 3-денний термін з дати такого зарахування чи отримання виписки з Рахунку подати до Банку платіжне доручення на зворотнє перерахування коштів.

4.2.6. Своєчасно здійснювати оплату вартості послуг Банку за виконані Банком операції і надані послуги.

4.2.7. Письмово повідомляти Банк протягом п'яти робочих днів з дати настання\реєстрації всіх та будь-яких змін щодо:

- Своєї адреси;
- Номеру контактного телефону;
- Поштових реквізитів;
- Паспортних даних;
- Адреси місця реєстрації чи адреси (в тому числі електронної адреси) для листування;
- Інших відомостей, що можуть вплинути на виконання Клієнтом своїх зобов'язань по Договору та є необхідними Банку для виконання умов Договору.

4.2.8. Надавати на запит Банку інформацію та документи, необхідні для здійснення ідентифікації, уточнення інформації щодо ідентифікації, а також для з'ясування суті діяльності, фінансового стану та іншої інформації згідно вимог чинного законодавства.

4.2.9. Повернути в повному обсязі Несанкціонований овердрафт (у разі його виникнення) та сплатити проценти, комісії, штрафні санкції та інші платежі, нараховані за обслуговування Несанкціонованого овердрафту, виконати інші Боргові зобов'язання у строки, передбачені Договором.

4.2.10. Сплачувати за послуги Банку, надані згідно Договору відповідно до Чинних Тарифів Банку.

4.2.11. Здійснювати погашення заборгованості (в т.ч. простроченої) за Договором в порядку та строки визначені Договором або у відповідному повідомленні Банку.

4.2.12. При заповненні Договору вказати достовірні відомості, в тому числі номер контактний телефон та/або факсу та адресу електронної пошти (за наявності), а також письмово сповістити Банк про зміну зазначених даних у строки, визначені Договором.

4.2.13. У разі незгоди із зміною Банком Чинних Тарифів та/або інших умов Договору, відмовитись від послуг Банку та розірвати цей Договір, після повернення ПК до Банку, у випадку її випуску, та сплати всіх належних до сплати за Договором сум і платежів без необхідності сплати додаткової комісійної винагороди за таке розірвання (зазначена умова щодо несплати додаткової комісії стосується виключно розірвання Договору в частині випуску та обслуговування ПК).

4.2.14. Нести відповідальність щодо питань оподаткування відповідно до діючого законодавства України.

4.2.15. В строки, визначені Договором, погасити Прострочену заборгованість, Несанкціонований Овердрафт, сплатити нараховані проценти, комісії, штрафи Банку, згідно Чинних Тарифів Банку, відшкодувати збитки завдані Держателем Банку, а також відновити Незнижувальний залишок на Рахунку до меж встановленого Незнижувального залишку.

4.2.16. Не уступати права по Договору без отримання попередньої письмової згоди Банку. У випадку здійснення Клієнтом уступки без отримання попередньої згоди Банку така уступка, правочини, вчинені на її підставі є недійсними.

4.2.17. Протягом строку встановленого законодавством письмово повідомити Банк про вчинення правочину, на підставі якого виникає обтяження майнових прав на грошові кошти на Рахунку.

При цьому таке повідомлення вважається наданим виключно, якщо воно складено та направлено у відповідності до вимог законодавства України та внутрішніх актів Банку.

5. *Форми та порядок здійснення розрахунків*

5.1. Оплата вартості наданих Клієнту послуг може здійснюватися шляхом:

- внесення коштів у касу Банку; або
- безготівкового перерахування на рахунок, вказаний Банком або відповідний рахунок для погашення заборгованості; або
- здійснення Банком договірною списання грошових коштів з рахунку на користь Банку як отримувача грошових коштів, в порядку, передбаченому Договором.

5.2. Вартість наданих Банком послуг, у тому числі, але не виключно, вартість послуг з обслуговування Рахунку, користування ПК, комісії за надання та обслуговування Кредиту, проценти за користування Кредитом, в тому числі Несанкціонованим овердрафтом, розраховується у відповідності до Чинних Тарифів та умов Договору.

V 0.1.08-20-04.10.2017

5.3. Оплата наданих Банком послуг має бути здійснена в момент надання послуг та/або звернення Клієнта в Банк, якщо такі послуги не були сплачені Клієнтом раніше або якщо інше не передбачено Чинними Тарифами чи Договором.

6. Відповідальність Банку та Клієнта

6.1. За несвоєчасне чи неправильне списання з вини Банку суми з Рахунку Клієнта, а також за несвоєчасне чи неправильне зарахування суми на Рахунок, яка належить власнику Рахунку з вини Банку, якщо вказаними порушеннями Клієнту було завдано документально підтверджених збитків, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01% від суми несвоєчасно або неправильно зарахованої (списаної) суми за кожний день прострочення, але не більше несвоєчасно чи неправильно зарахованої/перерахованої суми.

6.2. Клієнт зобов'язується відшкодувати всі витрати Банку, пов'язані з неналежним або несвоєчасним виконанням ним своїх зобов'язань за Договором, у повному обсязі, а також понесені Банком збитки. За несвоєчасну сплату Клієнтом вартості послуг Банку Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі, що дорівнює вартості несплачених/несвоєчасно несплачених Клієнтом послуг в подвійному розмірі.

6.3. Клієнт несе відповідальність перед Банком за виконання Договору всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать та/або можуть належати, на які може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.4. Банк не несе відповідальності за:

- виникнення конфліктних ситуацій поза межами контролю Банку. Спори, що виникають під час дії Договору вирішуються шляхом переговорів;

- ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю;

- неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу яка вказана Клієнтом в Договорі;

- не отримання Клієнтом оновленої Довідки про відкриті рахунки, а також за негативні для Клієнта наслідки, до яких призведе або призвело не отримання Клієнтом вказаної довідки;

- негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта надавати додаткову інформацію про себе та своїх Уповноважених осіб з метою дотримання вимог FATCA, надання неповних або недостовірних відомостей

6.5. У випадку настання будь-якого іншого випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, або настання випадку дестабілізації ринку, Клієнт цим звільняє Банк від відповідальності за будь-яку моральну шкоду, майнові збитки, неотримані доходи (вигоду), завдані Клієнту внаслідок реалізації Банком прав, передбачених Договором.

7. Форс-мажор

7.1. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя, перебої в подачі електроенергії, збої в роботі обладнання, банківських систем, ненадання чи неналежне виконання контрагентами Банку своїх зобов'язань за укладеними з Банком договорами, виконання яких в тому числі направлене на забезпечення належного виконання Банком своїх зобов'язань за Договором, прийняття законодавчих актів, які забороняють чи будь-яким чином обмежують можливість надання Банком послуг за цим Договором, неплатоспроможності інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, неплатоспроможності банків-кореспондентів Банку, також інших обставин, але не обмежуються ними (далі - "форс-мажор"). Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою стороною "форс-мажору" і закінчується припиненням дії таких обставин.

7.2. "Форс-мажор" автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання "форс-мажорних" обставин Банк має повідомити Клієнта в найкоротший строк.

7.3. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то Банк матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в такому разі Клієнт не матиме права на відшкодування Банком можливих збитків.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Спори, що виникають під час дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір підлягає розгляду та вирішення судом за місцезнаходженням Банку.

9. Банківська таємниця. Розкриття інформації, що становить банківську таємницю

9.1. Сторони визнають, що будь-яка інформація, отримана однією із Сторін щодо іншої Сторони в ході переддоговірних відносин по укладенню Договору або в ході виконання Договору, становить собою банківську та/або комерційну таємницю, крім інформації, що може бути отримана будь-якою особою з загальнодоступних джерел.

9.2. Сторони зобов'язуються забезпечити конфіденційність та збереження інформації, що відповідно до законодавства України та Договору становить банківську або комерційну таємницю, крім випадків, передбачених Договором.

9.3. Клієнт підписанням Договору надає Банку безвідкличну та безумовну згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення) персональних даних Клієнта відповідно до Політики з обробки персональних даних АТ «ПРЕУС БАНК МКБ» в цілях, визначених законодавством, в тому числі, з метою надання банківських послуг, а також на передачу персональних даних Клієнта банкам, іншим юридичним, фізичним особам та обробку персональних даних Клієнта такими банками, юридичними, фізичними особами з метою надання Клієнту банківських послуг із зарахування коштів на їхні рахунки за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, призначених для приймання платежів від платників, в обсягах визначених Банком для надання такого виду послуг. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з метою збору його персональних даних, правами, що надані йому законодавством у зв'язку із включенням його персональних даних до бази персональних даних, з відомостями щодо володільця та розпорядника бази персональних даних, до якої Банком включено персональні дані Клієнта, та осіб, яким ці дані передаються згідно з Політикою з обробки персональних даних АТ «ПРЕУС БАНК МКБ». Клієнт підтверджує, що Банком при укладенні Договору було надано достатню і вичерпну інформацію про банки, інших юридичних і фізичних осіб, яким буде передано персональні дані Клієнтів з метою надання Клієнту банківських послуг із зарахування коштів на їхні рахунки за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, призначених для приймання платежів від платників. На підставі вищевказаної згоди Банк має право зберігати персональні дані Клієнта без обмеження строку, якщо інше не передбачено чинним законодавством чи внутрішніми документами Банку.

9.4. Клієнт погоджується, що умови Договору щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та/або якщо таке розкриття необхідне для належного виконання Банком своїх зобов'язань за Договором, та/або якщо розкриття банківської таємниці необхідне для надання Клієнту послуг із зарахування коштів на їхні рахунки за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, призначених для приймання платежів від платників, а також дотримання вимог FATCA. У зазначених випадках Клієнт надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, третім особам, у т.ч. правоохоронним, судовим органам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям.

При цьому Клієнт підписанням Договору підтверджує, що Банк має право збирати, використовувати та розголошувати інформацію щодо його персональних даних у випадках, передбачених Договором та/або інших у випадках, пов'язаних з виконанням Договору без отримання Банком додаткової згоди Клієнта.

9.5. Клієнт надає згоду на передачу інформації про Клієнта особам, дочірнім компаніям, пов'язаним особам Банку, юридичним та податковим радникам, аудиторам, контролюючим органам, в тому числі, але не виключно органу з питань фінансового моніторингу, Національному банку України, Податковій службі США (InternalRevenueService), а також на розкриття інформації, що містить банківську таємницю, у випадках визначених Законом України "Про банки і банківську діяльність", або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства з використанням будь-якого рахунку чи Платіжної Картки Клієнта.

9.6. Підписуючи Договір Клієнт надає Банку свою безумовну та безстрокову згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо себе за будь-який період часу, в обсязі та в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» із наступними змінами і доповненнями та на розкриття Банком інформації по Клієнту, яка стала відома Банку в процесі надання Клієнту фінансових послуг, наступним особам:

- до єдиної інформаційної системи «Реєстр позичальників» Національного банку України;
- будь-якому потенційному контрагенту Банку, який планує придбати права вимоги за цим Договором або отримати їх в заставу;

V 0.1.08-20-04.10.2017

- дочірнім компаніям Банку, компаніям, що входять до складу групи PIRAEUS BANK S.A., пов'язаним компаніям та афілійованим особам Банку;
- до Єдиної інформаційної системи «Exchange-online»
- до Бюро кредитних історій, а саме: ТОВ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 02002, Україна, м. Київ, вул. Марини Раскової, буд. 11, та/або ПрАТ «Міжнародне Бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 04050, Україна, м. Київ, вул. Мельникова, 81а, та/або ТОВ «Українське Бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, буд.1-д;
- іншим особам, у випадках, передбачених законодавством України.

9.7. Застереження: Сторони на виконання вимог ст. 60—62 Закону України «Про банки і банківську діяльність» зобов'язані зберігати інформацію, що становить банківську таємницю, яка стала їм відома під час укладання та/або виконання Договору, у випадку порушення цього зобов'язання (розголошення або незаконного використання банківської таємниці) винна у такому порушенні сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Клієнт доручає Банку у випадку отримання Банком відомостей про те, що Клієнт є фізичною особою-підприємцем або особою, що провадить незалежну професійну діяльність, відправити до уповноважених державних органів, в тому числі до відповідного контролюючого органу, в якому обліковується Клієнт як платник податків, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, файл-повідомлення про відкриття або закриття Рахунку засобами електронного зв'язку в захищеному вигляді з обов'язковим наданням підтвердження отримувачем про його надходження з використанням засобів захисту

9.9. Дотримання вимог FATCA

9.9.1. Банк зареєстрований Податковою службою США зі статусом «Учасника» (Participating FFI) та вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за Договором Банк застосовуватиме положення, передбачені пп. 9.9. п. 9 Розділу I Правил.

9.9.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт, Уповноважені особи Клієнта не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W9 та іншими формами із зазначенням податкового номеру платника податків США (GFIN) Клієнта або Уповноваженої особи Клієнта), Клієнт не є громадянином США, якщо інша інформація не надана Банку, Клієнт не перебував понад 183 і більше днів протягом останніх 3 років, включаючи 31 і більше днів у поточному календарному році, Клієнт не має адреси в США, не був народжений в США, Клієнтом не видана довіреність на особу, що має адресу в США, якщо інша інформація не надана Клієнтом до Банку письмово у встановлених формах та офіційних документах.

9.9.3. Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W8, W9 та інші. Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані протягом 30 днів інформувати Банк про зміну наданої інформації щодо свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США надати до Банку форму W9 або інші форми відповідно до законодавства відповідної юрисдикції що регулює дані суспільні відносини, із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN).

9.9.4. Клієнт та Уповноважена особа Клієнта надають Банку Згоду здійснювати передачу персональних даних Клієнта та Уповноважених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- Податковому управлінню США (InternalRevenueService, IRS) при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;

- особам, що приймають участь в переказі коштів на Рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам, платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесінг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

9.9.5. Якщо Клієнт або Уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, форми, які були надані клієнту для заповнення, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених в пп. 9.9.2. пп. 9.9. п. 9 Розділу I Правил, Банк має право з метою дотримання FATCA закрити всі або окремі Рахунки Клієнта та/або відмовитися від надання Послуг за Договором, від підписання Заяв, проведення операцій за Рахунками Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати Договір.

V 0.1.08-20-04.10.2017

Клієнт розуміє та приймає усі ризики, в тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом або його Уповноваженою особою вимог FATCA та відмовою клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни свого Податкового статусу.

9.9.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

10. Гарантії

10.1. Клієнт засвідчує та гарантує, що:

- він має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору; укладення та виконання Договору не суперечить жодним положенням договорів, укладених Клієнтом з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Клієнта;

- на момент укладення Договору він володіє достатнім рівнем платоспроможності і кредитоспроможності, необхідним для вчасного виконання ним своїх зобов'язань за Договором;

- на момент укладення Договору не існує і йому невідомі обставини, які можуть негативним чином вплинути на стан його платоспроможності і кредитоспроможності;

- не існує ніякого відомого Клієнту судового провадження або розслідування/перевірки з боку державних чи інших органів, які можуть суттєво негативно вплинути на фінансовий стан або діяльність Клієнта, обсяг його правоздатності або дієздатності та про які Банк не був попереджений до укладання Договору;

- документи (інформація) для розгляду питання про кредитування та інші документи (інформація), пов'язані з обслуговуванням Кредиту та/або Овердрафту не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані в порядку, передбаченому чинним законодавством.

- не існує будь-яких інших поточних або майбутніх зобов'язань, які можуть мати пріоритет над виконанням зобов'язань за Договором (крім зобов'язань, що можуть мати пріоритет в силу закону);

- умови Договору для нього цілком зрозумілі, відповідають його інтересам (інтересам його сім'ї), є розумними та справедливими.

Договір не укладений під впливом обману, помилки або примусу.

10.2. Клієнт зобов'язується підтримувати дійсність зазначених у цьому розділі 1 Правил засвідчень і гарантій протягом всього строку дії Договору, а в разі зміни обставин, що впливають на зміст відповідних засвідчень і гарантій, негайно інформувати про це Банк та вжити всіх необхідних заходів для приведення їх змісту до первісних намірів, якими Сторони керувались при визначенні відповідних засвідчень і гарантій.

10.3. Сторони погодили, що з укладанням Договору Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов та не існує будь-яких умов, які можуть бути істотними та необхідними за змістом Договору.

Підписанням Договору Сторони домовились, що будь-яке порушення Клієнтом умов Договору, повинно розглядатись як істотне порушення Договору, яке надає право Банку в порядку, передбаченому Договором та/або діючим законодавством України, незалежно від встановлених Договором строків виконання зобов'язань, вимагати від Клієнта повернення Кредиту та інших передбачених Договором платежів.

10.4. Сторони Договору погодили, що зобов'язання Клієнта за Договором не є нерозривно пов'язаними з особою Клієнта та можуть бути виконані як самим Клієнтом, так і будь-якою третьою особою (у тому числі спадкоємцями Клієнта).

10.5. З укладанням Договору Клієнт надає згоду на те, що Банк має право повністю або частково передати (відступити) свої права та зобов'язання по Договору, третій особі без додаткового отримання згоди Клієнта.

10.6. Клієнт свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладанні цього Договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором.

10.7. Умови гарантування, відшкодування вкладів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі – «Фонд»), передбачені чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», який зокрема передбачає наступні, але не виключні умови гарантування вкладів:

10.7.1. Кожному вкладнику банку Фонд гарантує відшкодування коштів за його вкладом та відшкодовує кошти в розмірі вкладу, включаючи відсотки, станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але

V 0.1.08-20-04.10.2017

не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку.

10.7.2. Вкладнику гарантуються вклади у кожному з банків-учасників Фонду, але **на суму не більше 200 000,00 (Двісті тисяч) гривень** в одному банку або інша сума, яка визначена Фондом гарантування вкладів фізичних осіб та опублікована на офіційній сторінці в мережі інтернет.

10.7.3. Фонд гарантує кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

10.7.4. **Нарахування відсотків за вкладами припиняється** в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

10.7.5. Фонд гарантує відшкодування коштів за вкладом, який вкладник має в банку, що в подальшому реорганізувався шляхом перетворення, на тих самих умовах, що і до реорганізації.

10.7.6. Вкладник **набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів** за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами після прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

10.7.7. **Фонд не відшкодовує кошти:**

10.7.7.1. передані банку в довірче управління;

10.7.7.2. за вкладом у розмірі менше 10 гривень;

10.7.7.3. за вкладом, підтвердженим ошадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;

10.7.7.4. розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою

протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - протягом року до дня прийняття такого рішення);

10.7.7.5. розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення);

10.7.7.6. розміщені на вклад власником істотної участі банку;

10.7.7.7. за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від банку;

10.7.7.8. за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;

10.7.7.9. за вкладами у філіях іноземних банків;

10.7.7.10. за вкладами у банківських металах;

10.7.7.11. розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду.

10.7.8. Фонд **розпочинає виплату відшкодування коштів** вкладникам, їх уповноваженим представникам чи спадкоємцям у національній валюті України з **наступного робочого дня після затвердження виконавчою дирекцією Фонду реєстру вкладників** для здійснення виплат гарантованої суми відшкодування.

10.7.9. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – за

V 0.1.08-20-04.10.2017

офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку);

10.7.10. Фонд завершує виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день подання документів для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб запису про ліквідацію банку як юридичної особи.

10.7.11. Інформація про графік роботи Банку, його каси Банку та номери телефонів розміщується в приміщенні відділень Банку та на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

10.7.12. На вимогу Вкладника при укладенні договору Депозитного вкладу Банк надає розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу, який повинен включати інформацію на дату звернення:

1) суму нарахованих процентів за весь строк розміщення Депозитного вкладу, зазначений у договорі (для строкових договорів);

2) суму податків і зборів, які утримуються з вкладника, за весь строк розміщення Депозитного вкладу (для строкових договорів) згідно з договором із зазначенням, що Банк виконує функції податкового агента;

3) суму комісійних винагород та інші витрати Клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням вкладу.

10.8. Клієнт підтверджує, що Банк ознайомив його зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів, зокрема з умовами гарантування, відшкодування вкладів.

10.8. Клієнт підтверджує, що вищевказані умови гарантування та відшкодування вкладів, а також зміст Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб Клієнту зрозумілі».

10.9. Клієнт підтверджує, що йому відомо про режим оподаткування пасивних доходів у вигляді процентів на Рахунок (в разі нарахування процентів на такий Рахунок) та погоджується з тим, що в разі виявлення його бажання щодо зарахування сум заробітної плати на Рахунок, відмінний від Зарплатного рахунку, такі доходи підлягатимуть оподаткуванню.

11. Строк дії Договору та порядок його розірвання (припинення)

11.1. Договір укладено строком один рік, починаючи з дати, зазначеної на початку Договору та вважається автоматично продовженим на той самий строк, у випадку, якщо жодна зі сторін не надіслала іншій стороні повідомлення про його розірвання за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання чи його не було розірвано (припинено) в іншому порядку, передбаченому Договором.

11.2. У разі порушення Клієнтом будь-яких умов Договору чи за наявності інших підстав, передбачених Договором або діючим законодавством України, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку засобів, при цьому, датою розірвання Договору у такому випадку вважається дата відправлення Банком відповідного повідомлення Клієнту.

12. Інші умови

12.1. Метод та порядок нарахування процентів, а також виплата нарахованих процентів здійснюються в порядку та у розмірі, визначеному умовами Договору та Чинними Тарифами Банку.

12.2. Підписуючи Договір, Клієнт підтверджує, що він ознайомився з Чинними Тарифами Банку та Правилами, погоджується і приймає їх та зобов'язується самостійно ознайомлюватись із змінами, що можуть вноситись до них в порядку, визначеному Договором.

12.3. Сторони засвідчують, що між ними досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору.

12.4. Клієнт цим підтверджує та гарантує, що надані Банку документи та інформація, а також ті, що будуть надані Клієнтом у майбутньому у зв'язку з укладенням Договору та його виконанням, є дійсними, повними та достовірними. При укладенні та виконанні Договору Банк виходить з наявних у Банку документів, наданих Клієнтом; з того, що представники Клієнта діють виключно в межах наданих ним повноважень, виключно на підставі документів, наявних у Банку. Клієнт звільняє Банк та несе всі можливі ризики та збитки, пов'язані з несвоєчасним та/або неналежним наданням до Банку документів, що підтверджують зміну представників Клієнта та/або зміну/відкликання їх повноважень, а також з наданням Банку іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням Договору.

12.5. Сторони підтверджують та погоджуються, що у випадку, якщо будь-яка із умов Договору виявиться недійсною чи такою, що суперечить чинному законодавству України, це не впливає на чинність інших умов Договору і Сторони продовжують виконувати їх умови належним чином.

12.6. У випадку, якщо Банк не скористався будь-яким із своїх прав, передбачених Договором, це не означає відмову Банку скористатися таким своїм правом в майбутньому в будь-який час дії Договору.

V 0.1.08-20-04.10.2017

12.7. У випадку, якщо у зв'язку із наданням Клієнту певного виду послуги за Договором чи у будь-якому іншому випадку, в тому числі, при наданні Клієнту за його вимогою інформації щодо стану Рахунку та/або виписки по Рахунку тощо електронною поштою, факсовим зв'язком чи за допомогою будь-яких інших незахищених каналів зв'язку, Банк не несе відповідальності за розголошення інформації, що передається таким чином третім особам, а Клієнт несе всю відповідальність та приймає на себе ризик можливих збитків тощо у зв'язку із здійсненням передачі такої інформації.

12.8. Зміст і повний текст умов користування Рахунком, надання Кредиту, Овердрафту тощо, які визначені цими Правилами та Договором є загальнодоступними та розміщені на офіційній веб-сторінці Банку за адресою www.piraeusbank.ua та/або на інформаційних стендах у приміщеннях установ Банку. Правила та/або Договір можуть бути змінені шляхом розміщення їх нової редакції на офіційній веб-сторінці Банку за адресою www.piraeusbank.ua та/або на інформаційних стендах у приміщеннях установ Банку.

12.9. Правилами визначено умови користування Рахунком, порядок його відкриття, умови випуску, порядок користування та обслуговування Банком Картки, порядок обслуговування Кредиту, права та обов'язки і відповідальність Сторін, порядок розірвання (припинення) Договору та закриття Рахунку, порядок нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, інші умови щодо порядку обслуговування Рахунку, надання різного виду банківських послуг за Договором тощо.

12.10. Сторони домовились, що інші умови Правил щодо надання та користування певним видом послуг Банку набувають чинності для Клієнта та стають обов'язковими для виконання Сторонами після надання Клієнтом до Банку відповідної заяви (у відділенні Банку у встановленій Банком формі або при зверненні до Контактного центру Банку та проведенні відповідної ідентифікації Клієнта або іншим шляхом, передбаченим Договором та/або Правилами, при умові проведення ідентифікації Клієнта) про бажання скористатися відповідною послугою чи укладення окремої додаткової угоди до цього Договору, якщо це прямо передбачено Договором.

12.11. У випадку, якщо Клієнтом згідно з Договором надано заяву на відкриття Рахунку, випуск ПК чи надання інших додаткових послуг, умови Правил застосовуються та є обов'язковими для виконання Сторонами в тій частині, що регулюють порядок відкриття, використання і обслуговування Рахунку, умов випуску та користування Карткою та в інших частинах, що регулюють порядок надання обраного Клієнтом виду послуги, що надається Клієнту Банком згідно з Договором та відповідної заяви Клієнта.

12.12. Клієнт має право відмовитись від певного виду послуг шляхом подання письмової заяви до Банку за формою, прийнятною для Банку або іншим шляхом, передбаченим Правилами, та за умови, що Клієнт не має заборгованості перед Банком по сплаті Боргових зобов'язань. У випадку, якщо Клієнт відмовився від будь-якої із послуг, що надавалась йому згідно з Договором, Сторони домовились що Договір та Правила є чинними для нього в частині, що регулюють надання Клієнту того виду послуг, якими він користується чи замовив.

12.13. У випадку, якщо одна зі Сторін надасть повідомлення про розірвання Договору за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання, Клієнт зобов'язаний повернути до Банку Картку, та сплатити Банку всі суми, що є належні ним до сплати за Договором. У випадку неповернення Картки, Сторони вважають, що цим Клієнт надав повідомлення Банку про постановку Картки до Стоп-листу у зв'язку з її втраатою. В такому випадку, Договір буде вважатися таким, що припинив дію в частині обов'язків Банку щодо обслуговування Картки та Рахунку, та вважається розірваним із дати, що настає після спливу строку, визначеного у Правилах, протягом якого Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням Картки, за умови проведення виконання Клієнтом всіх Боргових зобов'язань за Договором.

12.14. Сторони також погодилися, що Банк може направляти/здійснювати повідомлення Клієнту у зв'язку із Договором шляхом їх відправлення на адресу, електронну адресу Клієнта, зазначену в реквізитах Сторін або додатково письмово повідомлену Клієнтом Банку; шляхом відправлення короткого текстового повідомлення на номер мобільного телефону, вказаний під час укладання цього Договору, шляхом відправлення повідомлення через систему інтернет-банкінгу WinBank, за допомогою телефонного зв'язку або іншим способом, що є прийнятним для Сторін.

Повідомлення Банку Клієнту, відправлені за допомогою поштового зв'язку, вважаються відправленими та отриманими Клієнтом після спливу трьох календарних днів з дати відправлення таких повідомлень. Датою відправлення і отримання повідомлення на адресу Клієнта вважається також і дата його вручення Клієнту чи його представникам під підпис, зокрема, кур'єрською доставкою, або через будь-які інші засоби доставки кореспонденції.

Повідомлення Банку Клієнту відправлені/здійснені шляхом надіслання текстового повідомлення на електронну адресу Клієнта, номер мобільного телефону, вказаний під час укладання цього Договору, шляхом відправлення

V 0.1.08-20-04.10.2017

повідомлення через систему інтернет-банкінгу WinBank, за допомогою телефонного зв'язку вважаються відправленими/здійсненими та отриманими Клієнтом в дату їх відправлення Банком.

У випадку направлення повідомлень Клієнтом на адресу Банку, такі повідомлення вважаються направленими належним чином за умови відправлення їх на адресу Банку, зазначену в цьому Договорі або письмово повідомлену Банком Клієнту рекомендованим листом та вважаються отриманими Банком з дати їх фактичного отримання Банком або вручення уповноваженому представнику Банку під розпис.

12.15. Банк веде облік, що підтверджує суми, які в той чи інший час були надані ним в якості Кредиту, та іншої заборгованості Клієнта за Договором, та мають бути повернені йому згідно з Договором. Для визначення розміру Боргових зобов'язань Клієнта за Договором, остаточною підставою будуть бухгалтерські облікові та інші позасистемні дані і рахунки Банку. У випадку будь-якої юридичної дії або спору, що виникають у зв'язку з Договором, довідка Банку стосовно записів такого обліку щодо (а) суми, яка має бути сплачена Банку за Договором, (б) суми, на яку має збільшитися сума, належна до сплати Банку за Договором (в) суми, яка у відповідний момент повинна бути відшкодована Банку згідно з цим Договором, (г) сума, яка встановлена Банком як новий Ліміт Кредиту, є достатнім підтвердженням існування та розміру відповідних зобов'язань Клієнта. Сплата відповідних сум, що вимагаються Банком до сплати за цим Договором, не може бути призупинена, а сплачена Клієнтом сума не може бути ним відкликана на підставі виникнення між Сторонами спору щодо належної до сплати суми (із збереженням зобов'язань Банку по поверненню Клієнт надмірно перерахованих сум).

12.16. Підписанням Договору Клієнт підтверджує, що у випадку, якщо відповідно до умов Договору йому надасться Кредит та/або Овердрафт відповідно до вимог Правил надання банками інформації споживачу про умови кредитування у вигляді паспорту споживчого кредиту та сукупну/загальну вартість кредиту, які передбачені чинним законодавством України, він попередньо письмово ознайомлений з інформацією про умови, у тому числі недоліки та переваги встановлення Ліміту кредиту / суми Овердрафту та орієнтовну сукупну/загальну вартість Кредиту / Овердрафту, що встановлений/буде встановлений йому у Банку у відповідності до Договору. До загальної сукупної вартості Кредиту/Овердрафту за Договором входять витрати Клієнта, необхідні для погашення Кредиту/Овердрафту, сплати процентів, сплати комісій Банку, передбачених Чинними Тарифами, погашення Несанкціонованого овердрафту та процентів за його користування, та інші супутні витрати на користь третіх осіб, пов'язані з операціями Клієнта за Рахунком, та інші супутні витрати відповідно до Договору. Розрахунок сукупної вартості Кредиту/Овердрафту з урахуванням суми Кредиту/Овердрафту, орієнтовного характеру операцій з Карткою, наведено у відповідному додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною. Клієнт розуміє та згоден, що зазначений в Договорі розрахунок сукупної вартості Кредиту/Овердрафту є орієнтовним, оскільки на дату укладання Договору Сторони не володіють інформацією про строки та суми фактичного використання Клієнтом Кредиту/Овердрафту та його погашення.

12.17. Банк та Клієнт шляхом укладення Договору прийшли до згоди, що у випадку встановлення розбіжностей між положеннями Правил та положеннями Договору, перевага буде надаватися положенням Правил при врегулюванні відносин, що виникли між Банком та Клієнтом при укладанні та виконанні Договору.

12.18. Банк є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

12.19. Клієнт підтверджує, що Клієнт ознайомлений зі змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, яка затверджена постановою Правління Національного банку України №492 від 12.11.2003 року, вимоги якої йому зрозумілі та є обов'язковими для виконання.

РОЗДІЛ II: Порядок відкриття, використання і обслуговування Пакетів послуг, поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах

1. Загальні положення

- 1.1. Банк має право відкрити Клієнту Пакет послуг та/або Рахунок після надання Клієнтом повного пакету документів, що вимагаються чинним законодавством України та внутрішніми процедурами Банку.
- 1.2. Підписанням заяви на відкриття Пакету послуг/Рахунку і Договору, Клієнт доручає Банку здійснювати обслуговування його Пакету Послуг/Рахунку як визначено цими Правилами, включаючи, але не обмежуючись:
 - 1.2.1. Виконувати платежі в межах залишку коштів на Рахунку, зменшеного на суму комісії, належної до сплати Клієнтом за здійснення такої операції, якщо така комісія передбачена;
 - 1.2.2. Виконувати інші операції по Рахунку, передбачені чинним законодавством України для Рахунку та в порядку, визначеному Договором.
- 1.3. Перелік та вартість послуг, що може бути наданий Клієнту під час обслуговування Пакету Послуг/Рахунку визначається також Чинними Тарифами.
- 1.4. На поточні рахунки, відкриті на підставі Договору на відкриття та банківське обслуговування поточного рахунку для виплати пенсій та грошової допомоги, здійснюються тільки відповідні зарахування пенсій, соціальної (грошової) допомоги.
При цьому укладанням Договору, Сторони прийшли до згоди, що включенням п.1.4 в розділі II цих Правил Сторони уклали додаткову угоду до договору на відкриття та банківське обслуговування поточного рахунку для виплати пенсій та грошової допомоги про те, що відповідний поточний рахунок, на який зараховується та/або виплачується пенсія або соціальна (грошова) допомога, є окремим рахунком для відповідних цілей у розумінні Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затв. Постановою правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492.

2. Відкриття та користування Пакетом послуг.

- 2.1. Умови відкриття, користування та обслуговування Рахунками в межах Пакету послуг встановлюються цими Правилами, Договором та Чинними Тарифами.
- 2.2. Перелік банківських або супутніх (додаткових) послуг, які Клієнт отримує в межах певного Пакету послуг, визначається Чинними Тарифами. Чинні Тарифи також визначають режим Рахунку (Рахунків) та перелік можливих операцій за Рахунком (Рахунками).
- 2.3. Вид Пакету послуг Клієнт обирає самостійно шляхом надання Заяви на отримання Пакету послуг до Банку у відділенні або іншому уповноваженому структурному підрозділі Банку та укладання Договору.
- 2.4. Послуги в межах Пакету послуг визначаються Банком та надаються спільно виключно, якщо інше не передбачено Договором та/або Чинними Тарифами.
- 2.5. В межах Пакету Клієнт отримує перелік послуг, що встановлені Банком як стандартні (обов'язкові для Пакету послуг), а також може отримувати додаткові послуги Банку визначені Банком.
- 2.6. Особливості відкриття та користування Рахунком для зберігання Вкладу «Ощадного» в межах Пакету послуг.**
 - 2.6.1. Умови відкриття, користування та обслуговування Рахунку для зберігання вкладу «Ощадний», а також права та обов'язки Сторін щодо цих рахунків визначені в Главах 1-6 Розділу II цих Правил, якщо інше не передбачене Договором, в тому числі Правилами.
 - 2.6.2. За винятком випадків, коли в Договорі, в тому числі в Правилах прямо не вказано інше, всі положення, що стосуються Рахунку в значенні, вказаному в Договорі, в тому числі в Правилах, застосовуються і до Рахунку для зберігання Вкладу «Ощадний».
 - 2.6.3. Відкриття Рахунку для зберігання Вкладу «Ощадний» можливе тільки за умови наявності у Клієнта поточного рахунку у валюті Вкладу відкритого в межах одного Пакету послуг.
 - 2.6.4. Клієнт має право отримувати готівку з Рахунку для зберігання Вкладу «Ощадний» через касу за умов визначених у п. 7.4. розділу II Правил.
- 2.7. Послуга «Консьєрж»**
 - 2.7.1. У разі обрання відповідного Пакету послуг Держатель отримує послугу «Консьєрж».
 - 2.7.2. Послуга «Консьєрж» надається в обсязі, що встановлений для певного рівня обслуговування.

V 0.1.08-20-04.10.2017

2.7.3. Рівень обслуговування обирається Банком для певного Пакету послуг, якщо інше не буде передбачено Договором. Сторони Договору прийшли до згоди, що рівень обслуговування у межах «Консьєрж» може бути змінений Банком самостійно, на що Клієнт надає свою беззаперечну згоду шляхом підписання Договору.

2.7.4. Клієнт здійснює користування послугою «Консьєрж» за допомогою телефонного зв'язку та/або електронною поштою. Реквізити особи, що здійснює безпосереднє надання послуги «Консьєрж», Клієнт отримує при підписанні Договору в установі Банку або на сайті Банку, при подальшому користуванні вказаною послугою Клієнт зобов'язаний самостійно відслідковувати зміни у реквізитах постачальника послуги «Консьєрж».

2.7.5. У випадку, якщо Клієнт замовив шляхом встановленим Договором послугу «Консьєрж», то він підписанням Договору та/або відповідної заявki надає згоду та доручення на передачу його даних до юридичної особи, що є постачальником послуг «Консьєрж», а також погоджується отримувати інформацію, яка може бути надана в межах обраного ним або обраного Банком для певного Пакету послуг рівня обслуговування.

3. Права та обов'язки Банку

3.1. Банк має право:

3.1.1. Повернути Клієнту без виконання Розрахунковий документ, який оформлено з порушенням чинного законодавства України та нормативних актів Національного банку України, із зазначенням причин такого повернення та посиланням на чинне законодавство України.

3.1.2. Відмовити Клієнту у видачі готівки у разі недотримання Клієнтом положень п. 4.1.1., 4.1.2. Розділу II Правил.

3.1.3. Відмовити Клієнту у проведенні операції за Рахунком, якщо виконання такої операції призведе до порушення умов обтяження майнових прав на грошові кошти, що заходяться на Рахунок, якщо Клієнт повідомив про таке обтяження згідно п. 4.2.17 розділу I цих Правил або Банку стало відомо про таке обтяження за даними державних реєстрів або інших джерел.

3.2. Банк зобов'язується:

3.2.1. Виконувати Розрахункові документи Клієнта відповідно до режиму Операційного дня Банку та у строки, визначені чинним законодавством України і внутрішніми документами Банку.

3.2.2. Здійснювати прийняття та видачу готівки відповідно до чинного законодавства України, внутрішніх документів Банку, умов Договору.

4. Права та обов'язки Клієнта

4.1. Права Клієнта:

4.1.1. Отримувати готівку через касу за наступних умов:

- наявності достатньої суми коштів на Рахунку (в тому числі за рахунок Кредитного ліміту/ліміту Овердрафту);

- у випадку, якщо Клієнт бажає зняти готівку в сумі, що перевищує: в гривні - 20 000,00 (двадцять тисяч), та/або в доларах США/Євро – 2 000,00 (дві тисячі), та/або будь-яку суму в іншій валюті Клієнт повинен надати Банку не менше ніж за 2 (два) банківських дня до дати отримання готівки попередню заявku.

Незважаючи на вищевказане в цьому пункті, у разі неможливості Банком виконати свої зобов'язання за цим пунктом щодо видачі готівки, в тому числі, але не виключно: через настання Форс-мажорних обставин, відсутність у відповідного відділення Банку, до якого звернувся Клієнт, готівки в необхідній кількості, неможливість з будь-яких причин забезпечити достатню кількість готівкою валюти у відділенні, до якого звернувся Клієнт, Банк має право запропонувати Клієнту звернутися до іншого відділення Банку, яке має достатню кількість готівки для задоволення запиту Клієнта. Банк не несе відповідальності за невиконання запиту Клієнта про видачу готівки у випадку настання Форс-мажорних обставин або відсутності необхідної кількості готівки у відділенні Банку, до якого звернувся Клієнт..

4.1.2. Використовувати грошові кошти в порядку, встановленому Договором та чинним законодавством України.

5. Відповідальність

5.1. У випадку неoderжання Клієнтом замовленої готівки з вини Клієнта, останній сплачує штраф у розмірі 0,5% від замовленої суми.

6. Розірвання Договору та порядок закриття Пакету Послуг/Рахунку

6. Розірвання Договору та порядок закриття Пакету Послуг/Рахунку

6.1. Договір укладено строком один рік (але в будь-якому випадку до повного виконання

V 0.1.08-20-04.10.2017

Клієнтом своїх Боргових зобов'язань перед Банком), починаючи з дати, зазначеної на початку Договору та вважається автоматично продовженим на той самий строк, у випадку, якщо жодна зі Сторін не надіслала іншій стороні повідомлення про його розірвання за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання чи його не було розірвано (припинено) в іншому порядку, передбаченому Договором.

6.2. Сторони погодилися, що Банк має право вимагати розірвання Договору та закриття Пакету Послуг/Рахунку в таких випадках:

6.2.1. У разі відсутності операцій за Рахунком, що здійснювалися з ініціативи Клієнта, протягом одного року поспіль та/або відсутності залишку коштів на Рахунку.

6.2.2. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених цим Договором та/або нормативно-правовими актами Національного банку України;

6.2.3. У інших випадках, передбачених Договором, в тому числі Правилах.

6.3. Сторони погодилися, що Банк має право у будь-який момент після виникнення обставин, вказаних в п. 6.2. Розділу II Правил, реалізувати своє право вимоги розірвання Договору та закриття Пакету Послуг/Рахунку. Клієнт укладенням цього Договору погоджується на задоволення таких вимог Банку про розірвання Договору та закриття Рахунку.

6.4. Банк має право закрити Пакет Послуг/Рахунок у випадку:

6.4.1. Закінчення строку дії Договору та відсутності заборгованості на Рахунку.

6.4.2. Надання відповідної письмової заяви Клієнта про закриття Пакету Послуг/Рахунку.

6.4.3. У разі смерті Клієнта (за зверненням до Банку спадкоємців, на підставі письмової заяви спадкоємців).

6.4.4. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Банк має право відмовитися від Договору і закрити Пакет Послуг/Рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за Рахунком Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому Рахунку.

6.6. Клієнт має право, у разі відсутності заборгованості перед Банком за цим або іншими договорами та у разі відсутності інших діючих договорів з Банком та заборгованості Клієнта перед Банком за будь-яким із зазначених договорів, у будь-який час закрити Пакет Послуг/Рахунок і припинити дію Договору з наданням Банку письмового повідомлення за 5 робочих днів до запланованої дати розірвання Договору та закриття Пакету Послуг/Рахунку, а також виконати інші дії, передбачені чинним законодавством України.

6.7. При закритті Пакету Послуг/Рахунку за ініціативою Клієнта залишок коштів на ньому у строк що не перевищує 3-х Операційних днів має бути перерахований на інший банківський рахунок, вказаний Клієнтом у відповідній заяві (отриманий готівкою в касі Банку).

6.8. У випадку припинення Договору і закриття Пакету Послуг/Рахунку, Банк має право повідомити про закриття Пакету Послуг/Рахунку і припинення Договору шляхом надсилання Клієнту письмового повідомлення, або будь-яким іншим способом, передбаченим Договором, Правилами. Клієнт має право отримати залишок коштів, що містився на Рахунку в день його закриття, за його першою вимогою. Банк забезпечує облік залишку коштів Клієнта на окремому аналітичному рахунку до моменту звернення Клієнта щодо розпорядження такими коштами, але не більше 3 (трьох) років з дати початку обліку. При цьому будь-які проценти на залишок коштів Клієнта на окремому аналітичному рахунку не нараховується. Якщо протягом трьох років після письмового повідомлення Банком про закриття рахунку від Клієнта не надійшло письмового розпорядження про перерахування залишків коштів на рахунки в інших банках, або Клієнтом не ініційовано отримання такого залишку готівкою в касі Банку, такі залишки зараховуються в дохід Банку.

6.9. Датою закриття Пакету Послуг/Рахунку вважається наступний після проведення останньої операції за цим Рахунком день без урахування операцій зі здійснення Банком договірної списання в рахунок сплати вартості послуг за цим Договором. Якщо на Рахунку Клієнта немає залишку коштів, а заява подана в операційний час Банку, то датою закриття Рахунку є день отримання Банком цієї заяви. Якщо на Рахунку Клієнта немає залишку коштів та Рахунок закривається за ініціативою Банку, то датою закриття Пакету Послуг/Рахунку вважається день направлення Банком письмового повідомлення Клієнту про розірвання цього Договору та закриття Пакету Послуг/Рахунку.

У разі закриття Пакету Послуг/Рахунку за ініціативою Банку і неповідомлення Банку Клієнтом даних рахунку для перерахування залишку грошових коштів по такому Рахунку (неотримання коштів в касі) будь-які проценти на залишок коштів не нараховується починаючи з дати закриття Пакету Послуг/Рахунку.

6.10. Банк має право розірвати (припинити) дію Договору або призупинити його дію, якщо Клієнт порушує умови Договору або чинного законодавства України чи у випадку, якщо Банк не може продовжувати надання Клієнту послуг за Договором з будь-яких причин.

V 0.1.08-20-04.10.2017

6.11. Сторони дійшли згоди, що у разі, коли строк дії Договору закінчився, і Договір не був продовжений Сторонами на новий строк Банк має право закрити Пакету Послуг/Рахунок після спливу 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту закінчення строку дії Договору .

7. Особливості відкриття та користування Рахунками «Миттєвий» для зберігання Вкладів

7.1. Умови відкриття, користування та обслуговування поточними Рахунками «Миттєвий» для зберігання вкладів, а також права та обов'язки Сторін щодо цих рахунків визначені в Главах 1-6 Розділу II цих Правил, якщо інше не передбачене Договором, в тому числі Правилами

7.2. За винятком випадків, коли в Договорі, в тому числі в Правилах прямо не вказано інше, всі положення, що стосуються Рахунків в значенні, вказаному в Договорі, в тому числі в Правилах, застосовуються і до Рахунків для зберігання Вкладу.

7.3. Відкриття Рахунку «Миттєвий» для зберігання Вкладу можливе тільки за умови наявності у Клієнта відкритого в Банку іншого поточного рахунку у валюті Вкладу.

7.4. Клієнт має право отримувати готівку з рахунку для зберігання Вкладу через касу за наступних умов:

- Надання Клієнтом платіжного доручення про перерахування коштів з Рахунку для зберігання Вкладу на поточний Рахунок Клієнта, відкритий в Банку в валюті Вкладу;

- Надання Клієнтом до каси Банку заяви на видачу готівку з Рахунку, на який було здійснено переказ Вкладу;

- У випадку, якщо Клієнт бажає зняти готівку в сумі, що перевищує: в гривні - 20 000,00 (двадцять тисяч), та/або в доларах США/Євро – 2 000,00 (дві тисячі), та/або будь-яку суму в іншій валюті Клієнт повинен надати Банку не менше ніж за 2 (два) банківських дні до дати отримання готівки попередню заявку.

Незважаючи на вищевказане в цьому пункті, у разі неможливості Банком виконати свої зобов'язання за цим пунктом щодо видачі готівки, в тому числі, але не виключно: через настання Форс-мажорних обставин, відсутність у відповідному відділенні Банку, до якого звернувся Клієнт, готівки в необхідній кількості, неможливість з будь-яких причин забезпечити достатню кількість готівкою валюти у відділенні, до якого звернувся Клієнт, Банк має право запропонувати Клієнту звернутися до іншого відділення Банку, яке має достатню кількість готівки для задоволення запиту Клієнта. Банк не несе відповідальності за невиконання запиту Клієнта про видачу готівки у випадку настання Форс-мажорних обставин або відсутності необхідної кількості готівки у відділенні Банку, до якого звернувся Клієнт.

РОЗДІЛ III: Умови користування Платіжною Карткою. Порядок випуску, надання, обслуговування та користування Платіжною Карткою

1. Загальні положення

1.1. Банк, на підставі наданих Клієнтом (Держателем) документів, відповідно до вимог чинного законодавства України випускає та надає Клієнту (Держателю) Платіжну Картку та ПІН-код до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Картки, в межах Витратного ліміту та в порядку, передбаченому цим Договором. При цьому, Держатель має право розпоряджатися Витратним лімітом на Рахунку на свій власний розсуд та поповнювати Рахунок за рахунок готівкових та безготівкових коштів способами, що передбачені цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі шляхом внесення готівки в касу Банку або перерахуванням з будь-яких рахунків, відкритих в Банку та/або в інших банках, шляхом переказу коштів з інших поточних чи депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученнями у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

Режим функціонування Рахунку та використання ПК регулюється нормами чинного законодавства України, умовами МПС та Договором. Видаткові операції по Рахунку за допомогою ПК обслуговуються за дебетовою схемою (окрім Платіжних карт, на які Банком відкривається Кредитний ліміт чи надається Овердрафт), тобто фінансовим забезпеченням здійснення розрахунків з використанням ПК здійснюються за рахунок частини або всіх грошових коштів, що обліковуються на Рахунку за винятком Незнижувального залишку, або, у разі встановлення по Рахунку ліміту Кредиту або Овердрафту, наявні кошти (кредитовий залишок) та кошти в рамках наявного ліміту Кредиту або Овердрафту. Операції по Рахунку здійснюються в національній та іноземній валюті. Списання, відшкодування коштів з Рахунку Клієнта за здійснені операції з використанням ПК відбувається після виконання МПС розрахунків (розрахунків між учасниками відповідної міжнародної платіжної системи, платіжною організацією).

Якщо валюта Рахунку відрізняється від валюти операції або валюти списання, що надійшла для оплати від МПС за здійсненими операціями з платіжними картками, до таких операцій застосовується курс конвертації для здійснення операцій з платіжними картками. У випадках, зазначених вище, Клієнт цим доручає та уповноважує Банк здійснити перерахунок суми за операцію, яка має бути списана, відшкодована з Рахунку, у валюту Рахунку виходячи з наступних курсів конвертації для здійснення операцій з платіжними картками, визначених Банком станом на дату списання, відшкодування суми за операцією з Рахунку:

- за прямим курсом обміну іноземних валют, визначених Банком як курс обміну для здійснення операцій з платіжними картками, у випадку, якщо, операція була проведена в доларах США по рахунку, відкритому в євро АБО операція була проведена в євро, по рахунку відкритому в доларах США, АБО, якщо операція була проведена в будь-якій іншій іноземній валюті по рахунку, відкритому в євро;
- за курсом купівлі та продажу іноземних валют за гривні, що визначені Банком як курс купівлі-продажу для здійснення операцій з платіжними картками для всіх інших операцій

з утриманням комісійної винагороди Банку, комісій МПС, згідно Чинних Тарифів, тарифів МПС та умов цих Правил. Банк має право застосовувати курс конвертації для здійснення операцій з платіжними картками також у випадку проведення Клієнтом операцій, заявлених у національній валюті України, у разі подальшого пред'явлення таких операцій до оплати МПС в іноземній валюті або інший курс чи показник, визначений для застосування внутрішніми документами Банку. Інформація щодо курсу конвертації для карткових операцій розміщується на офіційному сайті Банку чи на інших інформаційних ресурсах Банку, за рішенням Банку.

1.2. Використання ПК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, обіг яких заборонено законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення зазначених вище дій, Держатель проставлянням свого підпису на Договорі уповноважує Банк, а Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи щодо вчинення таких дій. Сторони погодилися, що надання Банком такої інформації не вважається Сторонами розкриттям банківської таємниці чи будь-якої іншої інформації конфіденційного характеру, та не є порушенням будь-яких прав Держателя.

1.3. Користування Держателем ПК здійснюється протягом строку її дії, який вказаний на лицьовій стороні ПК (місяць і рік). ПК дійсна до останнього календарного дня вказаного місяця (якщо інше не передбачено умовами відповідного продукту).

У разі закінчення строку дії ПК, Банк в останній місяць строку її дії не перевипускає ПК на новий строк, якщо Держателем ПК не було ініційовано жодної транзакції по зняттю коштів чи розрахунку в торговельно-сервісній мережі (включаючи мережу інтернет) за Рахунком Держателя ПК за останні шість місяців або якщо

V 0.1.08-20-04.10.2017

була подана заява Держателем ПК про закриття Рахунку або припинення дії окремої ПК не пізніше ніж у останній день місяця, який передує останньому місяцю дії ПК (якщо інше не передбачено умовами відповідного продукту).

У разі закінчення строку дії ПК, Банк в останній місяць строку її дії перевипускає ПК на новий строк, якщо до цього терміну від Держателя не надійшла заява про закриття Рахунку або припинення дії окремої ПК, або Банком не закрито Рахунок з інших підстав, передбачених Договором, а також якщо на день перевипуску ПК на новий строк на Рахунку Держателя є достатньо коштів для сплати комісії, а також за умови врахування положень попереднього абзацу цього пункту (якщо інше не передбачено умовами відповідного продукту)

Платіжні карти для соціальних виплат Банк в останній місяць строку їх дії не перевипускає на новий строк, якщо Держателем ПК не було ініційовано жодної трансакції по зняттю коштів чи розрахунку в торговельно-сервісній мережі (включаючи мережу інтернет) за Рахунком Держателя ПК за останні шість місяців або якщо була подана заява Держателем ПК про закриття Рахунку або припинення дії окремої ПК не пізніше ніж у останній день місяця, який передує останньому місяцю дії ПК (якщо інше не передбачено умовами відповідного продукту) та на даний Рахунок не здійснювалось зарахувань органами Пенсійного фонду та органами праці та соціального захисту населення протягом останніх двох місяців.

Держатель повертає ПК до Банку не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку її дії.

1.4. ПК є власністю Банку. Банк зазначає, а Держатель погоджується та підтверджує, що оскільки ПК є власністю Банку, Банк має право в будь-який час без пояснення причин призупинити або припинити дію ПК, відмовити у її поновленні, заміні або видачі нової ПК, в тому числі з метою припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних дій з використанням ПК або попередження порушення Держателем та/чи його Довіреними особами умов цих Правил та укладених з Банком договорів. Банк також, окрім іншого, має право в будь-який момент і за своїм розсудом зупинити або призупинити дію ПК чи її обслуговування, а також відмовити в її поновленні, заміні або випуску нової ПК, у наступних випадках, але не обмежуючись ними:

- порушення Держателем (його Довіреною Особою) будь-якої з умов Договору чи Правил МПС;
- виникнення у Банку підозри чи отримання інформації, що може свідчити про здійснення Держателем (його Довіреною Особою) операцій з ПК чи по Рахунку, які не відповідають режиму Рахунку чи свідчать про вчинення шахрайських дій/операцій із використанням ПК;
- відсутності у Банку технічної можливості щодо обслуговування ПК, в тому числі, але не виключно, внаслідок зміни Банком членства в МПС, зміни в технічних характеристиках обслуговування ПК, вимог до такого обслуговування тощо;
- наявності у Держателя Простроченої заборгованості за користування послугами Банку, пов'язаних з користуванням Держателем ПК чи Рахунком протягом трьох місяців підряд чи більше ніж два рази протягом року;
- виникнення та непогашення Держателем Несанкціонованого Овердрафту у встановлені цими Правилами строки;
- неможливість здійснення Банком обслуговування ПК для відповідного типу клієнтів або на певній території, що викликана обставинами, які не обмежуються настанням будь-якої із наступним обставин/дій/подій, таких як, прийняття нормативних актів чи інших документів регулятивного характеру, які забороняють чи можуть заборони чи будь-яким іншим негативним чином, на думку Банку, впливають на можливість виконання Банком чи Держателем своїх зобов'язань за Договором; або неможливість, на думку Банку, встановлення єдиного правового режиму на території, де Банком надаються послуги або знаходиться / зареєстрований Держатель; або можливість, на думку Банку, застосування до Банку штрафних санкцій чи понесення Банком іншим чином фінансових збитків в результаті виконання ними своїх зобов'язань за Договором.

1.5. Держатель здійснює операції з використанням ПК в торгових точках, сервісних центрах, готелях тощо, а також у пунктах видачі готівки і Банкоматах. При отриманні готівкових коштів Держатель сплачує комісію відповідно до Чинних Тарифів Банку. Операції з отримання готівки в іноземній валюті здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. За письмовою заявою Держателя, Банк може надати його Довіреним особам можливість користування коштами, що знаходяться на Рахунках, шляхом випуску Додаткових Карток (якщо інше не передбачено умовами відповідного продукту).

1.7. Якщо одна зі Сторін надасть повідомлення про розірвання Договору в порядку передбаченому цим Договором, Держатель, якщо йому було випущено та надано Платіжну Картку, зобов'язаний повернути до Банку Платіжну Картку строк, вказаний Банком в повідомленні про розірвання Договору, або в строк, передбачений

V 0.1.08-20-04.10.2017

Договором, та сплатити Банку всі суми, що є належні ним до сплати за цим Договором. У випадку неповернення Платіжної Картки, Сторони вважають, що цим Держателем надано повідомлення Банку про постановку Платіжної Картки до Стоп-листу у зв'язку з її втратою. В такому випадку, цей Договір буде вважатися таким, що припинив дію в частині обов'язків Банку щодо обслуговування Платіжної Картки та Рахунку, та вважається розірваним із дати, що настає після спливу строку, визначеного у Правилах, протягом якого Клієнт несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням Платіжної Картки, за умови проведення Сторонами повних розрахунків за цим Договором.

2. Права та обов'язки Банку:

2.1. Банк має право:

2.1.1. У випадку оскарження Держателем будь-якої операції, що була зазначена у виписці за Рахунком, розглянути заяву Держателя та провести розслідування протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи МПС;

2.1.2. Знищити ПК у разі:

- неотримання Держателем ПК, емітованої згідно Договору протягом 60 календарних днів з дати випуску ПК;
- неотримання Держателем ПК, емітованої на підставі відповідної заяви Держателя протягом 60 календарних днів з дати складання відповідної заяви;
- неотримання Держателем ПК, емітованої згідно цих Правил протягом 60 календарних днів з дня закінчення терміну дії попередньої ПК.

2.1.3. Перевипустити ПК на підставі відповідної заяви Держателя, якщо ПК була знищена згідно п. 2.1.2 цього Розділу Правил;

2.1.4. Забезпечити здійснення операцій з використання ПК за умови наявності на Рахунку Витратного ліміту.

2.1.5. Дотримуватися вимог щодо умов забезпечення безпеки обслуговування ПК які висуваються МПС.

2.1.6. Відмовити Держателю у продовженні терміну дії ПК, поновленні і випуску нової ПК, призупинити або зупинити дію ПК і відмовити у авторизації за умови порушення Держателем умов Договору в інших випадках, передбачених цими Правилами та правилами МПС, також згідно діючого законодавства України та у випадку можливих збитків Банку;

2.1.7. У випадку отримання письмової заяви про незгоду Держателя із даними Виписки після спливу тридцятиденного терміну, зазначеного в п.3.1.1. Розділу III цих Правил, Банк залишає за собою право не розглядати заяву Держателя. Розгляд письмової заяви Держателя щодо незгоди із даними виписки про рух коштів на Рахунку проводиться Банком згідно правил платіжної системи і Чинних Тарифів та процедур Банку;

2.1.8. Встановлювати Незнижувальний залишок на Рахунку;

2.1.9. У випадку спостереження нетипової активності по Рахунку, в тому числі у випадку виникнення підозри щодо здійснення шахрайських дій, з метою мінімізації можливих збитків Держателя на власний розсуд змінювати розмір Витратного ліміту по ПК, вилучити ПК чи заблокувати авторизацію по ПК шляхом постановки їх до електронного стоп-списку. При цьому Банк докладає зусиль для повідомлення Держателя про зміну Витратного ліміту чи блокування авторизації по ПК, однак не несе відповідальності за можливі збитки, прямі чи опосередковані, які можуть бути понесені Держателем в результаті таких дій;

2.1.10. Встановлювати обмеження на видачу максимальної суми готівки у відповідності з правилами МПС та Добові ліміти для здійснення операцій з використанням ПК;

2.1.11. Банк має право прийняти рішення про встановлення обмежень/призупинення здійснення операцій з одержання коштів в готівковій формі через банкомати в країнах підвищеного ризику, перелік яких встановлюється і може бути змінений Банком за результатами вивчення відповідної практики здійснення банківських операцій закордоном, в тому числі здійснення таких операцій іншими банками. Інформація щодо переліку країн підвищеного ризику розміщується на офіційному сайті Банку і також може бути отримана Держателем в Контактному центрі Банку.

2.1.12. Сторони погодилися, що Банк має право закрити Рахунок:

- у випадку, виникнення у Банка права розірвати (припинити) дію Договору як це визначено Договором та якщо Банк скористався таким своїм правом;

- у випадку закриття Рахунку в порядку, визначеному Договором.

При цьому, датою закриття Рахунку є 46 (сорок шостий) календарний день з дати подання Держателем заяви про закриття Рахунку чи з дати блокування/здачі Держателем до Банку всіх ПК.

2.1.13. Банк має право в будь-який час протягом дії цього Договору прийняти рішення про ненадання певного виду послуг / відмовити Держателю у обслуговуванні певного виду транзакцій / здійснення операцій з

V 0.1.08-20-04.10.2017

платіжними картками на певний час / на певній території / чи на весь час дії цього Договору в частині надання послуг з обслуговування ПК. Про прийняті рішення Банк повідомляє Держателя шляхом розміщення інформаційного повідомлення на офіційному сайті Банку або внесення змін до чинних Тарифів.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Формувати Виписку за календарний місяць станом на останній робочий день кожного місяця, відобразити в них розмір встановленого ліміту Кредиту або Овердрафту чи розміру Несанкціонованого Овердрафту, Щомісячного мінімального платежу, прострочених Боргових зобов'язань (за наявності) і надавати їх Держателю у передбачений у Договорі спосіб. Формування Виписки за попередній місяць здійснюється в перший робочий день календарного місяця, за який така Виписка надається. У випадку, якщо при отриманні Держателем Виписки дата її формування буде відмінна від дати, у яку формування такої Виписки мало бути здійснене, датою формування Виписки вважається останній робочий день календарного місяця, за який така Виписка надається, якщо інформація про інше прямо не визначена у такій Виписці;

2.2.2. У випадку закриття Рахунку та припинення дії ПК, виплатити залишок коштів, що знаходяться на Рахунку, готівкою або перерахувати його на інший рахунок згідно письмової заяви Держателя, але не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подання заяви про закриття рахунку, припинення дії ПК та їх повернення.

2.2.3. Забезпечити здійснення операцій з використання ПК за умови наявності на Рахунку Витратного ліміту.

2.2.4. У разі отримання від Держателя заяви про крадіжку/втрату ПК, негайно заблокувати авторизацію по ПК шляхом постановки її до електронного стоп-списку, та прийняти всі відповідні заходи за усним повідомленням для мінімізації можливих збитків Держателя.

2.2.5. У разі розірвання Договору виплачувати залишок коштів на Рахунку готівкою через касу Банку або перераховувати його на інший рахунок Держателя, відкритий в Банку, згідно Чинних Тарифів Банку за письмовою заявою Держателя, але не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів після здачі до Банку або постановки до електронного стоп - списку усіх ПК, випущених Держателю за Договором або закінчення терміну дії ПК.

2.2.6. Дотримуватися вимог щодо умов забезпечення безпеки обслуговування платіжних карток, які висуваються МПС.

3. Права та обов'язки Держателя:

3.1. Держатель має право:

3.1.1. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у Виписці, не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати формування Виписки, шляхом надання письмової заяви до відділення Банку де було отримано ПК. У випадку неперед'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у Виписці операціями у зазначений у цьому пункті термін, операції зазначені у Виписці вважаються підтвердженими Держателем і оскарженню у подальшому не підлягають. За такими операціями Держатель несе повну фінансову відповідальність.

3.1.2. Надати до Банку заяву про «прив'язку» ПК до іншого рахунку Держателя в тій же валюті, відкритого в Банку, тобто надання доступу до розпорядження грошовими коштами на такому рахунку за допомогою ПК, випущеної згідно з цими Правилами та Договором.

3.1.3. Тимчасово змінювати встановлений Добовий ліміт для здійснення операції з використанням ПК. Для тимчасової (не більше ніж на одну добу) зміни розміру Добового ліміту Держатель звертається до Контактного центру та повідомляє Ідентифікаційну інформацію.

3.1.4. Звернутися до Контактного центру Банку для отримання інформації щодо переліку країн підвищеного ризику.

3.1.5. Звернутися до Контактного центру Банку чи відділення Банку із заявою про скасування обмежень/відновлення операцій з одержання коштів в готівковій формі через банкомати, розміщені в країнах підвищеного ризику. Вказана заява може бути задоволена Банком тільки за умови здійснення попередньої ідентифікації Держателя. У випадку скасування обмежень/відновлення операцій з одержання коштів в готівковій формі на підставі заяви Держателя, Держатель приймає на себе ризики можливого вчинення шахрайських дій з ПК.

3.2. Держатель зобов'язується:

3.2.1. Належним чином виконувати умови Договору та цих Правил і Чинних Тарифів Банку, а також вимоги чинного законодавства.

V 0.1.08-20-04.10.2017

- 3.2.2. Сплачувати за послуги Банку, що виникають в результаті використання ПК, згідно Чинних Тарифів Банку.
- 3.2.3. Не розголошувати ПІН - код, інші реквізити ПК та не передавати ПК в користування третім особам, а також не повідомляти їм зазначені вище дані.
- 3.2.4. Отримати в Банку виготовлену ПК/Додаткову картку не пізніше 60 (шестидесяти) календарних днів з дати її виготовлення або надання заяви до Банку на випуск ПК, або з дати спливу строку дії попередньої ПК.
- 3.2.5. Не допускати несанкціонованого використання ПК, а також не розголошувати реквізити ПК, а саме номер ПК, строк дії ПК, іншу інформацію нанесену на ПК, ПІН-код та слово-пароль іншим особам.
- 3.2.6. Не здійснювати операцій з використанням ПК у випадку, якщо сума грошових коштів на Рахунку дорівнює або менше суми Незнижувального залишку. У разі наявності на Рахунку суми менше, за Незнижувальний залишок, відновити зазначений ліміт шляхом поповнення Рахунку. Незнижувальний залишок може бути відновлений за рахунок грошових коштів, що будуть зараховані на Рахунок.
- 3.2.7. **При втраті/крадіжці Картки негайно проінформувати про це Контактний центр за тел. 044 4958890 чи 0800308880 (цілодобово).** При цьому Держатель повинен надати інформацію за запитом працівника Контактного центру для здійснення його ідентифікації.
- 3.2.8. Будь-яке усне звернення необхідно підтверджувати письмовою заявою на адресу Банку протягом 3 (трьох) робочих днів. В протилежному випадку Банк вважає заяву про втрату/крадіжку ПК не отриманою.
- 3.2.9. Ознайомити Держателів додаткових ПК з умовами цих Правил і Договору і забезпечити виконання ними їх умов, а також нести відповідальність за будь-які дії Держателів додаткових ПК (якщо випуск додаткових ПК передбачений умовами відповідного продукту).
- 3.2.10. Погасити заборгованість по Рахунку, включаючи заборгованість, що виникла в результаті дій Держателів додаткових ПК.
 - 3.2.11. Дотримуватися рекомендацій, зазначених у «Пам'ятці держателю платіжної картки», що розміщена на офіційному сайті Банку.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Відповідальність Держателя:

- 4.1.1. Держатель несе відповідальність за виконання грошових зобов'язань за операціями, що здійснені з використанням усіх ПК, випущених до Рахунку, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) днів після припинення/розірвання Договору чи припинення дії ПК.
- 4.1.2. Держатель несе відповідальність за всі операції, здійснені з використанням ПК до часу отримання Банком заяви Держателя про необхідність призупинення здійснення операцій з їх застосуванням. Держатель несе повну відповідальність за всі операції з одержання коштів в готівковій формі через банкомати, розміщені в країнах підвищеного ризику, у випадку подання Держателем відповідної заяви про скасування обмежень/відновлення операцій з одержання готівки через банкомати, розміщені в країнах підвищеного ризику.
- 4.1.3. Держатель не несе відповідальність за авторизацію, що проведена за ПК з моменту отримання Банком повідомлення від Держателя за телефонами Контактного центру, про втрату або її незаконне використання іншими особами.
- 4.1.4. Держатель несе відповідальність перед Банком за невиконання ним положень Договору. Збитки, завдані Банку Держателем внаслідок невиконання положень Договору, підлягають негайному безумовному відшкодуванню Держателем шляхом списання Банком сум збитків з Рахунку Держателя без окремого доручення Держателя, з чим Держатель погоджується та цим уповноважує Банк.
- 4.1.5. Держатель несе відповідальність за компенсацію витрат, що виникли у Банку з вини Держателя у зв'язку із опротестуванням транзакції, та у випадку, якщо претензія Держателя виявилася необґрунтованою.
- 4.1.6. Держатель несе відповідальність за операції, які було виконано без авторизації і це не суперечить нормативним документам та правилам МПС у тому числі, коли Держателем у порядку, передбаченому Правилами, не було надано в Банк письмової заяви щодо занесення картки у Стоп-список країни, де картку було втрачено або викрадено.
- 4.1.7. Держатель несе відповідальність за всі операції, здійснені з використанням реквізитів картки (номеру, строку дії, CVV- 2 коду) в мережі Інтернет, які в результаті оспорування не підлягають поверненню через Платіжну систему.

4.2. Відповідальність Банку:

4.2. Відповідальність Банку:

V 0.1.08-20-04.10.2017

- 4.2.1. Банк несе відповідальність за дотримання термінів постановки ПК до Стоп-списку і за сплату всіх авторизованих після таких термінів операцій за умови надання Держателем при зверненні до Банку достатніх персональних даних, необхідних для однозначної ідентифікації Держателя та ПК Банком, та підтвердження Банком прийняття такого звернення та повідомлення про крадіжку/ втрату ПК.
- 4.2.2. Банк не несе відповідальність за неотримання або несвоєчасне отримання Держателем письмової (поштової) кореспонденції, направленої на його адресу яка вказана Держателем в Договорі.
- 4.2.3. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти ПК та/або обмеження на використання ПК, встановлені третьою стороною, зокрема у разі встановлення лімітів третьою стороною на суми отримання Держателем ПК готівки в Банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць), тощо.
- 4.2.4. Банк не відповідає за ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, проблеми, збої в технічних засобах та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.
- 4.2.5. Банк не несе відповідальності за відмову третьої сторони прийняти до оплати ПК, за якість товарів та послуг, що оплачуються ПК, а також за всі обмеження, встановлені третьою стороною, щодо інтересів Держателя.
- 4.2.6. Банк не несе відповідальність за можливе використання ПК (з введенням ПІН-коду або без введення ПІН коду) третіми особами та спричинені при цьому збитки Держателю, якщо в процесі перевірки даних трансакцій Банк отримує переконливі докази того, що операції були проведені внаслідок порушення Держателем даних Правил та рекомендацій із зберігання та використання ПК.
- 4.2.7. Банк не несе відповідальність у випадку здійснення будь-яких дій з ПК чи по Рахунку та їх наслідки, якщо такі дії були здійснені Банком на підставі заяви особи, яка надала Ідентифікаційну інформацію. Банк не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Клієнту у зв'язку з розголошенням ним третім особам будь-яких реквізитів картки та особистих даних ідентифікації
- 4.2.8. Банк не несе відповідальності перед Держателем за будь-які операції по ПК, здійснені з використанням ПІН-коду, якщо в результаті перевірки Банк приходять до висновку, що при виконанні операції була використана оригінальна (не підроблена) ПК, а ПІН-код став відомий в результаті порушень даних Правил та рекомендацій із зберігання та використання ПК.
- 4.2.9. Банк не несе відповідальності перед Держателем за операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку (Інтернет, телефонні мережі, пошта тощо), та за можливе розголошення інформації за Рахунком або ПК, переданої Банком з застосуванням такого зв'язку.
- 4.2.10. Банк не несе відповідальності за операції з одержання коштів в готівковій формі через банкомати, розміщені в країнах підвищеного ризику, у випадку подання Держателем відповідної заяви про скасування обмежень/відновлення операцій з одержання готівки через банкомати, розміщені в країнах підвищеного ризику.

5. Особливі умови

- 5.1. Для припинення або попередження можливого використання ПК третіми особами, Держатель цим доручає Банку без будь-яких обмежень повідомляти членам МПС та до Єдиної інформаційної системи «**Exchange-online**» про будь-які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням ПК.
- 5.2. У випадках звернення банків-нерезидентів, що мають кореспондентські відносини з Банком та через які здійснюються фінансові операції Держателя, із офіційними запитами до Банку щодо надання Інформації стосовно ідентифікації Держателя, а саме: документів та відомостей, необхідних для з'ясування особи Держателя, суті його діяльності та фінансового стану тощо, та/або інформації щодо суті здійснюваної Держателем фінансової операції, яку обслуговує такий банк-нерезидент, Банк має право повідомити/надати банку-нерезиденту запитувану ним інформацію та/або копії документів.
- 5.3. Погашення заборгованості Держателя за Договором при використанні ПК відбувається за рахунок коштів, що надходять на Рахунок Клієнта (втому числі шляхом здійснення договірною списання) у наступному порядку:
 - суми всіх операцій з ПК, пені, курсових різниць, штрафів, неустойок, інших платежів, в тому числі податків та зборів до бюджету чи спеціального фонду України, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням ПК;
 - суми вартості послуг Банку;
 - проценти за Несанкціонований Овердрафт (у разі його виникнення) та іншої суми несанкціонованої заборгованості,
 - Несанкціонований Овердрафт (у разі його виникнення) та інша сума несанкціонованої заборгованості,
 - прострочені проценти і комісії за наданими Овердрафтами (у разі наявності прострочень),

V 0.1.08-20-04.10.2017

- нараховані до сплати і не прострочені проценти й комісії за наданими Овердрафтами,
- прострочена заборгованість за наданими Овердрафтами (у разі наявності простроченої заборгованості),
- заборгованість за наданими Овердрафтами;
- суми помилково зарахованих на Рахунок коштів;
- суми вартості послуг, що не передбачені Чинними Тарифами, та були надані Держателю МПС або її членами;
- суми збитків Банку.

Банк має право змінювати встановлений в цьому пункті порядок без необхідності надання окремого повідомлення Держателю.

6. Опротестування операцій з ПК

6.1. Держатель має право опротестувати операції з використанням ПК в порядку, визначеному цими Правилами.

6.2. Не можуть бути опротестовані операції, а у випадку їх опротестування Банк має право залишати таку заяву Держателя без розгляду у випадку, якщо такі операції було здійснено у зв'язку з чим або як наслідок будь-якої із наступних дій/бездіяльності Держателя:

- Невиконання Держателем (його Довіреною особою) вимог Договору, чи чинного законодавства України;
- Передання чи втрата Держателем ПІН коду чи ПК іншій особі, яка не є Держателем ПК протягом 2 годин з моменту такого передання чи втрати, чи коли Держатель дізнався про таку втрату ;

- Передання Держателем будь-якої інформації в будь-якому вигляді щодо номеру ПК, ПІН-коду, CVV2-коду тощо, а також у випадках, якщо така операція була здійснена:

- після авторизації Банком Держателя
- після спливу тридцятиденного терміну з дати, формування виписки по Рахунку згідно вимог чинних Правил;

- операція, яка була проведена після введення Коду верифікації або ПІН-коду. До таких операцій належать операції в банкоматах та в торговельній мережі, при проведенні яких була використана оригінальна (не підроблена) картка- операції із зчитування чипа, операції, для проведення яких було введено ПІН-код.

- якщо така операція була проведена без фізичної присутності картки (в т.ч. в мережі Інтернет) після введення Коду верифікації, що генерується та надсилається Держателю на номер телефону, до якого підключений сервіс SMS-інформування, або, у випадку відсутності активного сервісу, отриманий особою при зверненні до Контактного центру після ідентифікації;

- операції переказу з картки на картку (Card2Card), що є миттєвими і не підлягають поверненню на картку ініціатора переказу;

- операції, проведені по корпоративним карткам та миттєвим неперсоніфікованим карткам Instant;

- якщо про проведення такої операції було повідомлено шляхом, зазначеним в Правилах, пізніше, ніж через 1 (одну) годин від часу надсилання смс-повідомлення про її проведення, за умови, що до картки підключено сервіс SMS-інформування;

- якщо про таку операцію було повідомлено пізніше, ніж через 24 (двадцять чотири) години після проведення Держателем наступної за Неавторизованою операцією;

- у випадку, коли операція проведена в мережі Інтернет після того, як за заявою Держателя (письмовою у відділенні або усною при зверненні до Контакт Центру) від картки було відключено обов'язкову перевірку коректності введення CVV-2 коду. Подаючи заяву про відключення даного параметру Держатель бере на себе повну відповідальність за операції, проведені із використанням реквізитів картки в мережі Інтернет.

- якщо Банком прийняте рішення про відповідність підпису на документах, які підтверджують операцію із ПК та підпису Держателя у Договорі на відкриття рахунку або на ПК.

6.3. Суми спірних транзакцій, з якими не згоден Держатель картки, включаючи суму комісій за проведення таких транзакцій, за вирахуванням суми комісій, належних до сплати Банку та МПС повертаються Клієнту в термін, що не перевищує 120 календарних днів із дня прийняття Банком відповідної заяви Клієнта, у разі повного врегулювання Банком питань з МПС. Повернення таких сум відбувається на підставі відповідної заяви Клієнта шляхом зарахування грошових коштів на картковий Рахунок Клієнта або шляхом видачі Клієнту готівкових грошових коштів через касу Банку. Суми спірних транзакцій, що будуть повернуті Клієнту, можуть бути більше/менше від сум, що списані по оригінальній транзакції, внаслідок різниці курсу обміну валют при здійсненні

V 0.1.08-20-04.10.2017

клірингу в межах Платіжної організації на дату здійснення спірної транзакції та на дату повернення суми спірної транзакції.

6.4. Поверненню не підлягають суми операцій, в процесі проведення розслідування за якими Банк отримує та в подальшому надає Держателю докази, що ці операції були проведені в результаті порушення Держателем чинних Правил та рекомендацій стосовно зберігання та використання платіжної картки. та суми, що підпадають під умови п. 4.1.7 даного Розділу.

6.5. Держатель має право опротестувати операції ПК за умови надання за вимогою Банку додаткових документів, які необхідні для проведення процесу оскарження неавторизованих операцій через МПС. Наприклад, документ, що підтверджує факт подання заяви про шахрайство до відповідного органу Національної поліції України, історію інтернет-браузера, копію закордонного паспорту з відмітками про перетин кордону, фото/скановані копії картки, по якій були проведені неавторизовані операції та ін.

7. Правила користування Платіжною Карткою

7.1. Користування ПК та ПІН-кодом

7.1.1. ПК, що емітується Банком, є засобом безготівкових платежів, використання якого регулюється чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти НБУ, правилами МПС, Договором.

7.1.2. ПК видається разом з ПІН-кодом до неї. При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні ПК і ПІН-конверта з ПІН-кодом.

7.1.3. За будь-яких умов Держатель ПК зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК.

7.1.4. Держатель не має права передавати ПК в користування третім особам. Держатель не повинен розголошувати реквізити ПК, за винятком випадків, встановлених Правилами. При купівлі товарів, оплаті послуг по Інтернет, телефону, пошті, факсу тощо з використанням ПК, Держатель здійснює операцію з зазначенням свого імені, номеру ПК, терміну її дії, у деяких випадках – CVV2 (3 надруковані цифри на зворотній стороні ПК), підтверджуючи цим здійснення операції.

Держатель цим попереджається, що здійснення таких операцій може призвести до отримання третіми особами реквізитів ПК та їх несанкціонованого використання для проведення шахрайських операцій. У разі списання по Рахунку сум таких операцій Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Держателя.

7.1.5. Розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах Витратного ліміту.

7.1.6. При використанні ПК для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з ПК (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель ПК повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа.

7.1.7. Підприємства, що приймають ПК в оплату товарів або послуг, а також пункти видачі готівки банків, можуть вимагати від Держателя ПК пред'явлення документа, що підтверджує його особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.

7.1.8. Держатель ПК може одержати готівку в пунктах видачі готівкових коштів і в банкоматах з логотипами МПС.

7.1.9. Держатель ПК повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій із використанням ПК для звірки totoжності операції з випискою Банку.

7.1.10. Для збереження ПК в робочому стані Держатель повинен дотримуватися наступних правил: - не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її тощо); не піддавати ПК дії електромагнітних випромінювань (не тримати ПК поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіо- технікою).

7.2. Видача готівки за допомогою термінального обладнання

7.2.1. Касир проводить ПК через зчитувач магнітної смуги термінального обладнання і таким чином надсилає запит на авторизацію. Після отримання дозволу на проведення операції касир передає для підпису Держателю чеки, роздруковані термінальним обладнанням.

7.2.2. Держатель підписує чеки після перевірки правильності зазначеної в ньому інформації.

7.2.3. Касир звіряє підпис Держателя на чеках з підписом на ПК та паспорті, а також має право попросити Держателя підписатися ще раз у випадку, якщо підпис не співпадає. При другому неспівпаданні підпису касир має право відмовити Держателю у видачі готівки, після чого здійснює відміну проведеної операції.

7.2.4. Якщо підпис співпадає, касир здійснює видачу грошей, повертає ПК та один з примірників чека.

7.3. Видача готівки за допомогою імпринтера

7.3.1. Касир здійснює відбиток ПК за допомогою імпринтера, заповнює сліп, підписує його та надає Держателю на підпис.

7.3.2. Держатель перевіряє правильність заповнення сліпу, після чого підписує його.

7.3.3. Касир звіряє підпис Держателя на сліпі з підписом на ПК та паспорті, а також має право попросити Держателя підписатися ще раз у випадку, якщо підпис не співпадає. При другому неспівпаданні підпису касир має право відмовити Держателю у проведенні операції.

7.3.4. Якщо підпис співпадає, касир телефонує в авторизаційний центр і отримує код авторизації.

7.3.5. Якщо дозвіл на проведення операції отримано, касир здійснює видачу грошей, повертає ПК та один з примірників сліпа.

7.3.6. Якщо касир одержав відповідь “відмовити”, він повертає Держателю ПК та розриває сліп в його присутності. У такому випадку Держателю гроші не видаються.

7.3.7. Якщо касир одержав відповідь авторизаційної служби “вилучити ПК”, він видає Держателю розписку про те, що ПК була вилучена, та розриває підписаний сліп. Держатель повинен пересвідчитися, що ПК була надрізана касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.

7.4. Отримання готівки через Банкомати

7.4.1. Для отримання готівки через банкомат Держатель повинен:

- переконатися, що банкомат працює (кардрідер (пристрій читання карток) повинен мигати зеленим світлом, екран – «світитися» , якщо банкомат не працює, - кардрідер не мигає зеленим світлом, на екрані з’явиться повідомлення “банкомат тимчасово не працює”, “OFF LINE”, “OUT OF SERVICE”, або ж екран не буде “світитися” взагалі);

- вставити ПК в приймач банкомата магнітною стрічкою донизу. На екрані з’явиться повідомлення, яке дозволить вибрати мову спілкування;

- вибрати мову спілкування шляхом натискання на кнопки, які знаходяться поруч з відповідним надписом, при цьому на екрані з’явиться повідомлення “Введіть ПІН-код”;

- набрати ПІН-код на пульті, натиснути кнопку, яка знаходиться на екрані поруч з повідомленням “Після введення натисніть цю клавішу”, при цьому на екрані з’явиться меню, що дозволить вибрати операцію, яку дозволено здійснити за допомогою ПК.

Будьте уважні: у разі неправильного введення ПІН-коду банкомат видає повідомлення: “невірний ПІН-код”. У разі триразового невірного введення ПІН-коду ПК буде заблоковано, а також з метою запобігання шахрайству її може бути вилучено банкоматом.

Отримання готівки:

- натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису “Видача готівки”, на екрані з’являться варіанти сум, які може отримати Держатель, а також опція “інша сума”;

- натиснути кнопку, яка розташована навпроти бажаної суми, в отворі видачі з’явиться бажана сума, а в іншому отворі - чек;

Примітка: При натисканні кнопки, що розташована навпроти надпису “інша сума”, на екрані з’явиться рядок, який дозволить самостійно ввести суму. Необхідну суму можливо визначити за допомогою клавіатури. Наприклад: необхідно набрати суму “150” гривень. Для цього потрібно ввести по черзі: “1” “5” “0”. У разі правильного набору суми має бути натиснута кнопка, що розташована напроти надпису на екрані банкомату “правильно”. Якщо сума введена неправильно, потрібно натиснути кнопку, що розташована напроти надпису “неправильно”. У разі неможливості опрацювати задану суму банкомат видасть повідомлення “Чи бажаєте іншу суму?”

- забрати ПК, гроші які з’являться з банкомата.

Увага! Банкомат надає вказану Вами суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр (наприклад у випадку для видачі 60 гривень необхідно номінал “10”, “20” та/або “50”). Коли вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму. Як правило банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті як то “Продовжити роботу з банкоматом?”, натисніть на кнопку, що відповідає функції продовження роботи (наприклад, «Продовжити») та повторіть операцію.

Залишок на Рахунку:

- натиснути кнопку, яка розташована напроти надпису “Залишок на рахунку”, банкомат видасть чек, де буде вказаний залишок на КР. З’явиться повідомлення: “Чи бажаєте іншу транзакцію?”;
- вибрати відповідний надпис, залежно від необхідності проведення Держателем наступної транзакції.

Нестандартні ситуації:

- при необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомата на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку;
- у випадку помилкової видачі готівки Держатель оформляє заяву, в якій описує обставини проведення операції та надає ксерокопію чеку банкомата. у разі виникнення проблем, пов’язаних з роботою банкомата, видачею невірних купюр, вилучення ПК необхідно звертатися за телефонами банку, зазначеними на банкоматі.

7.5. Розрахунок за товари та послуги з використанням ПК

- 7.5.1. При розрахунку ПК за товари та послуги, Держатель перевіряє чек або сліп, який йому надається, та підписує його. Цей підпис повинен відповідати тому, що знаходиться на ПК.
- 7.5.2. Своїм підписом Держатель підтверджує точність рахунку і правильність вказаної суми і відповідних зобов’язань, а також дає розпорядження на сплату рахунку в системі Банку на користь цього Торговця.
- 7.5.3. Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/надана послуга.
- 7.5.4. Для повернення на Рахунок відповідної суми працівник підприємства торгівлі/сервісу має виписати зворотну квитанцію (creditvoucher) на суму повернутого товару/послуги.

Увага! Банк не несе відповідальність за відмову підприємств торгівлі/сервісу прийняти до оплати неперсоніфіковану ПК.

7.6. Оплата послуг готелю за допомогою ПК

- 7.6.1. Після приїзду в готель Держателя можуть попросити пред’явити свою ПК адміністратору чи іншому уповноваженому співробітнику готелю для проведення попередньої авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з розцінок готелю. У результаті проведеної авторизації відбувається блокування цієї суми.
- 7.6.2. При виїзді з готелю Держатель пред’являє свою ПК адміністратору чи іншому уповноваженому співробітнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При цьому Держатель повинен ОБОВ’ЯЗКОВО нагадати відповідному співробітнику, що авторизація за його ПК вже проводилась та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована;
- 7.6.3. Співробітник готелю зобов’язаний надати Держателю сліп (квитанцію) для підпису, що підтверджує вірність вартості послуг готелю;
- 7.6.4. У випадку, якщо вся сума за проживання була заблокована готелем двічі, Держатель повинен звернутися до Банку за телефонами, зазначеними нижче для її розблокування;
- 7.6.5. Якщо остаточна розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж сума, заблокована попередньо, на різницю між ними може проводитися додаткова авторизація;
- 7.6.6. Якщо Держатель заборгував готелю, з його Рахунку буде списуватися відповідна сума після виїзду Держателя з готелю.

7.7. Програми гарантованого резервування номерів в готелях згідно з правилами платіжних систем

- 7.7.1. У програмі гарантованого резервування номерів в готелях беруть участь всі готелі, які приймають до оплати ПК Visa
- 7.7.2. Щоб зарезервувати номер в готелі, Держатель повинен зателефонувати (послати факс, e-mail-повідомлення) в готель, та вказати свої дані (прізвище, ім’я, по батькові, номер ПК, дату закінчення строку її дії), описати номер (клас, вартість тощо), вказати дату та приблизний час приїзду та від’їзду.
- 7.7.3. Готель повинен повідомити Держателю номер замовлення (confirmationcode), який є офіційним підтвердженням того, що номер зарезервований. Держатель має право вимагати отримання письмового підтвердження.
- 7.7.4. Бажано, щоб Держатель дізнався, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель він може анулювати броню на номер. Цей строк, як правило, не перевищує 72 години.

V 0.1.08-20-04.10.2017

7.7.5. Якщо Держатель не може приїхати в обумовлену дату, він зобов'язаний повідомити про це готель у встановлений строк і обов'язково отримати номер відміни замовлення (cancellationcode), який необхідно зберігати на випадок виникнення спору.

7.7.6. Якщо Держатель не заселяється у встановлений строк в зарезервованій номер і не відміняє при цьому броню, готель зберігає його вільним протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення непередбачуваної затримки в дорозі.

7.7.7. Якщо протягом однієї доби з обумовленого часу заселення зарезервований номер не був заселений, готель має право отримати оплату своїх послуг в сумі вартості проживання однієї ночі в готелі.

7.8. Втрата та незаконне використання ПК

7.8.1. Ви повинні вживати всіх можливих заходів для запобігання втраті, крадіжці чи незаконному використанню ПК.

7.8.2. Вам необхідно пам'ятати реквізити своєї ПК (номер, строк дії, назву банку-емітента, які вказано на ПК). Банк не гарантує блокування ПК за Вашою заявою при втраті, якщо Ви не повідомляєте реквізити ПК.

7.8.3. Якщо ПК втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі, Ви повинні в усній формі терміново повідомити про це Банк за телефоном **0 800 30 888 0** і підтвердити свої Ідентифікаційні дані (П.І.Б, № ПК, кодове слово та ін.), заблокувати ПК.

7.8.4. Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк або, вразі відсутності можливості, службу підтримки клієнтів VISA, звернувшись до найближчого іншого банку, де є логотип відповідної платіжної системи. Додаткова телефонна лінія для підтримки клієнтів із-за кордону – **(+38 044) 495 88 90**.

7.8.5. Після одержання заяви від Держателя про крадіжку або втрату ПК, розголошення ПІН-коду та інше, Банк не несе відповідальності за операції з використанням ПК, проведені до моменту отримання такої заяви.

Держатель несе відповідальність за операції, здійснені по ПК, після крадіжки або втрати та до виконання блокування ПК Банком на підставі наданого Держателем повідомлення. З моменту отримання повідомлення від Держателя про крадіжку або втрату ПК, розголошення ПІН-коду та інше, Банк бере відповідальність за операції по ПК, за винятком тих, що проводяться без авторизації, за умови, що вони проведені без порушень правил МПС.

7.8.6. Ви відповідаєте за всі суми по операціях з ПК, якщо Ви передали ПК сторонній особі або не повідомили Банк про те, що її загублено.

7.8.7. Якщо Вашу ПК, раніше заблоковану, знайдено, Ви повинні негайно повідомити про це Банк та повернути ПК. Користуватися такою ПК забороняється.

8. Порядок зміни умов обслуговування ПК

8.1. Банк повідомляє Держателя ПК про зміну у РОЗДІЛІ III цього Договору в частині зміни умов та правил користування ПК та Чинних Тарифів щодо користування ПК за 30 календарних днів до запланованої дати вступу в дію таких Правил шляхом розміщення нової редакції Правил на офіційному сайті Банку як це передбачено відповідним підпунктом Розділу I цих Правил.

9. Порядок надання Овердрафту. Встановлення Кредитного ліміту. Несанкціонований Овердрафт.

9.1. Порядок надання Овердрафту

9.1.1. Овердрафт по Рахунку може бути надано Держателю на підставі окремої письмової додаткової угоди до Договору та/або Договору та заяви на встановлення Овердрафту.

9.1.2. Умови надання Овердрафту визначаються Договором, додатковою угодою (в разі її укладення) та Чинними Тарифами.

9.1.3. У випадку, якщо Договором передбачено можливість автоматичної пролонгації (продовження) строку дії Овердрафту, то діє наступне правило: якщо кінцева дата погашення Овердрафту припадає на вихідний день, то автоматична пролонгація (у випадку її можливості), здійснюється в останній робочий день, що передує такому вихідному дню. Відповідно з цієї дати і буде встановлюватись новий строк дії Овердрафту.

9.1.4. До моменту отримання ПК Держателем та сплати комісії за виготовлення ПК, можливість використання Овердрафту (у випадку його встановлення) блокується за допомогою програмно-технічного комплексу Банку.

9.2. Порядок встановлення Кредитного ліміту

V 0.1.08-20-04.10.2017

До цього підпункту застосовуються всі умови, що і до Порядку надання Овердрафту, встановленого підпунктом 9.1. вище. Зазначена умова щодо встановлення Кредитного ліміту застосовується до Договорів, що укладені до 01 січня 2013.

9.3. Несанкціонований овердрафт

9.3.1. У випадку виникнення Несанкціонованого Овердрафту, Держатель зобов'язаний погасити такий Несанкціонований Овердрафт, сплатити проценти за користування Несанкціонованим Овердрафтом та поновити Незнижувальний залишок на Рахунку, якщо такий встановлений Чинними Тарифами. Нарахування та погашення процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом здійснюється щоденно, в тому числі за рахунок збільшення суми Несанкціонованого овердрафту, що обліковується на Рахунку. Держатель сплачує проценти за період користування таким Несанкціонованим Овердрафтом, відповідно до Чинних Тарифів Банку. Сплата суми Несанкціонованого Овердрафту та процентів за його користування повинна бути здійснена у строк, не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з останнього робочого дня місяця, у якому такий Несанкціонований Овердрафт виник. Зазначена сплата (погашення) може бути здійснена також за рахунок зарахованих грошових коштів на Рахунок шляхом здійснення Банком договірною списання сум, належних до сплати, з чим Держатель погоджується та цим уповноважує Банк на здійснення такого договірною списання.

9.3.2. У випадку, якщо Несанкціонований Овердрафт не буде погашено у встановлений Договором строк впродовж місяця після дати виникнення, Банк має право закрити ПК Держателя без попередження, призупинити дію ПК або вилучити ПК, з чим Держатель погоджується та уповноважує Банк шляхом підписання Договору, а також поставити ПК до стоп-списку за рахунок Держателя згідно Чинних Тарифів Банку.

Про наявність чи відсутність Несанкціонованого Овердрафту Держатель має право отримати інформацію з щомісячної виписки по Рахунку або зателефонувавши до Контактного центру. Банк має право скористатися своїми правами, зазначеними в цьому пункті, навіть у випадку неотримання Держателем виписки по Рахунку незалежно від причин неотримання виписки або неінформування Банком Держателя про виникнення Несанкціонованого Овердрафту з будь-яких причин.

9.3.3. Держатель, проставленням свого підпису на Договорі, безвідклично та безумовно уповноважує та доручає Банку без отримання окремого доручення від Клієнта дебетувати Рахунок (здійснювати договірне списання з Рахунку) на:

- суму заборгованості Держателя (у порядку передбаченому цими Правилами), суми всіх операцій з використанням ПК, комісій, штрафів, витрат на конвертацію, інших платежів, в тому числі тих, що встановлені Чинними Тарифами Банку, правилами МПС, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням ПК, або які виникли в результаті використання ПК з порушенням умов даного Договору, включаючи будь-які комісії та вартість послуг Банку, пов'язаних із виконанням цього Договору, в тому числі з відкриття і обслуговування Рахунку, випуску, перевипуску ПК, випуску додаткової ПК довірній особі Держателя, постановки ПК до стоп-списку тощо.

9.3.4. Датою погашення (у т.ч. часткового погашення) Несанкціонованого Овердрафту вважається день зарахування коштів на Рахунок, внаслідок якого заборгованість за Несанкціонованим Овердрафтом, нарахованими за його користування процентами на кінець Операційного дня стала меншою на суму такого зарахування.

9.3.5. У випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту за Рахунком Клієнт сплачує на користь Банку проценти за користування таким Несанкціонованим овердрафтом, згідно чинних тарифів Банку, на суму такого Несанкціонованого овердрафту за весь період існування Несанкціонованого овердрафту.

9.4. Порядок обслуговування та погашення Кредиту

Порядок обслуговування та погашення відповідного Кредиту встановлюється цими Правилами та письмовою додатковою угодою до Договору та/або Договору на встановлення Овердрафту. У випадку встановлення розбіжностей між положеннями цих Правил та до Договору та/або Договору на встановлення Овердрафту/Кредиту, перевага надається Договору та/або Договору на встановлення Овердрафту/Кредиту.

РОЗДІЛ IV: Порядок надання та користування додатковими послугами

1. СМС-інформування

1.1. У разі замовлення ПК до Рахунку та подання відповідної заяви (у відділенні Банку у встановленій Банком формі або при зверненні до Контактного центру Банку та проведенні відповідної ідентифікації Держателя або іншим шляхом, передбаченим Договором та цими Правилами, після проведення ідентифікації Держателя) Держатель погоджується отримувати інформацію щодо залишку Рахунку та руху коштів за цим Рахунком, отримувати Коди верифікації (у випадках, передбачених даними Правилами), на номери телефонів, що зазначені в заяві, шляхом отримання смс-повідомлень. Клієнт відмовляється від послуги отримання смс-повідомлень, якщо інше не указано Клієнтом у відповідній заяві за встановленою Банком формою.

1.2. Подаючи до Банку заяву на використання послуги смс-інформування Держатель надає Банку свій дозвіл згідно ст. 62 Закону України «Про банки і банківську діяльність» на розкриття вказаної в пункті вище інформації шляхом направлення її за вказаними в заяві номерами телефонів.

1.3. Клієнт гарантує доступ до отриманої ним за вказаними в заяві номерами телефонів інформації обмеженого кола уповноважених ним осіб. В зв'язку з цим Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до інформації внаслідок порушення Держателем обов'язків та гарантій, зазначених в Договорі.

1.4. Клієнт має право відключити послугу смс-інформування шляхом надання відповідної заяви до Банку (у відділенні Банку у встановленій Банком формі або при зверненні до Контактного центру Банку та проведенні відповідної ідентифікації Держателя або іншим шляхом, передбаченим Договором та цими Правилами, після проведення ідентифікації Держателя).

1.5. Вартість надання довідок Держателю Платіжної Картки шляхом смс-інформування розраховується у відповідності до Чинних Тарифів. Починаючи з наступного місяця за місяцем підключення послуги, комісія за послугу нараховується та стягується у випадку, якщо Платіжна Картка є активною в останній банківський день місяця. До розрахунку обсягів операцій, які були ініційовані за допомогою Платіжної Картки протягом місяця та по досягненню та перевищенню яких не застосовується комісія за надання довідок шляхом смс-інформування, включаються всі операції з оплати товарів та послуг за допомогою картки, що були списані з рахунку клієнта в період з першого робочого дня до останнього робочого дня поточного місяця. До розрахунку обсягів операцій поточного періоду не враховуються операції, які були ініційовані Клієнтом, але розрахунки за якими між Клієнтом і Банком не були здійснені, завершені, тобто кошти за якими не були списані, відшкодовані Клієнтом Банку.

1.6. Банк не нараховує комісію за надання послуг з надання довідок шляхом смс-інформування у разі наявності заборгованості за комісіями по Платіжній картці Держателя на суму 15 (п'ятнадцять грн. 00 коп.) гривень і більше.

1.7. Кожна транзакція за допомогою ПК при здійсненні операцій купівлі в інтернет-магазинах, які підтримують технологію 3D-Secure (містить логотип Verified by Visa — бренд-технології компанії VISA, яка базується на підтримці технології 3D-Secure та забезпечує додатковий захист при здійсненні операцій купівлі в інтернет-магазинах з використанням ПК), має бути підтверджена шляхом введення Коду верифікації, який надійде на номер телефону, вказаний для послуги смс-інформування. В разі відмови Клієнта від введення Коду верифікації, в проведенні транзакції буде відмовлено.

1.8. Підключення/відключення до 3D-Secure відбувається автоматично за умови підключення/відключення послуги смс-інформування, на наступний робочий день після підключення/відключення послуги смс-інформування.

2. Організація та порядок доставки пенсії додому

2.1. За заявою Клієнта Банк забезпечує видачу належних йому сум пенсії/грошової допомоги шляхом доставки додому у зручний для нього час один раз на місяць (але в межах графіку роботи відділення, в якому відкрито Рахунок), на підставі окремої заяви Клієнта (далі – “Заява Клієнта”)

2.2. Доставка пенсії/грошової допомоги додому Клієнту здійснюється безоплатно в сумі, що зазначена в Заяві Клієнта.

2.3. Клієнт обирає спосіб виплати пенсії/грошової допомоги шляхом доставки додому в терміни та за адресою (виключно в межах населеного пункту, де знаходиться відділення Банку), зазначені в Заяві Клієнта. В разі, якщо число місяця, в яке Клієнт бажає отримувати пенсію /грошову допомогу, припадає на вихідний

V 0.1.08-20-04.10.2017

(неробочий) день, доставка пенсії/грошової допомоги переноситься на наступний робочий день. Доставка суми пенсій та грошової допомоги додому Клієнту здійснюється протягом робочого часу установи Банку.

2.4. Для здійснення доставки пенсії/грошової допомоги Банк має право протягом строку дії Договору здійснювати договірне списання пенсії/грошової допомоги з Рахунку Клієнта і перераховувати її на транзитний рахунок Банку, для чого Клієнт уповноважує Банк на здійснення договірного списання грошових коштів з Рахунку Клієнта, перерахування коштів Клієнта на транзитний рахунок, на якому обліковуються кошти для доставки додому Клієнту, зарахування грошових коштів на транзитний рахунок, у випадку, якщо Банком грошові кошти не були передані Клієнту по причині його відсутності вдома, та перерахування таких коштів на Рахунок Клієнта,

2.5. Для отримання пенсії/грошової допомоги за адресою, зазначеною в договорі, Клієнт повинен пред'явити співробітнику Банку паспорт.

2.6. В присутності співробітника Банку Клієнт повинен перерахувати грошові кошти і, в разі згоди із отримуваною сумою, поставити свій підпис у заяві на видачу готівки, якщо це вимагається або на будь-якому іншому документі, та у відомості на видачу грошових коштів навпроти свого прізвища.

2.7. У випадку, якщо Клієнт не зможе бути вдома в обумовлений час, він повинен попередити про це Банк не пізніше, ніж за 1 робочий день до запланованої дати доставки та для перенесення дати доставки подати до відділення Банку письмову заяву в термін не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день до нової дати доставки.

2.8. В разі, якщо кошти не були видані Клієнту по причині його відсутності вдома, грошові кошти повертаються на транзитний рахунок Банку та зараховуються на Рахунок Клієнта. Повторна доставка пенсії/грошової допомоги не здійснюється.

2.9. В разі, якщо Клієнт бажає поновити здійснення доставки пенсії/грошової допомоги, то в цьому випадку Клієнт повинен з'явитись до відділення Банку, та скласти нову Заяву Клієнта.

2.10. У разі рішення Клієнта припинити доставку пенсії/грошової допомоги додому, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк шляхом подання заяви не пізніше, ніж за один робочий день до дати доставки пенсії/грошової допомоги, вказаної в Заяві Клієнта.

2.11. В разі зміни Клієнтом адреси свого фактичного проживання, прізвища, імені, по батькові, паспорта, документа, що посвідчує особу Клієнта, номеру контактного телефону, він зобов'язується в триденний термін з дня, в якому відбулися такі зміни, з'явитись в Банк і надати відповідні документи, що підтверджують таку зміну. У протилежному випадку Клієнт бере на себе відповідальність за неотримання пенсії/грошової допомоги за місцем проживання.

2.12. Якщо в обумовлену дату кошти на Рахунок Клієнта з Пенсійного фонду України або органу, уповноваженого виплачувати грошову допомогу, перераховані не будуть, то грошові кошти буде доставлено в наступному місяці в дату, зазначену у Заяві Клієнта (після надходження коштів з Пенсійного фонду України), або Клієнт має право отримати кошти у відділенні Банку в загальному порядку після зарахування коштів на його Рахунок. Доставка коштів додому за рахунок залишку коштів на Рахунку (у разі неперерахування коштів Пенсійним фондом України або органом, уповноваженим виплачувати грошову допомогу) не здійснюється.

2.13. Клієнт має право до настання дати доставки пенсії/грошової допомоги додому отримати суму пенсії/грошової допомоги безпосередньо у відділенні Банку.

2.14. 2.14. В разі, наявності залишку коштів (за вирахуванням суми Незнижуваного Залишку) на Рахунку Клієнта після здійснення доставки пенсії/грошової допомоги додому, Клієнт має право отримувати ці кошти у відділенні Банку в загальному порядку.

2.15. В разі, якщо вільний залишок на Рахунку Клієнта (з урахуванням Незнижувального Залишку) менше суми доставки, зазначеної у Заяві Клієнта, грошові кошти буде доставлено в наступному місяці в дату, зазначену у Заяві Клієнта (після надходження коштів з Пенсійного фонду України), або Клієнт має право отримати кошти у відділенні Банку.

РОЗДІЛ V: Особливі (додаткові) умови обслуговування Зарплатного Рахунку.

1. Особливі умови

1.1. У разі обслуговування Зарплатного рахунку в межах зарплатного проекту та звільнення Клієнта з Організації - роботодавця, Клієнт (Держатель ПК), не пізніше наступного робочого дня з дати виходу наказу про звільнення, повинен здати до Банку всі ПК, випущені до Зарплатного рахунку за Договором, та здійснити повне погашення будь-якої заборгованості, в тому числі Несанкціонованої заборгованості.

Банк може скористатися своїм правом на здійснення договірної списання з Зарплатного рахунку чи будь-якого іншого рахунку Клієнта (Держателя ПК), відкритого в Банку, в порядку, визначеному Договором та цими Правилами з метою погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором.

У разі, якщо у зазначений строк Клієнт (Держатель ПК) не поверне всі ПК до Банку та / або не надасть заяву про закриття Зарплатного рахунку, Банк, з дати отримання Банком письмової інформації від Організації-роботодавця про звільнення Клієнта після спливу 3 денного строку з дати звільнення Клієнта (Держателя ПК) з Організації – роботодавця, Банк на власний розсуд, має право вчинити будь-яку із зазначених нижче дій:

- заблокувати всі ПК (припиняє обслуговування), які було випущено у відповідності до умов Договору та закрити Зарплатний рахунок, або

- здійснити автоматичне переведення обслуговування Зарплатного рахунку Клієнта (Держателя ПК) на умови та Чинні Тарифи продукту Банку – Поточний рахунок фізичної особи «Поточний», без необхідності надання/отримання окремої заяви від Клієнта (Держателя ПК), на що Клієнт (Держатель ПК) погоджується шляхом підписання Договору.

1.2. У разі виявлення бажання Клієнта щодо отримання заробітної плати на інший Рахунок, відмінний від Зарплатного рахунку, Клієнт подає до Банку відповідну заяву. У такому разі Клієнт має право закрити Зарплатний рахунок шляхом подання заяви про закриття Зарплатного рахунку. У разі відсутності заяви Клієнта щодо закриття Зарплатного рахунку, Банк має право здійснити автоматичне переведення обслуговування Зарплатного рахунку Клієнта на умови та Чинні Тарифи продукту Банку – Поточний рахунок фізичної особи «Поточний» без необхідності надання/отримання окремої заяви від Клієнта, на що Клієнт погоджується шляхом підписання Договору.

1.3. Банк має право заблокувати ПК у випадку якщо на Рахунок Клієнта (Держателя ПК) не здійснюється зарахування грошових коштів Організацією-роботодавцем Клієнта (Держателя ПК) протягом строку, що перевищує 1 (один) календарний місяць.

2. Особливі умови обслуговування Платіжної Картки для співробітників Банку

1. Визначення термінів.

Організація – роботодавець - Банк.

2. Особливі умови

2.1. Зарахування безготівкових грошових коштів на Зарплатний рахунок здійснюється виключно Організацією-роботодавцем Держателя, за виключенням випадків, коли таке зарахування окремо погоджено з боку Банку. Безготівкове перерахування з Зарплатного рахунку на підставі Розрахункового документу можливе лише в межах Банку.

2.2. Держатель має право виконувати операції з поповнення Зарплатного рахунку готівкою, переказ на інший власний та/або вкладний рахунок в Банку, безготівкове зарахування коштів з інших банків та отримання готівки без використання ПК у відділеннях Банку лише за умови надання номеру рахунку. Всі інші операції за Зарплатним рахунком без використання ПК заборонені.

2.3. У разі, якщо Клієнт (Держатель ПК) у день звільнення не повернув всі ПК до Банку та / або не надав заяву про закриття Зарплатного рахунку, яка за результатом розгляду була задоволена Банком, Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати виходу наказу про звільнення Клієнта (Держателя ПК) з Організації-роботодавця, має право здійснити автоматичне переведення обслуговування Зарплатного рахунку Клієнта (Держателя ПК) на умови та Чинні Тарифи продукту Банку – Поточний рахунок фізичної особи «Поточний» без необхідності надання/отримання окремої заяви від Клієнта (Держателя ПК), на що Клієнт (Держатель ПК) погоджується шляхом підписання Договору.

2.4. У разі виявлення бажання Клієнта щодо отримання заробітної плати на інший Рахунок, відмінний від Зарплатного рахунку, Клієнт подає до Банку відповідну заяву. У такому разі Клієнт має право закрити Зарплатний рахунок шляхом подання заяви про закриття Зарплатного рахунку. У разі відсутності заяви Клієнта

V 0.1.08-20-04.10.2017

щодо закриття Зарплатного рахунку, Банк має право здійснити автоматичне переведення обслуговування Зарплатного рахунку Клієнта на умови та Чинні Тарифи продукту Банку – Поточний рахунок фізичної особи «Поточний» без необхідності надання/отримання окремої заяви від Клієнта, на що Клієнт погоджується шляхом підписання Договору.

РОЗДІЛ VI: Умови відкриття поточного рахунку, видачі платіжної картки та надання кредиту за продуктами та умовами тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка», у тому числі, для зарплатних проектів

1. Загальні положення

1.1. Рахунок відкривається Клієнту та обслуговується на умовах Чинних Тарифів для тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка». Крім цього, Банк випускає та надає Клієнту Платіжну Картку (ПК) для її подальшого використання Клієнтом в порядку та на умовах, викладених в Договорі. Банк надає Клієнту кредитні кошти шляхом встановлення Кредитного ліміту на ПК у розмірі, у строки та з процентною ставкою, як передбачено Договором.

1.2. Сторони цим за взаємною згодою встановлюють наступні розміри лімітів:

- для держателів ПК Visa Classic – в межах 25 000 (двадцяти п'яти тисяч) гривень 00 коп.;
- для держателів ПК Visa Gold – в межах 100 000 (сто тисяч) гривень 00 коп.

1.2.1. Максимальний Кредитний ліміт може бути змінений лише за взаємною згодою Сторін.

Ліміт Кредиту встановлюється Банком та не може перевищувати Максимальний Кредитний ліміт.

Встановлений Кредитний ліміт доводиться Банком до відома Клієнта під час подання та наступного погодження Банком відповідної заявки Клієнта, надалі – шляхом направлення повідомлення Клієнту смс-повідомлень.

Банк залишає за собою право змінювати Ліміт Кредиту в будь-який момент часу в межах Максимального Кредитного ліміту, при цьому Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про зміну Кредитного Ліміту у порядку, встановленому Договором не пізніше наступного робочого дня встановлення такого нового Кредитного ліміту. В разі зменшення Кредитного ліміту Клієнт зобов'язується в строк до дати сплати найближчого чергового Щомісячного мінімального платежу погасити різницю між зменшеним Кредитним лімітом та сумою фактично отриманого Кредиту, така різниця є Несанкціонованим овердрафтом з дати, що слідує за днем встановлення такого нового Кредитного ліміту.

Кредитні кошти можуть бути використані з метою та в цілях здійснення безготівкових розрахунків, отримання готівки, сплати процентів, комісій та штрафних санкцій, інших платежів на користь Банку.

1.3. Клієнт частково або повністю використовує суму наданого Кредиту протягом Строку Кредиту за умови щомісячного надходження встановленого цим Розділом Правил платежу Клієнта на Рахунок, і Клієнт зобов'язується повернути (повертати) Банку суму використаного Кредиту зі сплатою процентів за використання Кредиту у строки та в порядку, встановлених Договором.

1.4. Банк надає Клієнту Кредит шляхом зарахування коштів на Рахунок в сумі, на яку сума транзакцій, ініційованих по Рахунку, перевищує залишок власних коштів Клієнта на Рахунку, але в межах встановленого на таку дату Кредитного ліміту.

2. Особливі положення обслуговування ПК для зарплатних проектів

2.1. Рахунок відкривається Клієнту та обслуговується на умовах Чинних Тарифів для тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка» для зарплатних проектів». Крім цього, Банк випускає та надає Клієнту Платіжну Картку (ПК) для її подальшого використання Клієнтом в порядку та на умовах, викладених в Договорі. Банк надає Клієнту кредитні кошти шляхом встановлення Кредитного ліміту на ПК у розмірі, у строки та з процентною ставкою, як передбачено Договором

2.2. Сторони цим за взаємною згодою встановлюють наступні розміри лімітів:

- для держателів ПК Visa Classic (в тому числі Visa Instant) – в межах 25 000 (двадцяти п'яти тисяч) гривень 00 коп.;
- для держателів ПК Visa Gold – в межах 75 000 (сімдесяти п'яти тисяч) гривень 00 коп.

Клієнт має право отримувати Кредит у межах Кредитного ліміту для зарплатних проектів після першого надходження грошових коштів на Зарплатний Рахунок в рахунок оплати праці з дати укладання Договору.

2.3. Сторони погоджуються, що в разі звільнення Клієнта з Організації-роботодавця, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного робочого дня з дати виходу наказу про звільнення з'явитися до Банку для переукладання договору на обслуговування Рахунку та надання Кредиту. В разі, якщо Клієнт не з'явився в зазначений вище термін до Банку, Банк, з дати отримання Банком письмової інформації від Організації-роботодавця про звільнення Клієнта, на власний розсуд, має право здійснити автоматичне переведення обслуговування Кредиту на

V 0.1.08-20-04.10.2017

умови, що встановлені для продукту Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка», без необхідності надання/отримання окремої заяви від Клієнта, на що Клієнт погоджується шляхом підписання Договору.

2.4. Положення, що регулюють відносини щодо надання ПК регулюють також відносини, що виникають при надання ПК для зарплатних проектів в частині, що не протирічить умовам цього розділу Правил.

3. Строк Кредиту

3.1. Кредит надається Клієнту Строком на 1 (один) рік з дня укладання Договору. Сторони дійшли згоди, що за рішенням Банку та за відсутності заяви Клієнта про припинення дії цього Договору Строк Кредиту може бути щоразу автоматично продовжено на тих же умовах, з урахуванням положень п. 2.2 розділу VI цих Правил, та на той самий Строк без укладення договору про внесення змін до Договору, у випадку виконання Клієнтом наступних умов:

- відсутність більше 3 блокувань Кредитного ліміту, кожне з яких супроводжувалось наявністю Простроченої заборгованості строком більше 30 днів у зв'язку з несплатою Щомісячного мінімального платежу протягом строку дії Кредиту;

- жодного разу вказана вище Прострочена заборгованість (період прострочення сплати Щомісячного мінімального платежу) не тривала (не тривав) більше 60 днів поспіль;

- на момент аналізу щодо можливості продовження Строку Кредиту у Клієнта відсутня Прострочена заборгованість по будь-якому іншому грошовому зобов'язанню перед Банком;

- вік Клієнта не перевищує 65 років на дату закінчення Строку Кредиту, з урахуванням такої автоматичної лонгації.

Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у продовженні Кредитного ліміту без пояснення причин.

3.2. У випадку зміни переліку умов автоматичного продовження Строку Кредиту, наведених у п. 3.1 розділу V цих Правил, Клієнт надає цим згоду на автоматичне продовження Строку Кредиту на нових умовах, зокрема, вчинення Клієнтом однієї із наступних дій:

- 1) Здійснення сплати Щомісячного платежу;

- 2) Ініціювання платежу за допомогою ПК, щодо якої встановлено Кредитний ліміт, після моменту автоматичного продовження Строку Кредиту.

4. Порядок нарахування та сплати/погашення процентів за користування Кредитом

4.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються за Процентною ставкою, зазначеною в Договорі, у тому числі у Чинних Тарифах, на суму фактично використаного Кредиту, включаючи суму не сплачених комісій, штрафів, пені, інших платежів, що повинні бути сплачені Клієнтом у відповідності до положень цього Договору, у тому числі Правил. Нарухування процентів здійснюється щоденно (окрім дня, в який Клієнт виплачує Банку повний розмір фактичної заборгованості за Кредитним лімітом) по день повного виконання (сплати) Боргових зобов'язань, при цьому день надання Кредиту включається до розрахунку. Наруховані проценти виставляються до сплати в останній день місяця, за який були нараховані, та погашаються шляхом договірною списання з Рахунку/Зарплатного рахунку за рахунок власних коштів Клієнта, за рахунок Кредиту або Несанкціонованого овердрафту.

4.2. При розрахунку суми процентів у місяці приймається фактична кількість календарних днів у році – 365 (триста шістьдесят п'ять) днів.

4.3. За операціями безготівкової оплати товарів/послуг Клієнту надається Пільговий період нарахування процентів строком до 20 числа місяця, що слідує за місяцем здійснення такої операції (надалі – Пільговий період). Процентна ставка по Кредиту протягом Пільгового періоду нараховується в розмірі 0,0001% процента річних. Після закінчення Пільгового періоду нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється згідно з Процентною ставкою, вказаною в Договорі.

У випадку, якщо Клієнт не здійснив погашення Кредиту в повному обсязі до моменту спливу Пільгового періоду, то Проценти за користування відповідним Кредитом нараховуються за Процентною ставкою встановленою Чинними Тарифами для відповідного продукту без застосування положень, що регулюють нарахування Процентів протягом Пільгового періоду. У випадку виникнення у Клієнта Несанкціонованого овердрафту, тобто зарахування на Рахунок суми коштів в рахунок видачі Кредиту, що перевищує розмір Кредитного ліміту, Клієнту нараховується процентна ставка, встановлена для Несанкціонованого овердрафту на суму Несанкціонованого овердрафту. Нарухування процентів на суму Несанкціонованого овердрафту здійснюється щоденно протягом існування Несанкціонованого овердрафту та припиняється в момент погашення Клієнтом Несанкціонованого

V 0.1.08-20-04.10.2017

овердрафту. Проценти на Несанкціонований овердрафт списуються щоденно договірним списанням з Рахунку/Зарплатного рахунку (як за рахунок власних коштів, так і за рахунок Кредиту або Несанкціонованого овердрафту).

4.4. У випадку виникнення у Клієнта Простроченої заборгованості за Кредитом, Клієнту нараховується процентна ставка у розмірі 60% річних на суму такої Простроченої заборгованості. Нарахування процентів за вказаною процентною ставкою здійснюється Банком щоденно до повного погашення Клієнтом Простроченої заборгованості за цим Договором. Проценти на Прострочену заборгованість списуються щоденно договірним списанням з Рахунку/Зарплатного рахунку (як за рахунок власних коштів, так і за рахунок Кредиту або Несанкціонованого овердрафту).

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Банк зобов'язаний

(а) інформувати Клієнта за запитом останнього щодо розрахунку процентів, Щомісячного мінімального платежу за Кредитом та проведених операцій Клієнтом з використанням ПК.

5.2. Банк має право:

(а) вимагати дострокового виконання Клієнтом Боргових зобов'язань за Договором у випадку невиконання Клієнтом умов Договору або у випадку порушення Клієнтом будь-якого зобов'язання за Договором, або у випадку, якщо Банком прийнято рішення щодо припинення надання певного виду послуг з будь-якої підстав, визначених, у п.5.2. (г) цього Розділу Правил, або у випадку наявності факту обтяження майнових прав на грошові кошти, які знаходяться на Рахунку, у тому числі, Рахунку, який обслуговується в межах тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка» або тарифного плану «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка» для зарплатних проектів».

(б) продовжити Строк кредиту у випадку виконання Клієнтом умов, визначених Договором та в порядку, встановленому Договором;

(в) Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитного ліміту, а також відмовитися частково або в повному обсязі від надання Клієнту передбаченого Договором Кредитного ліміту (в межах його невикористаної частини), в тому числі у збільшенні чи зменшенні Кредитного ліміту без пояснення причин такої відмови;

(г) прийняти рішення про неможливість здійснення Банком обслуговування ПК для відповідного типу клієнтів або на певній території, що викликана обставинами, які не обмежуються настанням будь-якої із наступним обставин/дій/подій, таких як, прийняття нормативних актів чи інших документів регулятивного характеру, які забороняють чи можуть заборони чи будь-яким іншим негативним чином, на думку Банку, впливають на можливість виконання Банком чи Держателем своїх зобов'язань за Договором; або неможливість, на думку Банку, встановлення єдиного правового режиму на території, де Банком надаються послуги або знаходиться / зареєстрований Держатель; або можливість, на думку Банку, застосування до Банку штрафних санкцій чи понесення Банком іншим чином фінансових збитків в результаті виконання ними своїх зобов'язань за Договором.(д) прийняти рішення про необхідність дострокового виконання Клієнтом своїх зобов'язань по Договору, в тому числі, про дострокове повернення у повному обсязі Кредиту, Несанкціонованого овердрафту (у разі його виникнення), сплату процентів, комісії, штрафних санкцій та інших платежів, нарахованих за обслуговування Кредиту, виконання інших Боргових зобов'язань у випадку припинення (розірвання) трудових відносин між Клієнтом (співробітником Банку) і Банком.

5.3. Клієнт зобов'язаний:

(а) повернути в повному обсязі Кредит, Несанкціонований овердрафт (у разі його виникнення) та сплатити проценти, комісії, штрафні санкції та інші платежі, нараховані за обслуговування Кредиту, виконати інші Боргові зобов'язання не пізніше закінчення Строку кредиту, та в інших випадках, передбачених Договором.

(б) особисто письмово повідомити Банк про зміну місця роботи за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня настання такої зміни, якщо така зміна має відбутися з ініціативи та/або згоди Клієнта.

(в) особисто письмово повідомляти Банк про зміну місця роботи протягом доби з моменту, коли така зміна відбулась без ініціативи та/або згоди Клієнта і про яку Клієнт не знав і не міг дізнатися раніше моменту настання такої зміни.

V 0.1.08-20-04.10.2017

г) достроково повернути у повному обсязі Кредит, Несанкціонований овердрафт (у разі його виникнення) та сплатити проценти, комісії, штрафні санкції та інші платежі, нараховані за обслуговування Кредиту, виконати інші Боргові зобов'язання у строк, зазначений у вимозі Банку;

д) достроково повернути у повному обсязі Кредит, Несанкціонований овердрафт (у разі його виникнення) та сплатити проценти, комісії, штрафні санкції та інші платежі, нараховані за обслуговування Кредиту, виконати інші Боргові зобов'язання, у випадку настання будь-якої із обставин, що передбачені п. 5.2. г) розділу V цих Правил у найбільш короткий строк днів з моменту настання будь-якої з таких обставин. (е) виконати всі невиконані Боргові зобов'язання перед Банком до кінцевої дати Строку кредиту;

е) достроково повернути у повному обсязі Кредит, Несанкціонований овердрафт (у разі його виникнення) та сплатити проценти, комісії, штрафні санкції та інші платежі, нараховані за обслуговування Кредиту, виконати інші Боргові зобов'язання у випадку припинення (розірвання) трудових відносин між Клієнтом (співробітником Банку) і Банком.

5.4. Клієнт має право:

(а) користуватися Кредитом, звертатись до Банку з проханням збільшити або зменшити Кредитний ліміт.

(б) не частіше одного разу на місяць, на безоплатній основі, звертатися до Банку за інформацією щодо поточного розміру заборгованості за Кредитним лімітом, отримувати виписку з Рахунку, у якій зазначаються стан Рахунку на певну дату, оборот коштів на Рахунку за період часу, за який зроблена виписка, дати і суми здійснення операцій за Рахунком, застосований розмір Процентів, будь – які інші платежі, застосовані до проведених операцій за Рахунком, тощо ;

(в) звертатися до Банку із заявою про припинення Кредиту за умови виконання Боргових зобов'язань повністю.

(г) достроково закрити Рахунок лише при повному погашенні Боргових зобов'язань відповідно до порядку та умов, визначених Договором.

6. Порядок погашення Кредиту

6.1. Розмір Щомісячного мінімального платежу складається з:

- 10% від суми поточної (не простроченої) заборгованості за Кредитом включаючи суму нарахованих процентів за попередній календарний місяць користування Кредитом та включаючи транзакційні, конвертаційні комісії (пені);

- 100% від суми заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом в разі його наявності;

- 100% від суми Простроченої заборгованості за Кредитом в разі наявності.

- 100% комісій за розрахунково-касове обслуговування.

6.2. Щомісячний мінімальний платіж розраховується щомісяця станом на кінець останнього календарного дня кожного місяця, в якому існує заборгованість за Кредитом.

6.3. При цьому, Клієнт укладенням Договору доручає Банку на систематичній основі, тобто: щодня здійснювати переказ коштів з Рахунку в межах залишку/надходження власних коштів Клієнта для строкового та дострокового погашення Боргових зобов'язань Клієнта по Кредиту шляхом договірною списання.

6.4. Сторони домовилися, що у разі, коли останній день періоду сплати Боргових зобов'язань припадає на вихідний або святковий день, днем сплати такого платежу визначається наступний Робочий день, що слідує за таким вихідним або святковим днем. Якщо кінцева дата погашення Клієнтом коштів за Кредитом в рамках Договору припадає на вихідний або святковий день, то Клієнт зобов'язаний виконати всі невиконані Боргові зобов'язання перед Банком у останній Робочий день, що передує такому вихідному або святковому дню.

6.5. У випадку несплати Клієнтом Банку Щомісячного мінімального платежу або недостатності на Рахунку/Зарплатному рахунку Клієнта коштів, належних до сплати Щомісячного мінімального платежу в строки та в розмірах, встановлених, вказана сума заборгованості вважається Простроченою заборгованістю. На наявну Прострочену заборгованість починає нараховуватись процентна ставка для Простроченої заборгованості в розмірі та на умовах, встановлених відповідним пунктом Договору.

При цьому, Клієнт втрачає право на отримання Кредиту в межах встановленого Кредитного ліміту і надання Банком Клієнту коштів за Кредитом призупиняється до наступного Робочого дня, що слідує за днем погашення Мінімального щомісячного платежу. Надання коштів Банком Клієнту за Кредитом поновлюється з наступного Робочого дня після дня погашення Клієнтом Простроченої заборгованості та поточного Несанкціонованого овердрафту в повному обсязі, за умови дотримання Клієнтом вимог п.3 цього Розділу Правил.

V 0.1.08-20-04.10.2017

6.6. У випадку наявності Простроченої заборгованості у розмірі не менше, ніж 500,01 грн. (п'ятсот гривень одна копійка) протягом строку, що перевищує 90 (дев'яносто) днів з дати виникнення Простроченої заборгованості, Банк має право припинити дію і заблокувати, анулювати Кредитну картку і Кредитний ліміт по Кредитній карті. В подальшому, незалежно від суми погашення Простроченої заборгованості, Банк має право не відновлювати і не розблоковувати Кредитний ліміт та Кредитну картку.

6.7. Інформація щодо Щомісячного мінімального платежу може доводитись Банком до відома Клієнта у відділенні Банку або шляхом направлення смс-повідомлень, за допомогою системи інтернет банкінгу winbank, або іншим способом, передбаченим Договором.

6.8. Клієнт зобов'язаний повністю погасити всі наявні Боргові зобов'язання не пізніше дати закінчення Строку Кредиту.

6.9. Боргові зобов'язання погашаються в наступній черговості:

- несанкціонований овердрафт,
- проценти за Несанкціонований овердрафт,
- прострочений Несанкціонований овердрафт,
- проценти за прострочений Несанкціонований овердрафт,
- прострочений Кредит,
- проценти за прострочений Кредит,
- щомісячний мінімальний платіж (крім покупок),
- щомісячний мінімальний платіж (покупки),
- кредит (крім покупок),
- кредит (покупки),
- проценти за Кредит (окрім покупок),
- проценти за Кредит (покупки),
- штрафи, пені та інші платежі за Договором,
- заборгованості за розрахунково-касове обслуговування,
- транзакційні комісії,
- конвертаційні комісії.

6.10. Заборгованість за Кредитом Клієнт має право погашати за рахунок внесених на Рахунок готівкових коштів та/або безготівково – шляхом перерахування коштів на Рахунок з іншого рахунку, в тому числі відкритого в іншому банку (в тому числі через сервіс дистанційного банківського обслуговування "winbank").

6.11. У випадку порушення Клієнтом п. 1.3 розділу V Правил, зокрема, не виконання або неналежне виконання зобов'язання Клієнта забезпечити щомісячні надходження встановленого Правилами платежу Клієнта на Рахунок, Клієнт зобов'язаний сплатити за кожний випадок такого порушення штраф на користь Банку у розмірі, встановленому Чинними Тарифами Банку.

6.12. Погашення Щомісячного мінімального платежу за тарифним планом «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка»

Клієнт підписанням Договору уповноважує та доручає Банку на систематичній основі, тобто починаючи з 20 числа кожного календарного місяця (або наступного робочого дня після 20-го числа, у випадку, якщо 20 число є вихідним або святковим днем) з метою сплати Щомісячного мінімального платежу здійснювати договірне списання грошових коштів з рахунку, вказаного в Заяві-анкеті на отримання кредитної картки або в Заяві про надання додаткових послуг Клієнта та перерахування їх на Рахунок Клієнта.

Клієнт засобами сервісу дистанційного обслуговування «winbank» може обрати рахунок, з якого з 20 числа кожного календарного місяця (або наступного робочого дня після 20-го числа, у випадку, якщо 20 число є вихідним або святковим днем) буде автоматично списуватись Щомісячний мінімальний платіж.

6.13. Особливості Щомісячного мінімального платежу за тарифним планом «Кредит на поточний рахунок «Кредитна картка» для зарплатних проектів»

Клієнт підписанням Договору уповноважує та доручає Банку на систематичній основі, тобто починаючи з 20 числа кожного календарного місяця (або наступного робочого дня після 20-го числа, у випадку, якщо 20 число є вихідним або святковим днем) з метою сплати Щомісячного мінімального платежу здійснювати договірне списання грошових коштів з Зарплатного Рахунку та перерахування їх на Рахунок Клієнта, в тому числі за рахунок Несанкціонованого овердрафту по Зарплатному рахунку, за винятком випадку, коли на дату списання Щомісячного мінімального платежу на Зарплатному рахунку вже існує Несанкціонований овердрафт.

V 0.1.08-20-04.10.2017

6.14. Клієнт доручає та уповноважує Банк приймати в рахунок погашення Кредиту платежі від третіх осіб, яким Клієнт повідомив реквізити Рахунку, Платіжної Картки Клієнта, необхідні для здійснення погашення Кредиту. Сторони погодилися, що обізнаність третіх осіб з номером Рахунку, Платіжної Картки Клієнта є підтвердженням згоди Клієнта на погашення вказаними особами заборгованості по Кредиту в частині, в якій ці особи фактично здійснюють погашення.

7. *Дострокове виконання Боргових зобов'язань на вимогу Банку*

7.1. У разі настання обставин невиконання або неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, а також інших обставин, які на думку Банку, свідчать про те, що зобов'язання Клієнта за Договором не будуть виконані (Обставини дефолту), або обставин, що не залежать від волі Сторін, які на думку Банку ставлять під загрозу або унеможливають або можуть унеможливити виконання Сторонами або окремою Стороною своїх зобов'язань за Договором, Банк має право припинити надання кредитних коштів за Договором, у тому числі, але не обмежуючись зменшенням Ліміту Кредиту (у т.ч. тимчасово) та/або зупинити активні операції за Рахунком, у т.ч. шляхом постановки ПК до стоп-списку, та/або вимагати дострокового повного/часткового виконання Клієнтом зобов'язань за Договором та пред'явити Клієнту відповідні вимоги при настанні будь-якої з обставин, зазначених нижче:

порушення Клієнтом засвідчень та гарантій, передбачених Договором або якщо такі засвідчення та гарантії виявились неточними чи невірними на дату укладання Договору;

порушення Клієнтом строків виконання Боргових зобов'язань, передбачених Договором;

у разі, якщо Банку стала відома інформація, яка свідчить про наявність наміру, початок будь-якого провадження, прийняття будь-яких рішень або вчинення будь-яких фактичних дій, без отримання попередньої згоди Банку, спрямованих на (або таких, що загрожують чи можуть мати наслідком) обмеження правомочності Клієнта розпоряджатися власним майном (у тому числі, внаслідок накладення арешту або стягнення коштів з рахунків Клієнта, накладання арешту або звернення стягнення на майно чи встановлення інших обтяжень щодо майна Клієнта);

невиконання або неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком за будь-якими іншими договорами, укладеними між Клієнтом і Банком, незалежно від того, чи були вони укладені до або після укладення Договору;

при настанні передбачених цим Договором або Правилами підстав для блокування, припинення проведення Банком операцій за Рахунком/ПК, вилучення ПК.

7.2. Банк має право **в будь – який час дії Договору** вимагати від Клієнта дострокового виконання Боргових зобов'язань щодо погашення Кредиту та відповідно сплати процентів, комісії за обслуговування Кредиту тощо, а Клієнт зобов'язаний виконати таку вимогу Банку протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати отримання відповідного повідомлення Банку.

7.3. У випадку, якщо письмове повідомлення Банку містить вимогу про дострокове повне або часткове погашення заборгованості Клієнта за Договором, строк виконання зазначених у такому повідомленні Боргових зобов'язань Клієнта вважається таким, що закінчився на 30 (тридцятий) календарний день з дня направлення Банком Клієнту відповідного повідомлення або дня вручення його Клієнту під розписку згідно Правил. У разі невиконання Клієнтом зазначеної вимоги Банк має право вжити заходи для стягнення заборгованості Клієнта за Договором, які не суперечать чинному законодавству України.

7.4. У випадку, якщо повідомлення Банку містить повідомлення про скасування або зменшення Кредитного ліміту (у т.ч. тимчасово), то Кредитний ліміт вважається зміненим, а відповідні зобов'язання Банку (щодо надання грошових коштів) вважаються припиненими з дати направлення такого повідомлення Клієнту відповідно до умов Правил. Різниця між раніше існуючим Кредитним лімітом та новим встановленим Кредитним лімітом (у випадку його зменшення) є Несанкціонованим овердрафтом, з нарахуванням відповідного розміру процентів.

8. *Відповідальність Сторін за порушення Договору.*

8.2. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством України, Договором та Правилами.

РОЗДІЛ VII: Підключення та обслуговування Клієнта в сервісі дистанційного обслуговування «winbank». Особливі (додаткові) умови обслуговування Рахунку за допомогою Віртуальної платіжної картки.

1. Загальні положення

1.1. Банк надає Клієнту доступ до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” та забезпечує його подальше функціонування та обслуговування. Клієнту надається доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, який забезпечує дану послугу та знаходиться на офіційному сайті Банку.

1.2. Сервіс дистанційного обслуговування “winbank” не може застосовуватися для ініціювання операцій, пов’язаних із здійсненням Клієнтом підприємницької діяльності.

1.3. Сервіс дистанційного обслуговування "winbank" забороняється використовувати для ініціювання операцій з переказу коштів в іноземній валюті на рахунки третіх осіб на території України.

1.4. Використання Клієнтом сервісу дистанційного обслуговування “winbank” в жодному разі не позбавляє його можливості здійснити відповідну операцію без використання засобів Інтернет, звернувшись з цією метою до будь-якого відділення Банку.

У разі використання каналу доступу системи інтернет-банкінгу “winbank”, Клієнт заздалегідь погоджується з тими ризиками, які притаманними роботі в мережі Інтернет. Разом з цим, Банк може пропонувати банківські продукти, що розраховані на обмежене коло Клієнтів, якими є користувачі сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

Віртуальна платіжна картка використовується для розпорядження на власний розсуд грошовими коштами, які знаходяться на рахунках Клієнта в Банку, виключно для здійснення операцій в мережі Інтернет, шляхом ініціювання переказів із рахунків Клієнта в Банку, крім випадків обмеження права розпоряджатися рахунком Клієнта, встановлених Правилами, внутрішніми документами Банку та чинним законодавством України.

1.5. Сторони безвідклично підтверджують, що Договір укладений, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення Договору їм зрозумілі, є розумними та справедливими. Всі рахунки, відкриті Клієнтом за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, Сторони домовилися вважати такими, що відкриті, в тому числі, на підставі Договору.

1.6. Відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України Сторони дійшли згоди щодо можливого (допустимого, правомірного) використання Одноразового цифрового пароля: при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою Winbank та/або ініціюванні, підтвердженні, тощо за допомогою Winbank, Клієнтом будь-якої передбаченої Договором операції з будь-яким Рахунком Клієнта.

1.7. Сторони дійшли згоди відносно того, що Одноразовий цифровий пароль є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі операції, угоди, документи / ініціативи, підписані / засвідчені в електронному вигляді за допомогою Одноразового цифрового пароля вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Одноразовий цифровий пароль не може бути визнаним недійсним через його електронну форму, або через те, що Одноразовий цифровий пароль не має статусу електронного цифрового підпису в розумінні законодавства України про електронний документообіг.

1.8. Всі доручення Клієнта, ініційовані в електронному вигляді за допомогою Winbank, вважаються такими, що вчинені із додержанням письмової форми.

1.9. Клієнт несе ризик настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо, втрати та/або передавання третім особам мобільного телефону Клієнта (зокрема, відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в заяві Клієнта і використовується Сторонами для ідентифікації Клієнта в порядку, передбаченому Договором.

1.10. У випадку, якщо Банк не може виконати доручення Клієнта з переказу коштів / проведення платежу, в т.ч. з причини закриття рахунку одержувача, Банк повертає кошти на рахунок Клієнта. У випадку, якщо за виконання платежу Клієнта Банком стягнуто комісію, при поверненні такого платежу комісія не повертається.

2. Підключення до сервісу дистанційного обслуговування "winbank"

2.1. Підключення до сервісу дистанційного обслуговування "winbank" можливе трьома способами на власний вибір Клієнта, що відрізняються засобами генерації Одноразових цифрових паролів для підтвердження платежів:

Спосіб 1: Підключення з отриманням Одноразового цифрового пароля на мобільний телефон за допомогою SMS-повідомлення;

Спосіб 2: Підключення з Генератором одноразових паролів для генерації Одноразового цифрового пароля;

Спосіб 3: Підключення з Генератором одноразових паролів та з отриманням Одноразового цифрового пароля на мобільний телефон за допомогою SMS-повідомлення.

Обираючи спосіб підключення що передбачає використання SMS-повідомлень, і враховуючи можливість надсилання Банком повідомлень засобами e-mail Клієнт погоджується, що деяка фінансова або інша конфіденційна інформація буде передаватися відкритими каналами зв'язку та не має претензій до Банку з цього приводу.

2.2. При підключенні до сервісу дистанційного обслуговування "winbank" Клієнт отримує Пам'ятку для Клієнта із примірником Анкети-Заяви на підключення, що містить Пароль та пакет підключення, що містить Конверт з Паролем та привітальний лист, якщо підключення виконано першим способом.

2.3. При підключенні до сервісу дистанційного обслуговування "winbank" другим або третім способом пакет підключення буде складатися із Конверта з Паролем, привітального листа, Генератора одноразових паролів та інструкції до нього.

2.4. У разі підключення 2-им і 3-ім способом Клієнт придбає Генератор одноразових паролів власним коштом згідно із Тарифами Банку. Термін дії Генератора одноразових паролів розрахований на 5 років.

2.5. У разі втрати, пошкодження, крадіжки Генератора одноразових паролів Клієнт має право придбати новий Генератор одноразових паролів за власні кошти згідно із Тарифами Банку або змінити спосіб підключення на перший.

2.6. У разі зміни способу підключення із 2-го та 3-го способу на 1-ий Генератор одноразових паролів залишається у Клієнта. Банк не приймає повернення Генераторів одноразових паролів та не відшкодовує його вартість.

2.7. Подаючи до Банку Анкету-Заяву Клієнт уповноважує Банк підключити до обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування "winbank" всі рахунки Клієнта у Банку (як ті рахунки, що вже відкриті так і ті рахунки, що будуть відкриті у майбутньому).

3. Канали користування сервісом дистанційного обслуговування "winbank"

3.1. Телефонний банкінг

- i. Доступ до системи "winbank" за допомогою Телефонного банкінгу можливий з будь-якої точки світу за умови використання мобільного або стаціонарного телефону з можливістю тонального набору;
- ii. Для отримання доступу до системи "winbank" за допомогою Телефонного банкінгу Клієнту необхідно ввести в тональному режимі з клавіатури телефону:
 - в разі дзвінка зі стаціонарного телефону – свій зареєстрований номер мобільного телефону та ПІН код своєї дебітної картки;
 - в разі дзвінка з мобільного телефону – ПІН код своєї дебітної карткиТелефонні номери, за якими доступні послуги Телефонного банкінгу:
 - 1) 0800308880 (в межах України, дзвінки з стаціонарних телефонів - безкоштовні)
 - 2) +3 8044 4958890
- iii. Перелік пунктів меню автоматичного відповідача, що відносяться до телефонного банкінгу

2	Перехід до послуги «Телефонний банкінг»
3	Реєстрація доступу до послуги «Телефонний банкінг»

Перелік послуг, що надаються Банком за допомогою Телефонного банкінгу, наведено в Додатку 1

3.2. Інтернет-банкінг – доступ до сервісу «winbank» за допомогою інтернет-банкінгу можливий з будь-якого комп'ютера, поєднаного до мережі Інтернет. Перелік послуг, що надаються Банком за допомогою інтернет-банкінгу, наведено в Додатку 1

3.3. Мобільний банкінг – доступ до сервісу «winbank» за допомогою мобільного банкінгу можливий зі смартфонів або планшетів на базі Android та iOS. Перелік послуг, що надаються Банком за допомогою інтернет-банкінгу, наведено в Додатку 1.

4. Правила користування сервісом дистанційного обслуговування “winbank”

4.1. Сервіс дистанційного обслуговування “winbank” використовується для відкриття поточних рахунків, розміщення вкладів замовлення платіжних карток, розпорядження на власний розсуд грошовими коштами, які знаходяться на рахунках Клієнта в Банку, шляхом ініціювання переказів з цих рахунків, крім випадків обмеження права розпоряджатися коштами, встановлених правилами Банку та чинним законодавством України, а в окремих випадках передбачених цим Договором для відкриття поточного рахунку «Віртуальний доступ», а також здійснювати інші дії, перелік яких передбачених Додатком № 1 до Правил.

4.1.1. Клієнт надає Банку доручення, у випадку отримання від Клієнта заяви про надання Віртуальної платіжної картки, у порядку передбаченому Договором, цими Правилами та/або внутрішніми положеннями Банку, відкрити на ім'я Клієнта поточний Рахунок, та відповідно Клієнт та Банк прийшли до згоди, що заява про надання Віртуальної платіжної картки є заявою про відкриття поточного рахунку на ім'я Клієнта.

4.1.2. Клієнт надає Банку доручення, у випадку направлення до Банку заяви про анулювання Віртуальної платіжної картки, у порядку передбаченому Договором, цими Правилами та/або внутрішніми положеннями Банку, закрити відповідний поточний Рахунок Клієнта. Клієнт та Банк прийшли до згоди, шляхом укладення Договору, що Заявка про анулювання Віртуальної платіжної картки є також заявою про закриття поточного рахунку на ім'я Клієнта у розумінні Інструкції про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах (затв. Постановою Правління НБУ № 492 від 12.11.2003 р.).

4.2. Клієнт використовує Winbank відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку.

4.3. Обслуговування в Winbank здійснюється для всіх Рахунків Клієнта, які відкриті чи будуть в подальшому відкриті у Банку та доступні у такому сервісі.

4.4. Під час створення електронного платіжного доручення та виконання дозволених у Winbank операцій по Рахункам, Клієнт від свого імені накладає електронний цифровий підпис у вигляді Одноразового цифрового пароля, що є Автентифікацією, відмінною від обов'язкової (простої) автентифікації. Електронне платіжне доручення або будь-яка інша операція по рахунках Клієнта, що підтверджена Одноразовим цифровим паролем, приймається Банком як така, що особисто підписана Клієнтом власним підписом та має такий юридичний статус, що й паперовий документ з підписом Клієнта. Клієнт погоджується з цим, акцептуючи даний Договір. Клієнт також погоджується, що у разі ініціювання переказу коштів через Winbank з одного власного Рахунку Клієнта на інший власний його Рахунок, що відповідно відкритий в Банку, електронне платіжне доручення буде підтвержене (підписане) Клієнтом Паролем, який Клієнт ввів під час входу до Winbank.

Клієнт надає Банку згоду та доручення на те, що Банк у випадку неможливості надіслати Одноразовий цифровий пароль за допомогою смс-повідомлення Клієнту, Банк має право направити такий Одноразовий цифровий пароль за допомогою інших засобів зв'язку, зокрема месенджерів, електронної пошти, інших сервісів направлення повідомлень. Банк при цьому самостійно приймає рішення щодо користування правом обрання аналогів направлення Одноразового цифрового паролю виходячи із власних технічних можливостей та/або впевненості у безпеці інформації щодо направлення інформації Клієнту.

4.5. Банк приймає до виконання доручення Клієнта ініційовані в Winbank цілодобово. Обробка платежів, що прийняті Банком, та інших операцій, доступних у Winbank, здійснюється згідно порядку, наведеного у Додатку 3. Winbank забороняється використовувати для ініціювання операцій з переказу коштів в іноземній валюті на рахунки третіх осіб на території України

4.6. Розрахункові операції через Winbank здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на Рахунках Клієнта та відповідно до внутрішніх правил Банку, інших відповідних договорів Клієнта з Банком і вимог чинного законодавства України.

4.7. Winbank дозволяє Клієнту виконувати Пасивні операції та Активні операції. Детальний перелік операцій, угод, документів, що можуть бути ініційовані / підписані / укладені Клієнтом за допомогою Winbank, наведений у Додатку 1.

V 0.1.08-20-04.10.2017

4.8. Користуватися Winbank мають право Клієнти (як резиденти так і нерезиденти України) у рамках переліку дозволених операцій (Додаток 1) згідно чинного законодавства України та положень внутрішніх документів Банку.

4.9. Для зміни персональних даних Клієнт особисто звертається до Банку та подає заповнену Заяву про зміну персональних даних.

4.10. Сторони визнають як єдину шкалу часу при роботі з сервісом дистанційного обслуговування “winbank” київський час. Контрольним є час системних годинників апаратних засобів Банку. Банк не несе відповідальності за розбіжності в обліку часу Клієнтом.

4.11. Всі операції, угоди, інші документи ініційовані та виконані Клієнтом в електронному вигляді в сервісі дистанційного обслуговування “winbank”, вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму. Банк виконує доручення Клієнта про перерахування коштів з його рахунків у відповідності до зазначених Клієнтом реквізитів платіжного доручення. Банк не несе відповідальності за наслідки допущених Клієнтом помилок в реквізитах платіжного доручення. Банк не зобов'язаний повідомляти Клієнта про факт повернення його платежу, що стався внаслідок помилок Клієнта, та здійснювати будь-які заходи з уточнення такого платежу.

4.12. Цей Договір не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів згідно чинного законодавства України у порядках та на умовах відповідного договору [банківського рахунку] укладеного між Клієнтом та Банком.

4.13. Банк розпочинає обслуговування Клієнта у сервісі дистанційного обслуговування “winbank” з дати акцептування Клієнтом даного Договору. Банк розпочинає обслуговування Клієнта за допомогою Віртуальної платіжної картки з моменту отримання Клієнтом Віртуальної платіжної картки засобами сервісу дистанційного обслуговування "winbank".

4.14. Всі повідомлення за даним Договором здійснюються доступними Банку способами зв'язку, в тому числі, але не обмежуючись, засобами електронної пошти, SMS-повідомленнями, розміщенням інформації на офіційному сайті Банку, розміщенням інформації у відділеннях Банку.

4.15. Клієнт здійснює доступ до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” через мережу Інтернет, а саме через офіційний сайт Банку.

4.16. Доступ до мережі Інтернет, а також до інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідним для здійснення доступу на офіційний сайт Банку, не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно і за його власний рахунок. Технічні та програмні засоби, за допомогою яких Клієнт здійснює доступ до мережі Інтернет та сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, повинні відповідати вимогам Банку, а їх справність та належне функціонування в повному обсязі покладаються на Клієнта.

4.17. Клієнт зобов'язаний при роботі з сервісом дистанційного обслуговування «winbank» заповнювати усі необхідні реквізити для виконання операції у відповідності до вимог/ запитів winbank. Заповнення реквізитів виконується в залежності від обраного Клієнтом каналу доступу до «winbank»:

а) Телефонний банкінг – Клієнт у відповідь на запити оператора Контакт Центру для проведення операції повинен надати Банку необхідні реквізити. Усні розпорядження Клієнта під час використання сервісу дистанційного обслуговування «winbank» прирівнюються до письмових розпоряджень та є підставою для стягнення відповідних комісій, згідно тарифів Банку, якщо такі мають місце.

Під час використання каналу доступу Телефонний банкінг Банк здійснює запис телефонної розмови Клієнта з оператором Банку. Шляхом укладання Клієнтом цього Договору Клієнт надає свою безвідкличну згоду на здійснення Банком запису всіх розмов Клієнта з Банком

б) Інтернет-банкінг/ мобільний банкінг – Клієнт, для проведення операції, повинен надати Банку за допомогою Системи всі необхідні Банку реквізити у відповідь на запити використаного каналу доступу.

4.18. Клієнт зобов'язаний при роботі з Winbank підтверджувати Банку кожну фінансову транзакцію, якщо інше не передбачено Правилами. Підтвердження операцій відбувається, в залежності від обраного каналу доступу до Winbank:

а) Телефонний банкінг – Клієнт, для проведення операції повинен підтвердити реквізити свого розпорядження, що були надані Банку на запит телефонного оператора, повідомивши Одноразовий цифровий пароль, що надійшов на зареєстрований номер мобільного телефону у вигляді СМС/ пароль з Генератора одноразових цифрових паролів (токена), якщо Клієнт обрав спосіб підключення з використанням генератора;

V 0.1.08-20-04.10.2017

- б) Інтернет-банкінг/ мобільний банкінг - для проведення операції повинен підтвердити реквізити свого розпорядження, що були надані Банку шляхом введення Одноразового цифрового паролю, що надійшов на зареєстрований номер мобільного телефону у вигляді СМС/ пароль з Генератора одноразових цифрових паролів (токена), якщо Клієнт обрав спосіб підключення з використанням генератора.

4.19. Умови відкриття та обслуговування строкових банківських вкладів через Winbank передбачені в Додатку № 4 до цих Правил.

Параметри депозитних вкладів, які відкриваються через сервіс дистанційного обслуговування «winbank» передбачені в Додатку № 5 до цих Правил.

Умови користування платіжними та кредитними картками через сервіс дистанційного обслуговування «winbank» передбачені в Додатку № 9 до цих Правил.

Порядок та умови відкриття поточних рахунків через сервіс дистанційного обслуговування winbank в Додатку № 6 до цих Правил.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Банк має право:

- i. Призупинити виконання операцій Клієнта в сервісі дистанційного обслуговування “winbank” і сповіщати його засобами сервісу дистанційного обслуговування “winbank” або іншим способом (включаючи, але не обмежуючись, повідомлення телефоном), якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності чинному законодавству України та нормам Національного банку України;
- ii. Зупинити або відмовити у виконанні операцій в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного платіжного документа, переданого з використанням сервісу дистанційного обслуговування “winbank” для виконання операції у відповідності з діючим законодавством, нормами Національного банку України та договором банківського рахунку вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива;
- iii. відмовити Клієнту в обслуговуванні у разі невиконання Клієнтом вимог п. 8.3. Договору або у разі надання Клієнтом неправдивих відомостей щодо себе;
- iv. з метою запобігання збиткам Клієнта та/або Банку призупиняти дію сервісу дистанційного обслуговування “winbank” і відмовити у його поновленні без зазначення причин;
- v. вимагати від Клієнта надання паперових платіжних документів, що відповідають ініційованим Клієнтом за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank” операціям;
- vi. призупинити доступ Клієнта до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” у разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”;
- vii. блокувати доступ Клієнта до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” у разі трьох послідовних невірних введень Логіну та/або Пароля Клієнта;
- viii. здійснювати модернізацію сервісу дистанційного обслуговування “winbank” та /або впроваджувати його досконаліші версії;
- ix. запросити у Клієнта додаткову інформацію та документи, що стосуються операції, яка проводиться, у цілях перевірки виконання вимог чинного законодавства України;
- x. проводити тимчасову зупинку сервісу дистанційного обслуговування “winbank” для зміни програмного забезпечення і проведення профілактичних робіт;
- xi. визначати і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на рахунках Клієнта і встановлювати інші обмеження його права у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- xii. відмовити Клієнту в обслуговуванні у сервісі дистанційного обслуговування “winbank” у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
- xiii. відмовити Клієнту в зарахуванні коштів на його Рахунок/Рахунки або в здійсненні переказу, якщо Банком отримано Повідомлення про несанкціонований переказ;
- xiv. здійснювати періодичні перевірки щодо дотримання Клієнтом вимог захисту інформації на Робочих місцях системи дистанційного обслуговування «winbank» та зберігання носіїв ключової інформації у порядку, визначеному на розсуд Банку та відповідно до чинного законодавства.
- xv. списати кошти на умовах, передбачених у відповідних положеннях Розділу I цих Правил з Рахунку та будь-яких Рахунків Клієнта, відкритих у Банку у разі надходження від банку ініціатора платежу Повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника

5.2. Банк зобов'язаний:

- i. на вимогу Клієнта надавати консультації відносно обслуговування за даним Договором;
- ii. на вимогу Клієнта тимчасово блокувати або розблокувати доступ Клієнта до сервісу дистанційного обслуговування "winbank";
- iii. приймати від Клієнта скарги, заяви та інші звернення встановленої форми;

5.2.(a) Зобов'язання Банку щодо обслуговування Клієнта у сервісі дистанційного обслуговування "winbank" є відкличними, отже обслуговування Клієнта у сервісі дистанційного обслуговування "winbank" може бути припинено Банком у випадках передбачених Договором та чинним законодавством України.

5.3. Клієнт зобов'язаний:

- i. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг з обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування "winbank" згідно Тарифів Банку та умов Договору;
- ii. після зміни номеру мобільного телефону негайно (в найкоротший можливий строк, але у будь-якому випадку до початку користування послугами сервісу дистанційного обслуговування "winbank" з моменту зміни номеру мобільного телефону) особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну номеру мобільного телефону Клієнта;
- iii. користуватися сервісом дистанційного обслуговування "winbank" відповідно до чинного законодавства України, Договору та документів Банку;
- iv. виконувати інші обов'язки, передбачені Правилами використання та належного зберігання носіїв ключової інформації (Додаток 10).
- v. не уступати права по Договору без отримання попередньої письмової згоди Банку. У випадку здійснення Клієнтом уступки без отримання попередньої згоди Банку така уступка, правочини, вчинені на її підставі є недійсними.

5.4. Клієнт має право:

- i. здійснювати доступ до сервісу дистанційного обслуговування "winbank" в будь-який час за власним бажанням 24 години на добу 7 днів на тиждень;
- ii. вимагати від Банку здійснення операцій згідно з умовами цього Договору;
- iii. користуватись повним комплексом послуг сервісу дистанційного обслуговування "winbank" на умовах, передбачених цим Договором;
- iv. самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках у порядку, встановленому чинним законодавством України та засобами, реалізованими в сервісі дистанційного обслуговування "winbank" на умовах цього Договору;
- v. цілодобово звертатися до служби підтримки Банку за телефонними номерами, зазначеними на офіційному сайті Банку;
- vi. змінювати свої контактні дані згідно умов Договору;
- vii. вимагати надання Банком в приміщенні Банку або в інший спосіб за окремою домовленістю Сторін документального підтвердження здійснення Клієнтом операції в сервісі дистанційного обслуговування "winbank";
- viii. відмовитися від користування сервісом дистанційного обслуговування "winbank", здійснивши відповідну послідовність дій, визначену цим Договором.
- ix. інші права, передбачені цим Договором відносно Клієнта і щодо банківських операцій, здійснюваних Клієнтом в сервісі дистанційного обслуговування "winbank".

6. Ліміти

6.1. Для зменшення можливості проведення помилкових операцій, а також, у разі виникнення, для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти по операціям в системі winbank. Детальний перелік встановлених лімітів, що використовуються у системі "winbank", наведений у Додатку 2.

У разі перевищення ліміту при ініціюванні платіжного доручення, системі winbank відхилить такий платіж.

6.2. Розрахункові операції через систему winbank здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в Банку, в межах встановлених лімітів і у відповідності до вимог чинного законодавства України.

V 0.1.08-20-04.10.2017

6.3. Особливості встановлення ліміту по операціям, що ініціюються за допомогою Платіжної картки встановлюються у Додатку №9 до цього Договору.

6.4. Клієнт може встановити індивідуальний ліміт на проведення операцій через winbank

6.4.1. Ініціюванням Зміни лімітів здійснюється шляхом звернення Клієнта до Контакт-Центру через канал телефонний банкінг по телефонам 0800308880 (в межах України, дзвінки з стаціонарних телефонів - безкоштовні) або +3 8044 4958890 з мобільного

6.4.2. Для переходу до послуги Телефонний банкінг - обирає кнопку «2» та проходить ідентифікацію за допомогою IVR (голосового меню)

6.4.3. За умови успішної автоматичної ідентифікації клієнт повідомляє розмір бажаного індивідуального ліміту оператору Контакт Центру

6.4.4. Банк виконує ініційовану Клієнтом зміну ліміту протягом години з моменту запиту. Банк виконує операції за дорученням Клієнта в межах нового ліміту встановленого у порядку визначеному п. 6.4.1 Договору до моменту отримання нової заявки на зміну ліміту у порядку визначеному п. 6.4.1 або інших положень Договору.

6.4.5. Ініціюванням Зміни лімітів Клієнт приймає на себе всі ризики, що пов'язані з можливим несанкціонованим використанням його сервісу дистанційного обслуговування в межах встановлених ним лімітів.

7. Відповідальність сторін

7.1. Банк несе відповідальність за:

- i. правильність відображення операцій у сервісі дистанційного обслуговування “winbank”;
- ii. дотримання графіку обробки платіжних доручень;
- iii. незаконне розголошення банківської таємниці стосовно Клієнта.

7.2. Банк не несе відповідальності:

i. перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесінгового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку й інші ситуації), які сталися не з вини Банку;

ii. за невиконання доручень Клієнта на здійснення операцій, відправлених в Банк за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, у разі їх невідповідності вимогам чинного законодавства України, умовам цього Договору;

iii. за неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного ініціювання Клієнтом здійснення операції, зазначення Клієнтом невірних платіжних реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного виконання такої операції;

iv. за наслідки несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про зміни своїх реквізитів та/або Ідентифікаційних даних Клієнта (зміна реквізитів та/або Ідентифікаційних даних Клієнта проводиться за встановленою Банком формою, яка приймається останнім після ідентифікації Клієнта, що здійснюється на підставі паспорту чи іншого документа, що його замінює відповідно до чинного законодавства України), а також за наслідки несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату (крадіжку) Ідентифікаційних даних Клієнта, Логіну та Пароллю та/або номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового пароллю та додаткових засобів автентифікації;

v. за наслідки несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про невірно проведені операції й про спроби несанкціонованого доступу до рахунку Клієнта (або про здійснення такого доступу);

vi. за операції, що були проведені за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank” особами, які не уповноважені Клієнтом на проведення відповідних операцій за допомогою Інтернет-сервісу з використанням Ідентифікаційних даних Клієнта;

vii. за неможливість використання Клієнтом сервісу дистанційного обслуговування “winbank” внаслідок незадовільної якості послуги з доступу Клієнта до мережі Інтернет, неналежного функціонування програмного забезпечення, що застосовується для роботи із сервісом дистанційного обслуговування “winbank”, неналежного антивірусного та/або мережевого захисту комп'ютера Клієнта, неналежного функціонування мобільного телефону Клієнта та інших незалежних від Банку причин;

viii. за затримку операцій за рахунками Клієнта у випадку, якщо ця затримка виникла внаслідок втручання підрозділів Національного банку України, змін в законодавстві;

V 0.1.08-20-04.10.2017

ix. за помилки, затримки або неможливість отримання Клієнтом доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, пов’язані із несправністю обладнання Клієнта;

x. за ушкодження обладнання Клієнта та/або інформації, що зберігається в устаткуванні Клієнта, за безпеку програмного забезпечення і комп’ютера Клієнта від різних вірусів й інших пошкоджень;

xi. за невиконання розпоряджень Клієнта в сервісі дистанційного обслуговування “winbank” по рахунках Клієнта, якщо на такі рахунки було накладений арешт або операції по ньому були призупинені Клієнтом у порядку, передбаченому Договором і відповідним договором банківського рахунку або у відповідності з чинним законодавством України;

xii. за засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування “winbank”, що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу к Інтернет тощо);

xiii. за виконання операцій, в тому числі списання коштів з рахунку Клієнта на підставі незаконно оформлених/наданих електронних документів, якщо Електронний цифровий підпис таких документів є правильним або на підставі незаконно оформлених/наданих електронних розрахункових документів підтверджених Одноразовим цифровим паролем;

xiv. за невиконання доручень документів Клієнта, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому Договором.

7.3. У випадку виявлення спірних трансакцій Банк здійснює проведення розслідування причин і обставин їх виникнення на підставі письмової заяви Клієнта.

7.4. Клієнт несе відповідальність за:

i. всі дії Клієнта в сервісі дистанційного обслуговування “winbank”, якщо вхід до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” було здійснено з вірним введенням Ідентифікаційних даних Клієнта;

ii. здійснення всіх операцій, що були ініційовані за допомогою Winbank та підтверджені Одноразовим цифровим паролем, в тому числі якщо ініційовані перекази з Рахунку Клієнта на інший Рахунок були підтверджені Одноразовим цифровим паролем під час входу до Winbank;

iii. вживання всіх необхідних заходів безпеки в цілях запобігання доступу сторонніх осіб до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, а також для використання й збереження Ідентифікаційних даних Клієнта таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження стороннім особам і для запобігання їх несанкціонованому використанню;

iv. несвоєчасну сплату послуг Банку за Договором шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на момент виникнення заборгованості, від суми несвоєчасної оплати наданих Банком послуг за кожен день такого прострочення.

v. виконання заборонених законодавством України переказів;

vi. дотримання ним вимог розділу VIII Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» щодо захисту інформації та глави 11 Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджені Постановою Правління Національного банку України №22 від 21.01.2004р. щодо порядку користування системами дистанційного управління рахунками.

7.5. Клієнт усвідомлює ризик роботи з сервісом дистанційного обслуговування “winbank”, тому приймає на себе наступну відповідальність:

i. за відсутність доступу або некоректну роботу сервісу дистанційного обслуговування “winbank” в разі використання Клієнтом для доступу технічних та програмних засобів, що не відповідають вимогам Договору;

ii. за відсутність доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” та/або здійснення третіми особами операцій від імені Клієнта, яке матиме місце внаслідок умисного чи з необережності Клієнта, чи без участі Клієнта, включаючи випадки підбору паролів, розкриття ним третім особам інформації про Логін та/або Пароль авторизації та/або Одноразового цифрового пароля;

iii. за операції, які здійснені Клієнтом засобами сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, але не повністю відповідають його кінцевій меті, якщо це сталося внаслідок недостатнього розуміння ним Договору та/або Тарифів Банку, а також пропозицій третіх осіб, внаслідок схвалення яких Клієнт здійснив таку операцію.

iv. за наслідки допущення помилок в реквізитах платежу при ініційованні Клієнтом видаткових операцій зі своїх рахунків в Банку за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

7.6. Клієнт несе перед Банком відповідальність відповідно до чинного законодавства України за не виконання умов Договору.

8. Правила безпеки при роботі з сервісом дистанційного обслуговування “winbank”

8.1. З метою припинення несанкціонованого доступу до інформації Клієнта, а також для запобігання можливості протиправних та шахрайських дій з боку третіх осіб, Банк обов'язково вимагає від Клієнта проведення процедури автентифікації, в залежності від обраного каналу доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”

8.2. Для доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” через канал інтернет-банкінг /мобільний банкінг Клієнт для Автентифікації (обов'язкової (простої автентифікації)використовує свій унікальний Логін та Пароль, отриманий при реєстрації. Під час першого входу до winbank через дані канали клієнт має змінити Логін та Пароль надані під час укладення Договору. У випадку відмови змінити початковий Логін та Пароль, Клієнт не отримує доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”

8.3. Для доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” через канал телефонний банкінг – в разі дзвінка зі стаціонарного телефону – свій зареєстрований номер мобільного телефону та ПІН код своєї дебетової картки

- в разі дзвінка з мобільного телефону – ПІН код своєї дебетової картки. За бажанням клієнт може замінити використання ПІН-коду дебетової картки власним Паролем, що складається з 6 цифр.

8.4. Для додаткового захисту інформації, що передається Клієнтом до Банку під час використання Клієнтом каналу інтернет-банкінг Банк використовує захищене промисловим мережевим протоколом передачі інформації HTTPS та SSL- сертифікатами Verisign, що гарантують Клієнту факт роботи саме з сервером Банку, а не підробленим або шахрайським ресурсом, а також гарантується виключність можливості перехоплення інформації Клієнта переданої в мережі Інтернет під час роботи з сервісом дистанційного обслуговування “winbank”.

9. Розірвання договору. відключення клієнта

9.1. Договір може бути розірваний за ініціативою Клієнта шляхом підписання Заяви про відключення Додаток 6. У такому випадку Договір вважається розірваним з дати отримання Банком Заяви про відключення без необхідності оформлення будь-якого іншого документа про таке розірвання.

9.2. Відключення Клієнта від сервісу дистанційного обслуговування “winbank” виконується у відділенні Банку відповідно до Заяви про відключення за встановленою Банком формою, яка приймається останнім після ідентифікації Клієнта, що здійснюється на підставі паспорту чи іншого документа, що його замінює відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Відключення Клієнта від сервісу дистанційного обслуговування “winbank” не впливає на дійсність інших договорів Клієнта з Банком. По закінченню строку дії чи розірвання Договору Клієнт втрачає всі права на використання сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

10. Закінчення строку дії Віртуальної платіжної картки. Операції по рахунку.

10.1. У разі закінчення строку дії Віртуальної платіжної картки, така картка не перевипускається на новий строк. Підписанням Заяви на підключення до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” Клієнт надає Банку доручення, закрити Рахунок, до якого випущена Віртуальна платіжна картка, без отримання окремої Заяви на закриття Рахунку у день закінчення строку дії Віртуальної платіжної картки або у будь-яку наступну дату (відкладальна умова), коли на такому Рахунку будуть відсутні кошти та заборгованість за обслуговування Віртуальної платіжної картки та Рахунку.

Сторони прийшли до згоди, що включенням до Правил абзацу першого п.10.1 цих Правил Клієнт надав заяву на закриття рахунку, до якого випущена Віртуальна платіжна картка, з відкладальною умовою.

10.2.Якщо Клієнт має заборгованість перед Банком по сплаті комісій або інших платежів, передбачених Тарифами Банку або пов'язаних із обслуговуванням Рахунку, до якого випущена Віртуальна платіжна картка, строк дії якої закінчився,– Клієнт повинен погасити дану заборгованість використовуючи сервіс дистанційного обслуговування “winbank” або через каси Банку протягом 3 (трьох) робочих днів з дати, коли виникла така заборгованість. Погашення заборгованості здійснюється з власних рахунків Клієнта, які відкриті в АТ «ПРЕУС БАНК МКБ», у відповідній валюті, використовуючи сервіс дистанційного обслуговування “winbank” або шляхом внесення готівкових коштів на рахунок, на якому обліковується заборгованість, через каси Банку.

10.3. Якщо на Рахунку, до якого випущена Віртуальна платіжна картка, строк дії якої закінчився, обліковується залишок коштів, то такі кошти Клієнт Банку може перерахувати на власні рахунки у відповідній валюті, відкриті в АТ «ПРЕУС БАНК МКБ», використовуючи сервіс дистанційного обслуговування “winbank” або зняти залишок коштів, які обліковуються на рахунку, у касах Банку.

РОЗДІЛ VIII Порядок відкриття вкладних рахунків розміщення та зберігання на них депозитних вкладів

1. *Загальні умови відкриття вкладних рахунків, розміщення та зберігання на них Депозитних вкладів, права та обов'язки Сторін, що застосовуються для Депозитних вкладів, що були розміщені відповідно до умов депозитних продуктів «Європейський», «Європейський з поповненням», «Пенсійний+», «ТОП», а також «Стандартний», «Бери вище», «Пенсійний»(для депозитів, оформлених до 31.12.2015), «Відсотки наперед» (для депозитів, оформлених до 27.07.2015), в тому числі до Депозитних вкладів, розміщених в рамках вказаних продуктів за допомогою Інтернет-сервісу winbank*

1.1. Депозитний вклад розміщується Вкладником у Банку при дотриманні вимог та у порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку, зокрема при наявності відкритого Вкладником в Банку поточного рахунку.

1.2. На підтвердження укладання Договору та внесення грошових коштів на рахунок Банк видає Вкладнику роздрукований програмним засобом документ. Для Депозитних вкладів, розміщених за допомогою Інтернет-сервісу winbank, такий документ видається на вимогу Вкладника.

1.3. Сторони погодились, що день зарахування і день списання коштів з рахунку, на якому розміщений Депозитний вклад, визначаються відповідно до режиму операційного дня Банку.

1.4. Дострокове припинення Договору та/або повернення Депозитного вкладу можливе за умови відсутності будь-яких заборон, встановлених Національним банком України, іншими регуляторними органами або законодавчими та/або регуляторними актами України щодо здійснення операцій дострокового повернення банківських вкладів до спливу строку завершення виконання зобов'язань за ними, а також за умови, якщо це дозволено відповідно до умов Договору.

1.5. У випадку дострокового розірвання Договору і дострокового повернення Депозитного вкладу (якщо таке дострокове розірвання та/або дострокове повернення Депозитного вкладу дозволено за відповідним Договором) Банк здійснює перерахунок процентів, що підлягають виплаті Вкладникові, виходячи із розміру процентної ставки, яка застосовується у випадку дострокового розірвання Договору. Якщо Вкладникові вже були виплачені проценти до дати дострокового розірвання Договору Вкладник зобов'язаний повернути Банку різницю між сумою виплачених процентів та сумою процентів, які підлягають виплаті Вкладникові після перерахування на підставі процентної ставки для випадку дострокового розірвання Договору.

1.6. Для виконання Вкладником свого обов'язку щодо повернення Банку різниці між сумою виплачених процентів та сумою процентів, які підлягають виплаті Вкладникові після перерахування суми процентів на підставі процентної ставки для випадку дострокового розірвання Договору, Вкладник уповноважує та доручає Банку здійснити договірне списання на користь Банку вищевказаної різниці сум із суми нарахованих процентів, які підлягають виплаті Вкладникові, а у випадку недостатності такої суми - із Суми Депозитного вкладу, що розміщена на будь-якому рахунку Вкладника, в тому числі, Депозитному рахунку та Поточному рахунку.

1.7. Якщо Дата повернення Депозитного вкладу, дата виплати нарахованих процентів припадає на небанківський день, то повернення Депозитного вкладу, виплата нарахованих процентів переноситься на наступний банківський (операційний) день. У випадку, якщо Дата повернення Депозитного вкладу припадає на небанківський день а також у будь-якому іншому випадку неможливості повернення Депозитного вкладу Вкладнику з інших причин, проценти на Суму вкладу з Дати повернення Депозитного вкладу по наступний банківський (операційний) день нараховуються виходячи з процентної ставки, встановленої уповноваженим органом Банку для таких випадків.

1.8. Банк має право:

1.8.1. Користуватись наданими Вкладником грошовими коштами у відповідності зі статутною діяльністю Банку та чинного законодавства України;

1.8.2. Вимагати від Вкладника надання належним чином оформлених документів, необхідних для відкриття Депозитного рахунку і внесення на нього коштів;

1.8.3. Відмовитись від прийняття Депозитного вкладу та закрити Депозитний рахунок при не перерахуванні /не внесенні Суми вкладу в строк зазначений в Договорі;

1.8.4. Відмовитися від зарахування коштів, які надійшли від Клієнта, якщо їх сума, дата внесення не відповідають умовам Договору, Правил (в тому числі, але не виключно: якщо сума коштів, яка надійшла від Клієнта більша/менша розміру Депозитного вкладу, зазначеного в Договорі; якщо сума поповнення Депозитного вкладу, не відповідає вимогам, вказаним в Правилах; якщо поповнення Депозитного вкладу здійснюється після спливу строку, вказаного Правилах).

1.9. Вкладник має право:

1.9.1. Отримати нараховані за Депозитним вкладом проценти та суму Депозитного вкладу на умовах, передбачених цим Договором.

1.9.2. Отримувати інформацію щодо суми нарахованих процентів.

V 0.1.08-20-04.10.2017

1.9.3. Достроково розірвати цей Договір у разі, якщо право Вкладника на дострокове розірвання Договору, дострокове повне чи часткове повернення Депозитного вкладу за ініціативою Вкладника передбачено Договором, та з дотриманням умов такого Договору та Правил.

1.10. Вкладник зобов'язаний:

1.10.1. Вкладник зобов'язується надати належним чином оформлені документи у відповідності з чинним законодавством та внутрішніми документами Банку, необхідні для відкриття Депозитного рахунку та внесення, перерахування на нього коштів.

1.10.2. У випадку розірвання цього Договору з власної ініціативи (якщо право Вкладника на таке розірвання, право на дострокове повне чи часткове повернення Депозитного вкладу за ініціативою Вкладника передбачено умовами Договору), повідомити Банк про свій намір не пізніше ніж за 2 (два) банківських дні до запланованої дати розірвання шляхом надання до Банку відповідної заяви.

1.10.3. Внести Суму Депозитного вкладу на Депозитний рахунок не пізніше дати зазначеної в Договорі.

1.11. Положення цього Договору, в тому числі Правил, права та обов'язки Сторін тлумачаться у відповідності до чинного законодавства України.

1.12. Відступлення Вкладником прав вимоги за Договором можливе лише за умови отримання попередньої письмової згоди Банку.

1.13. Зміни та доповнення до Договору, можуть вноситись шляхом укладення додаткового договору до Договору, підписаного обома Сторонами або шляхом внесення змін в Правила, Чинні тарифи, які є невід'ємною частиною Договору.

1.14. Сторони докладатимуть всіх зусиль для врегулювання спорів та розбіжностей у зв'язку з виконанням умов цього Договору шляхом переговорів, листування та взаємних поступок.

1.15. У випадку, якщо сторони не дійдуть згоди стосовно спорів та розбіжностей за Договором протягом 5 (п'яти) днів, Сторони передають спірні питання на вирішення суду загальної юрисдикції, якщо інше не передбачене умовами .

1.16. Сторони погодилися, що у випадку наявності протиріч між загальними положеннями цієї глави 1 розділу VIII Правил, і окремими положеннями Правил, що регулюють особливі умови розміщення Депозитних вкладів в рамках певних, продуктів, мають застосовуватися особливі умови розміщення Депозитних вкладів.

2. Особливі умови розміщення Депозитних вкладів

2.1. Продовження Строку дії Депозитних вкладів в рамках продуктів «Стандартний» та «Європейський» (Автоматичне продовження)

2.1.1. Строк Депозитного вкладу може бути продовжений на умовах визначених в Договорі у разі надання Вкладником відповідної згоди на його продовження, шляхом зазначення такої згоди в Договорі або шляхом одержання Банком (відділенням Банку, в якому був оформлений Депозитний вклад) відповідної заяви в паперовій формі або в електронній формі (за допомогою Інтернет-сервісу «winbank» - для Депозитних вкладів, розміщених за допомогою інтернет-сервісу winbank), або шляхом надання відповідного розпорядження через здійснення дзвінка з/до колл-центру Банку не пізніше, ніж за 2 (два) банківські дні до Дати повернення Депозитного вкладу, або до дати закінчення чергового терміну продовження Депозитного вкладу.

2.1.2. Продовження Строку Депозитного вкладу може бути зупинено Вкладником у разі одержання Банком відповідної заяви в паперовій формі або в електронній формі (за допомогою Інтернет-сервісу «winbank» - для Депозитних вкладів, розміщених за допомогою інтернет-сервісу winbank) або шляхом надання відповідного розпорядження через здійснення дзвінка з/до колл-центру Банку не пізніше, ніж за 2 (два) банківські дні до Дати повернення Депозитного вкладу, або до дати закінчення чергового терміну продовження Депозитного вкладу.

2.1.3. Автоматичне продовження можливе необмежену кількість разів на той самий Строк Депозитного вкладу, що визначений в Договорі, із встановленням процентної ставки та на умовах виплати процентів, визначених в Договорі. Продовженню на новий строк підлягає тільки Сума Вкладу.

Автоматичне продовження припиняється в разі, якщо Банк припинив пропонувати вклад даного виду, про що повідомляє Вкладника шляхом розміщення інформації на сайті Банку та в відділеннях Банку.

В разі припинення Автоматичного продовження Датою повернення Депозитного вкладу є дата, що припадає на останній день строку Автоматичного продовження.

Датою продовження Строку Депозитного вкладу є:

для першого Автоматичного продовження – Дата повернення Депозитного вкладу, визначена в Договорі;

для подальших випадків Автоматичного продовження – Дата, що настає щоразу після перебігу кожного наступного періоду часу, визначеного в Договорі.

2.1.4. Особливості здійснення зміни налаштування Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу відповідно до отриманого Банком доручення від Вкладника засобами телефонного зв'язку (через дзвінок з/до колл-центру Банку).

2.1.4.1. Банк при здійсненні процедури зміни налаштування Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу шляхом надання відповідного доручення через дзвінок з/до колл-центру Банку здійснює верифікацію (ідентифікацію) Вкладника. Так Вкладник перед наданням доручення зміни налаштування

V 0.1.08-20-04.10.2017

Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу через дзвінок з/до колл-центру Банку зобов'язаний назвати Банк наступні відомості:

- 1) Прізвище, ім'я та по-батькові;
- 2) Дата народження;
- 3) Сума, валюта, термін дії вкладу.

2.1.4.2. Якщо вкладник бажає змінити режим налаштування автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу в останній день, коли можливо змінити режим налаштування автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу, вкладник має право змінити налаштування автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу шляхом надання відповідного доручення через дзвінок до колл-центру Банку виключно у Робочий день до 18:00, або до 17:00 Робочого дня напередодні святкового (неробочого) дня.

2.1.4.3. Для того, щоб надати Банку доручення щодо зміни налаштування Автоматичного продовження строку Вкладу через дзвінок до колл-центру Банку Вкладник зобов'язаний використовувати номер телефону, який вказаний на офіційному сайті Банку www.piraeusbank.ua як номер колл-центру Банку. Банк має право не прийняти та не прийме жодного доручення від Вкладника на зміну налаштування Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу засобами телефонного зв'язку, яке надано або буде надано на не офіційно визначений номер колл-центру Банку, навіть якщо Вкладник звернеться до працівника Банку.

2.1.4.4. Для того, щоб отримати від Вкладника доручення щодо зміни налаштування Автоматичного продовження строку Вкладу через дзвінок з/до колл-центру Банк має право здійснити дзвінок Вкладнику самостійно. При цьому Банк зобов'язаний відповідно використовувати номер телефону, який вказаний Вкладником у Анкеті-Заяві.

2.1.4.5. Підписанням Договору банківського вкладу Вкладник надає свою згоду та доручення Банку на здійснення зміни налаштування Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу відповідно до отриманого Банком доручення від Вкладника засобами телефонного зв'язку (через дзвінок з/до колл-центру Банку). При цьому Вкладник підтверджує, що включенням до цих Правил п. 2.1.4 Розділу VIII сторони додержують письмової форми Договору банківського вкладу та змін до нього у випадку зміни Строку Депозитного вкладу за допомогою телефонного зв'язку, а саме зміни налаштування Автоматичного продовження Строку Депозитного вкладу шляхом надання відповідного доручення через дзвінок з/до колл-центру Банку.

2.2. **Особливості розміщення вкладів «Пенсійний» та «Пенсійний +»**

2.2.1. Фізичні особи-резиденти, які отримують пенсію або соціальні виплати, мають право оформити депозит «Пенсійний» або «Пенсійний +». При цьому вони повинні надати підтверджуючі документи про отримання пенсії або соціальної допомоги.

2.3. Вклади «Пенсійний» та «Пенсійний +» автоматично на новий термін не продовжуються.

3. **Особливі умови розміщення Депозитних вкладів в рамках продукту «Європейський з поповненням», в тому числі розміщених за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank»**

3.1. Вкладник має право поповнювати Депозитний вклад шляхом перерахунку коштів з поточного рахунку, відкритого в Банку, в тому числі за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank», за умови дотримання вимог, передбачених Договором, зокрема:

3.1.1. Якщо Строк Депозитного вкладу складає 3 місяці – поповнення можливе протягом перших 2-х місяців Строку Депозитного вкладу;

3.1.2. Якщо Строк Депозитного вкладу складає 6 місяців – поповнення можливе протягом перших 4-х місяців Строку Депозитного вкладу;

3.1.3. Якщо Строк Депозитного вкладу складає 12 місяців – поповнення можливе протягом перших 9-ти місяців Строку Депозитного вкладу.

3.1.4. Мінімальна сума поповнення Депозитного вкладу складає: 500 гривень, у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в гривні; 50 доларів США – у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в доларах США; 50 ЄВРО – у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в ЄВРО.

3.1.5. Максимальна сума щомісячного поповнення Депозитного вкладу складає: 10 000 гривень, у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в гривні; 1 000 доларів США – у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в доларах США; 1 000 ЄВРО – у випадку, якщо Депозитний вклад розміщено в ЄВРО.

3.2. Нарахування процентів здійснюється щоденно виходячи із розрахунку фактичної кількості днів у місяці і році (366/365) у відповідності з Договором та внутрішніми регулятивними документами Банку.

4. **Особливі умови регулювання правовідносин між Сторонами щодо Депозитних вкладів, розміщених за допомогою Інтернет-Сервісу winbank**

V 0.1.08-20-04.10.2017

4.1. Вкладник має право змінити Поточний рахунок шляхом подання до Банку відповідно заяви у електронній формі за допомогою Інтернет-сервісу «winbank» не пізніше, ніж за 1 (один) банківський день до Дати повернення Депозитного вкладу, або до дати дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Вкладника. При цьому якщо Вкладник змінив за допомогою Інтернет-сервісу «winbank» реквізити Поточного рахунку, Договір вважається зміненим у відповідній частині визначення реквізитів Поточного рахунку у відповідності до вибору Вкладника вчиненого за допомогою Інтернет-сервісу «winbank», навіть якщо між Вкладником та Банком не було підписано примірник відповідної Додаткової угоди до Договору у паперовому вигляді.

4.2. Банк на вимогу Вкладника надає йому роздрукований примірник укладеного Договору.

4.3. Повідомлення, дозволені цим Договором або у зв'язку з ним здійснюються у порядку передбаченому в Договорі про обслуговування в Інтернет-сервісі «winbank», у тому числі (але не обмежуючись) письмово шляхом передачі особисто, надіслані як рекомендована кореспонденція кур'єрською поштою, чи у вигляді факсимільного повідомлення переданого на адресу, вказану в Договорі.

4.4. Дострокове повернення Депозитного вкладу за допомогою Інтернет-сервісу «Winbank» не допускається.

4.5. Зміна умов автоматичного продовження Депозитних вкладів, розміщених відповідно до умов продуктів «Стандартний ONLINE» та «Європейський ONLINE» допускається через відділення Банку, в якому відкрито поточний рахунок Вкладника, з якого було розміщено Депозитний вклад, або у порядку встановленому п. 2.1.1. – 2.1.4 цього Розділу VIII цих Правил.

4.6. Інші істотні умови цього Договору та терміни і поняття викладені в Договорі про обслуговування в Інтернет-сервісі «winbank», що розміщений на Офіційному сайті Банку www.piraeusbank.ua. Сторони засвідчують, що між ними досягнуто згоди з усіх істотних умов цього Договору.

4.7. Зміни та доповнення до цього Договору, можуть вноситись тільки за взаємною згодою обох Сторін в порядку визначеному Договором про обслуговування в Інтернет-сервісі «winbank».

Додаток 1 – Перелік доступних операцій послуг:

За договором надання послуг дистанційного обслуговування засобами системи «winbank» дозволені наступні операції, якщо інше не передбачено внутрішніми документами Банку:

Послуга	Канал доступу		
	Інтернет-банкінг	Телефонний банкінг	Мобільний банкінг
Інформація щодо доступного балансу, виписки, детальна інформація по рахунках, депозитах та дебетних картках, історії переказів	+	+	+
Переказ коштів між власними рахунками (UAH, USD, EUR, RUB)	+	+	+
Переказ коштів третім особам в Піреус Банку (UAH)	+	+	+
Переказ коштів в інші банки України (UAH)	+	+	+
Перекази коштів за кордон (USD, EUR, RUB)	+	+	+
Відкриття, поповнення та зміна умов депозитів	+	-	-
Автоматичне продовження/припинення депозиту	+	+	-
Відкриття Віртуальної платіжної картки	+	-	-
Створення та зміна власних шаблонів переказів, що використовуються клієнтом для ініціювання переказів, управління назвами рахунків	+	-	+
Пошук відділень та банкоматів на мапі	-	-	+
Замовлення платіжної картки	+	-	-
Відкриття поточних рахунків	+	-	-
Поповнення рахунку мобільного телефону	+	-	-
Оплата комунальних послуг	+	-	-

Додаток 2 - Перелік встановлених лімітів

Ліміти, що застосовуються у каналі інтернет банкінг/ мобільний банкінг

Вид операції	Обмеження суми переказу/зів (ліміт) в один операційний день*	Загальна сума переказу/зів (ліміт) в один операційний день
Переказ коштів між власними рахунками Клієнта	Відсутні	
Переказ коштів на рахунки третіх осіб, відкриті в Банку	Не більше 50 000, 00 грн.	Не більше 50 000, 00 грн. (в еквіваленті) **
Переказ коштів на рахунки, відкриті в інших уповноважених банках України		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються резидентами		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються нерезидентами	Не більше 15 000,00 грн. (в еквіваленті), з урахуванням переказів за кордон, ініційованих у відділеннях Банку та засобами системи дистанційного обслуговування	
Переказ коштів на користь операторів мобільного	Не більше 1 000, 00 грн.	Не більше 1 000, 00 грн.
Переказ коштів на користь інтернет-провайдерів та онлайн-ігор	Не більше 2 000 грн.	Не більше 2 000 грн.
Переказ коштів на користь «Faberlic» та «Oriflame»	Не більше 300 000 грн.	Не більше 300 000 грн.
Переказ коштів на користь комунальних компаній	Не більше 50 000 грн.	Не більше 50 000 грн.

* ліміти застосовуються, якщо клієнтом не було ініційовано встановлення індивідуальних лімітів. Максимальний індивідуальний ліміт, що може бути встановлений за запитом клієнта, становить 350 000 грн(в еквіваленті).

** в разі здійснення переказів у вихідні дні, у добовий ліміт першого робочого дня враховані перекази за усі вихідні (наприклад: перекази за суботу, неділю та понеділок обмежені лімітом 50 тис. грн. в еквіваленті).

Ліміти, що застосовуються у каналі телефонний банкінг

Вид операції	Обмеження суми переказу/зів (ліміт) в один операційний день*	Загальна сума переказу/зів (ліміт) в один операційний день**
Переказ коштів між власними рахунками Клієнта	Відсутні	
Переказ коштів на рахунки третіх осіб, відкриті в Банку	Не більше 5 000, 00 грн.	Не більше 5 000, 00 грн. (в еквіваленті)
Переказ коштів на рахунки, відкриті в інших уповноважених банках України		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються резидентами		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються нерезидентами	Не більше 5 000,00 грн. (в еквіваленті), з урахуванням переказів за кордон, ініційованих у відділеннях Банку та засобами системи дистанційного обслуговування	
Переказ коштів на користь операторів мобільного	Не більше 1 000, 00 грн.	Не більше 1 000, 00 грн.
Переказ коштів на користь інтернет-провайдерів та онлайн-ігор	Не більше 2 000 грн.	Не більше 2 000 грн.
Переказ коштів на користь «Faberlic» та «Oriflame»	Не більше 300 000 грн.	Не більше 300 000 грн.
Переказ коштів на користь комунальних компаній	Не більше 50 000 грн.	Не більше 50 000 грн.

* ліміти застосовуються, якщо клієнтом не було ініційовано встановлення індивідуальних лімітів. Максимальний індивідуальний ліміт, що може бути встановлений за запитом клієнта, становить 50 000 грн (в еквіваленті).

**в разі здійснення переказів у вихідні дні, у добовий ліміт першого робочого дня враховані перекази за усі вихідні (наприклад: перекази за суботу, неділю та понеділок обмежені лімітом 5 тис. грн. в еквіваленті).

Додаток 3 – Розклад обробки операцій

Операції обробляються згідно наступного розкладу:

№ п/п	Вид операції	Розклад обробки
1	Перекази між власними рахунками (протягом Банківського дня)	03.00-- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата валютування – поточний Банківський день.
2	Перекази між власними рахунками (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата валютування – наступний Банківський день.
3	Перекази третім особам в Піреус Банку (протягом Банківського дня)	03.00- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата валютування – поточний Банківський день.
4	Перекази третім особам в Піреус Банку (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата валютування – наступний Банківський день.
5	Перекази в інші банки України (протягом Банківського дня)	03.00- 9:00 – офлайн, дата валютування - поточний Банківський день. 9:00-16:30 – он-лайн, дата валютування - поточний Банківський день. 16:30-23:30 – офлайн - дата валютування – наступний Банківський день.
6	Перекази в інші банки України (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– офлайн, дата валютування – наступний Банківський день.
7	Перекази за кордон (протягом Банківського дня)	03.00- 14:00 – офлайн, дата валютування –поточний Банківський день. 14:00-23:30 – офлайн - дата валютування – наступний Банківський день.
8	Перекази за кордон (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– офлайн, дата валютування – наступний Банківський день.
9	Відкриття / поповнення / модифікація строкових депозитів online (протягом Банківського дня)	03.00- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата відкриття / поповнення /внесення змін до депозиту – поточний Банківський день.
10	Відкриття / поповнення / модифікація строкових депозитів online та внесення змін до них (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата відкриття / поповнення /внесення змін до депозиту – наступний Банківський день.
11	Відкриття платіжних карток (протягом Банківського дня)	03.00- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата відкриття платіжних карток – поточний Банківський день.
12	Відкриття платіжних карток (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата відкриття платіжних карток – наступний Банківський день.
13	Прив'язка/відв'язка поточних рахунків до платіжної картки	На наступний робочий день в 9:00
14	Розблокування картки	Протягом 1-ї години. Розблокування нової картки виключно через Кол-центр Банку
15	Відкриття поточного рахунку (протягом Банківського дня)	03.00- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата відкриття рахунку – поточний Банківський день.
16	Відкриття поточного рахунку (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата відкриття рахунку – наступний Банківський день..
17	Оплата комунальних послуг, поповнення рахунку мобільного телефону через систему Портмоне (протягом Банківського дня)	03.00- 23:30 Банківського дня– он-лайн, дата валютування – поточний Банківський день.
18	Оплата комунальних послуг, поповнення рахунку мобільного телефону через систему Портмоне рахунку (в не Банківські дні)	03.00- 23:30 не Банківського дня– он-лайн, дата валютування – наступний Банківський день.

З 23:30 до 03.00 операції згідно з даним переліком недоступні у зв'язку процедурою закриття Банківського дня.

*Онлайн для операцій в межах Банку: операції виконуються миттєво**Онлайн для операцій по Україні: СЕП доступний, операції виконуються у поточному Банківському дні**Офлайн для операцій по Україні: СЕП недоступний, у зв'язку з чим платіжні доручення приймаються Банком, але тимчасово не виконуються**Офлайн для переказів за кордон: операція виконується не миттєво, впродовж поточного або наступного Банківського дня.*

Пам'ятка клієнту

Шановний клієнт, вітаємо Вас із підключенням до системи дистанційного обслуговування "winbank". Відтепер Ви зможете відчувати усі переваги користування послугою дистанційного керування рахунками. Для початку роботи Вам необхідно зайти на сторінку Офіційного сайту Банку <http://piraeusbank.ua> та перейти на сторінку сервісу дистанційного обслуговування "winbank" де ввести Логін і Пароль (коди доступу до інтернет-банкінгу). Ваш Логін знаходиться у Анкеті-Заяві у вигляді числового коду. Пароль знаходиться у конверті з паролем, який входить до складу пакету підключення до системи дистанційного обслуговування "winbank", що Ви отримали у відділенні банку при підключенні. Під час першого входу Вам буде запропоновано змінити Логін та Пароль на Ваші власні. Після цього Ви зможете здійснювати будь-які операції з Вашими рахунками.

Перелік існуючих операцій, доступних залежно від обраного Вами каналу доступу:

Послуга	Канал доступу		
	Інтернет-банкінг	Телефонний банкінг	Мобільний банкінг
Інформація щодо доступного балансу, виписки, детальна інформація по рахунках, депозитах та дебетних картках, історії переказів	+	+	+
Переказ коштів між власними рахунками (UAH, USD, EUR, RUB)	+	+	+
Переказ коштів третім особам в Піреус Банку (UAH)	+	+	+
Переказ коштів в інші банки України (UAH)	+	+	+
Перекази коштів за кордон (USD, EUR, RUB)	+	+	+
Відкриття поточних рахунків	+	-	-
Замовлення платіжної картки	+	-	-
Відкриття, поповнення та зміна умов депозитів	+	-	-
Автоматичне продовження/припинення депозиту	+	+	-
Відкриття Віртуальної платіжної картки	+	-	-
Створення та зміна власних шаблонів переказів, що використовуються клієнтом для ініціювання переказів, управління назвами рахунків	+	-	+
Пошук відділень та банкоматів на мапі	-	-	+
Поповнення рахунку мобільного телефону	+	-	-
Оплата комунальних послуг	+	-	-

Регламент виконання грошових операцій:

Перекази в межах АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ» виконуються в онлайн режимі протягом Банківського дня Банку за винятком часу виконання процедури закриття банківського дня.

Перекази в інші банки України виконуються в онлайн режимі протягом операційного часу банку (до 16-30). В не операційний час платежі приймаються сервісом дистанційного обслуговування та виконуються банком в операційний час наступного Банківського дня.

Виконання переказів за кордон відбувається в операційний час поточного Банківського дня, якщо ініціювання такого переказу відбулося для платежів в російських рублях – до 12:00, для платежів в доларах США та ЄВРО – до 14:00 поточного дня. В іншому разі виконання такого переказу відбудеться в операційний час наступного Банківського дня.

У не Банківські дні онлайн виконання переказів можливе лише між власними рахунками та між рахунками Клієнтів АТ "ПІРЕУС БАНК МКБ".

Регламент відкриття та супроводження строкових депозитів online:

Відкриття строкових депозитів online та внесення змін до них виконується в онлайн режимі протягом 7 днів на тиждень за винятком часу виконання процедури закриття банківського дня.

Тарифи основних операцій, що застосовуються у сервісі дистанційного обслуговування (повний перелік розміщено на сайті Банку):

Вид операції	Розмір комісії
Підключення до сервісу дистанційного обслуговування "winbank"	-
Абонентська плата	-
Перекази між власними рахунками	-
Перекази між рахунками Клієнтів АТ "ПІРЕУС БАНК МКБ"	-
Перекази в інші банки України	-
Перекази за кордон ^{*)}	Згідно чинних Тарифів обраного продукту.
Відкриття поточного рахунку	Згідно чинних Тарифів обраного продукту.
Замовлення платіжної картки	Згідно чинних Тарифів обраного продукту.
Поповнення рахунку мобільного телефону	Згідно чинних Тарифів обраного продукту.
Оплата комунальних послуг	-

^{*)} За виключенням переказів в межах послуги «Над кордонами» .

Ліміти що застосовуються:

V 0.1.08-20-04.10.2017

У сервісі дистанційного обслуговування "winbank" використовується денний ліміт на виконання грошових операцій на користь третіх осіб в межах АТ «ПРЕУС БАНК МКБ», в інші банки України та за кордон. Ліміт на одну операцію обмежений загальним лімітом щодо здійснення переказів протягом одного операційного дня. Денний ліміт на переказ за кордон визначається із урахуванням усіх каналів (відділення банку, сервіс дистанційного обслуговування "winbank"). Перекази між власними рахунками не обмежені лімітами в сервісі дистанційного обслуговування "winbank". Вказані нижче ліміти застосовуються, якщо клієнтом не було ініційовано встановлення індивідуальних лімітів.

Ліміти, що застосовуються у каналі інтернет банкінг/ мобільний банкінг

Вид операції	Обмеження суми переказу/зів (ліміт) в один операційний день*	Загальна сума переказу/зів (ліміт) в один операційний день
Переказ коштів між власними рахунками Клієнта	Відсутні	
Переказ коштів на рахунки третіх осіб, відкриті в Банку	Не більше 50 000, 00 грн.	Не більше 50 000, 00 грн. (в еквіваленті) **
Переказ коштів на рахунки, відкриті в інших уповноважених банках України		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються резидентами	Не більше 15 000,00 грн. (в еквіваленті), з урахуванням переказів за кордон, ініційованих у відділеннях Банку та засобами системи дистанційного обслуговування	
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються нерезидентами	Не більше 50 000, 00 грн. (в еквіваленті)	
Переказ коштів на користь операторів мобільного зв'язку	Не більше 1 000, 00 грн.	Не більше 1 000, 00 грн.
Переказ коштів на користь інтернет-провайдерів та онлайн-ігор	Не більше 2 000 грн.	Не більше 2 000 грн.
Переказ коштів на користь «Faberlic» та «Oriflame»	Не більше 300 000 грн.	Не більше 300 000 грн.
Переказ коштів на користь комунальних компаній	Не більше 50 000 грн.	Не більше 50 000 грн.

* ліміти застосовуються, якщо клієнтом не було ініційовано встановлення індивідуальних лімітів. Максимальний індивідуальний ліміт, що може бути встановлений за запитом клієнта, становить 350 000 грн (в еквіваленті).

** в разі здійснення переказів у вихідні дні, у добовий ліміт першого робочого дня враховані перекази за усі вихідні (наприклад: перекази за суботу, неділю та понеділок обмежені лімітом 50 тис. грн. в еквіваленті).

Ліміти, що застосовуються у каналі телефонний банкінг

Вид операції	Обмеження суми переказу/зів (ліміт) в один операційний день*	Загальна сума переказу/зів (ліміт) в один операційний день**
Переказ коштів між власними рахунками Клієнта	Відсутні	
Переказ коштів на рахунки третіх осіб, відкриті в Банку	Не більше 5 000, 00 грн.	Не більше 5 000, 00 грн. (в еквіваленті)
Переказ коштів на рахунки, відкриті в інших уповноважених банках України		
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються резидентами	Не більше 5 000,00 грн. (в еквіваленті), з урахуванням переказів за кордон, ініційованих у відділеннях Банку та засобами системи дистанційного обслуговування	
Переказ коштів на рахунки за межами України, що виконуються нерезидентами	Не більше 5 000, 00 грн. (в еквіваленті)	

* ліміти застосовуються, якщо клієнтом не було ініційовано встановлення індивідуальних лімітів. Максимальний індивідуальний ліміт, що може бути встановлений за запитом клієнта, становить 50 000 грн (в еквіваленті).

** в разі здійснення переказів у вихідні дні, у добовий ліміт першого робочого дня враховані перекази за усі вихідні (наприклад: перекази за суботу, неділю та понеділок обмежені лімітом 5 тис. грн. в еквіваленті).

Додаткова інформація:

Телефони Контакт-центру АТ "ПРЕУС БАНК МКБ":

0-800-30-888-0 (дзвінки зі стаціонарних телефонів у межах України безкоштовні);

+38 (044) 495-88-90 - підтримка операцій з платіжними картками.

Додаток 4 – Умови відкриття вкладних рахунків, розміщення та обслуговування депозитних вкладів за допомогою сервісу дистанційного обслуговування winbank

1. Загальні положення

1.1 Цей Додаток № 4 регламенту є порядок відкриття Клієнтами за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank»(надалі в цьому Додатку – «сервіс «winbank») депозитних рахунків (надалі в цьому

V 0.1.08-20-04.10.2017

Додатку – «Депозитний рахунок»)), здійснення операцій за Депозитним рахунком, порядок та загальні умови розміщення залучення та обслуговування через сервіс «winbank» вкладів грошових коштів на Депозитному рахунку (надалі – «Депозитний вклад»), зокрема: порядок, в тому числі, строки зарахування на Депозитний рахунок та повернення з Депозитного рахунку грошових коштів, що розміщені у якості Депозитного вкладу, порядок встановлення розміру процентної ставки виходячи з якої, на Депозитний вклад нараховуються проценти, порядок нарахування та сплати процентів за Депозитним вкладом, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність.

1.2. Поняття і терміни, які вживаються у цьому Додатку, вживаються у значеннях, визначених в Розділі I «Загальні положення, що застосовуються для врегулювання порядку надання Банком будь-якого виду послуг згідно Договору», Розділі II «Порядок відкриття, використання і обслуговування Пакетів послуг, поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах», Розділі VIII «Порядок відкриття вкладних рахунків розміщення та зберігання на них депозитних вкладів» Правил.

1.3. Відкриття Депозитних рахунків і розміщення Депозитних вкладів за допомогою сервісу «winbank» може бути здійснене для наступних депозитних продуктів Банку:

- Депозит «Стандартний ONLINE» для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів) (для депозитів, оформлених до 31.12.2015).;
- Депозит «Європейський ONLINE» для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів)
- Депозит «Європейський ONLINE з поповненням» для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів);
- Депозит «Бери вище ONLINE» для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів) (для депозитів, оформлених до 31.12.2015);
- Депозит «Відсотки наперед ONLINE» для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів) (для депозитів, оформлених до 27.07.2015).

1.4. Відкриття Депозитного рахунку, розміщення Клієнтом Депозитного вкладу на Депозитному рахунку за допомогою сервісу «winbank» можливе за виконання наступних умов:

1.4.1. наявності укладеного між Клієнтом та Банком Договору про обслуговування фізичних осіб у сервісі дистанційного обслуговування «winbank»;

1.4.2. наявності у Клієнта відкритого в Банку поточного рахунку у валюті Депозитного вкладу, на якому наявна сума коштів достатня для розміщення Клієнтом Депозитного вкладу і можливості списання такої суми коштів на Депозитний рахунок;

1.4.3. ініціювання Клієнтом відкриття Депозитного рахунку та розміщення Депозитного вкладу в межах дозволеного часу;

1.4.5. до ініціювання Клієнтом відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу через сервіс «winbank» Банком була успішно проведена ідентифікація Клієнта згідно з вимогами чинного законодавства та документів Банку;

1.4.6. виконання інших умов, які встановлені Банком, чинним законодавством для відкриття Депозитних рахунків, розміщення Депозитних вкладів, в тому числі через сервіс «winbank».

1.5. Для відкриття Клієнтом Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу в сервісі «winbank» Клієнт має вчинити наступні дії:

1.5.1. відкрити в сервісі «winbank» розділ «Мій портфель – Управління депозитам–Новий депозит»

1.5.2. обрати серед запропонованих Банком валюту, строк, суму депозиту, і порядок виплати процентів;

1.5.3. обрати серед запропонованих Банком банківських продуктів, продукт, умови обслуговування депозитного рахунку якого задовольняють Клієнта;

1.5.4. обрати в сервісі «winbank» діючий, відкритий в Банку, поточний Рахунок Клієнта в валюті Депозитного вкладу для перерахування з нього суми Депозитного вкладу на Депозитний рахунок, та поточний Рахунок в валюті Депозитного вкладу, на який буде здійснюватися зарахування процентів та повернення суми Депозитного вкладу;

1.5.5. обрати опцію «автоматична пролонгація», якщо можливість автоматичної пролонгації передбачена банківським продуктом та якщо Клієнт бажає здійснювати автоматичну пролонгацію розміщення Депозитного вкладу;

1.5.6. ознайомитися з умовами Правил, які регулюють правовідносини між Банком та Клієнтом у сфері відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу за допомогою Winbank та, у випадку згоди Клієнта з їх умовами, проставити відмітки про згоду з умовами Правил та згоду на здійснення операції з відкриття Депозитного рахунку та розміщення Депозитного вкладу в Winbank шляхом введення Одноразового цифрового пароля.

1.6. За результатами вчинення Клієнтом вищевказаних дій формується електронна заявка про відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу.

1.7. Банк здійснює обробку електронних заявок Клієнта про відкриття Депозитних рахунків і розміщення Депозитних вкладів в сервісі “winbank” цілодобово. Обробка таких заявок, що прийняті Банком, здійснюються згідно порядку, наведеного у Додатку 3 до Правил. У випадку дотримання всіх вимог, передбачених в пункті 1.4. цього Додатку, а також, якщо загальний обсяг коштів, що можуть бути залучені Банком відповідно до умов розміщення конкретного Депозитного вкладу, не перевищено, і відсутні підстави для відмови у проведенні операції, передбачені цим Додатком, Банк акцептує електронну заявку Клієнта.

1.8. Сторони погодилися, що вчинення Клієнтом зазначених в п. 1.5. цього Додатку дій, за результатом яких формується електронна заявка на відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу, є прийняттям Клієнтом публічної оферти Банку про відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу на умовах вказаних в публічній оферті Банку – Правилах та у сформованій електронній заявці Клієнта, в результаті чого між Банком та Клієнтом за допомогою сервісу “winbank” укладається Договір банківського вкладу на умовах, оголошених та опублікованих Банком в публічній оферті Банку, розміщеній на офіційному сайті Банку та з урахуванням умов конкретного депозитного продукту, вказаних в електронній заявці Клієнта.

1.9. Перед укладенням Договору банківського вкладу за допомогою сервісу «winbank» Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами відкриття Депозитних рахунків, розміщення та обслуговування Депозитних вкладів через сервіс “winbank”, порядком нарахування процентів на Депозитний вклад, порядком автоматичного продовження строку розміщення Депозитного вкладу, правами, обов'язками, відповідальністю Сторін Договору банківського вкладу, розміщеними на офіційному сайті Банку та/або у приміщеннях відділень Банку.

1.10. Сторони погодилися, що невід'ємною частиною Договору банківського вкладу, укладеного між Банком та Клієнтом за допомогою сервісу «winbank», є Правила та Чинні Тарифи. Правила є загальнодоступними та розміщені на сайті Банку www.piraeusbank.ua та/або на інформаційних стендах у приміщеннях Банку.

1.11. Наданням Клієнтом згоди, у порядку передбаченому в п. 1.5.6. Правил, Клієнт підтверджує:

1.11.1. він ознайомлений з умовами, на яких відкриває Депозитний рахунок розміщує Депозитний вклад, укладає Договір банківського вкладу та згоден з ними, а також підтверджує, що параметри Депозитного вкладу, вказані в електронній заявці, а також умови Договору банківського вкладу для нього прийнятні, відомі і зрозумілі, таким чином Клієнт підтверджує зі свого боку укладення договору банківського вкладу на обраних ним умовах при виконанні операції та у відповідності до цього Додатку.

1.11.2. до моменту укладення Договору банківського вкладу він ознайомлений з Правилами, Чинними Тарифами, умовами гарантування вкладів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб, приєднується до умов Правил і Чинних Тарифів та підтверджує, що їх умови йому повністю зрозумілі та прийнятні для нього;

1.11.3. положення вказаних Правил і Чинних Тарифів є обов'язковими для застосування до правовідносин між Банком та Клієнтом, в тому числі є обов'язковими для виконання Клієнтом (його Довіреними особами), протягом всього строку дії Договору банківського вкладу, укладеного за допомогою сервісу «winbank»;

1.11.4. Клієнт уповноважує Банк та надає йому згоду на вчинення всіх визначених в Правилах дій;

1.11.5. Клієнт погоджується, що Чинні Тарифи та Правила не потребують додаткового підписання Сторонами;

1.11.6. Клієнт згоден з порядком зміни умов цього Договору, Правил і Чинних Тарифів, а також підтверджує, що цей порядок ніяким чином не порушує його права та інтереси як Сторони цього Договору.

1.11.7. Клієнт був ознайомлений Банком зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Порядок та умови відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за вкладами, у тому числі зміст ч. 4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Клієнту зрозумілі.

1.11.8. Клієнт отримав примірник Договору банківського вкладу, укладеного за Winbank.

1.11.9. Між Клієнтом та Банком було досягнуто згоди щодо всіх істотних умов Договору банківського вкладу, укладеного за Winbank.

1.12. Крім відкриття Депозитних рахунків та розміщення Депозитних вкладів за допомогою Winbank допускається здійснення також наступних операцій за Депозитними вкладами:

1.12.1. поповнення Депозитного вкладу, якщо можливість поповнення передбачена умовами банківського продукту;

1.12.2. встановлення / відміна опції автоматичного продовження Депозитного вкладу (якщо така опція передбачена умовами конкретного банківського продукту);

1.12.3. зміна рахунку для виплати процентів та повернення Депозитного вкладу;

1.12.4. формування графіку виплати процентів;

V 0.1.08-20-04.10.2017

1.12.5. отримання загальної інформації за діючими та закритими Депозитними вкладами Клієнта;

1.12.6. формування виписки про рух коштів за поточними рахунками Клієнта, які Клієнт обрав для повернення суми Депозитного вкладу та виплати нарахованих процентів за Депозитним вкладом.

1.13. Виконання Клієнтом будь-яких дій, передбачених п. 1.5., 1.12. цього Додатку, вважається належним чином здійсненим за умови дотримання наступних вимог:

1.13.1. успішної ідентифікації Клієнта: Клієнтом введені чинні Логін та Пароль авторизації, Пароль авторизації змінено Клієнтом (у випадках, передбачених Договором про обслуговування фізичних осіб у сервісі дистанційного обслуговування “winbank”);

1.13.2. належного відображення Клієнтом всіх необхідних для виконання операції параметрів, у відповідності до цього Додатку;

1.13.3. наявності необхідної суми коштів на Рахунку Клієнта, який використовується для оплати послуг Банку, для сплати винагороди в розмірі, передбаченому Чинними Тарифами Банку;

1.13.4. наявність необхідної суми коштів на Рахунку Клієнта, з якого ініціюється переказ, для здійснення операції;

1.13.5. належного використання Клієнтом чинного Одноразового цифрового пароля для входу до Winbank.

1.14. Банк має право відмовити Клієнту у виконанні дій, передбачених п. 1.5., 1.12. цього Додатку, ініційованих ним в Winbank за наявності будь-якої із зазначених умов:

1.14.1. доступ Клієнта до Winbank заблоковано в порядку, визначеному Договором про обслуговування фізичних осіб у сервісі дистанційного обслуговування “winbank”;

1.14.2. ідентифікація Клієнта на підставі введеного ним Одноразового цифрового пароля для входу до Winbank не була успішною;

1.14.3. на Рахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання операцій;

1.14.4. на відповідному Рахунку Клієнта недостатньо коштів для оплати послуг Банку;

1.14.5. Клієнт використав не чинний Одноразовий цифровий пароль;

1.14.6. наявні технічні проблеми, які знаходяться поза межами контролю зі сторони Банку;

1.14.7. існування законодавчих обмежень щодо проведення такої операції.

1.15. За бажанням Клієнта Сторони можуть підтвердити операцію розміщення Депозитного вкладу, що ініційована Клієнтом в порядку, передбаченому цим Додатком, шляхом видачі обслуговуючим відділенням Банку (відділенням, в якому було відкрито чи переведено на обслуговування поточний рахунок Клієнта з якого було розміщено Депозитний вклад) роздрукованого на папері екземпляру Договору банківського вкладу, укладеного між Банком та Клієнтом в електронному вигляді.

1.16. Банк на підставі отриманої через сервіс “winbank” електронної заявки Клієнта про відкриття Депозитного рахунку і розміщення Депозитного вкладу, цього Додатку та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України відкриває відповідні вкладні (депозитні) рахунки, до яких належать рахунки для обліку поточної суми вкладу (2630/2635/2620) .

2. Особливості договору банківського вкладу, укладеного за допомогою сервісу «winbank», особливості регулювання депозитних рахунків, депозитних вкладів, розміщених за допомогою сервісу «winbank»

2.1. Відносини Сторін щодо відкриття та обслуговування Банком Депозитних рахунків Депозитних вкладів регулюються, крім цього Додатку, також і відповідними положеннями, розділами Правил.

2.1. Підписанням Заяви-Анкети на підключення до сервісу “winbank” (надалі – «Заява-Анкета») Клієнт підтверджує, що у випадку розміщення ним у Банку за допомогою сервісу «winbank» Депозитного вкладу він розуміє, що письмова форма Договору банківського вкладу, укладеного за допомогою сервісу «winbank», є додержаною шляхом:

2.1.1. підписання Клієнтом такої Заяви-Анкети та,

2.1.2. розміщення Банком на офіційному сайті Банку публічної пропозиції укласти Договір про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування «winbank» та

2.1.3. розміщення Банком на офіційному сайті Банку умов відкриття та обслуговування Банком Депозитних рахунків, залучення та обслуговування Банком Депозитних вкладів за допомогою сервісу «winbank»

2.1.4. подання Клієнтом Банку за допомогою сервісу «winbank» електронної заявки про відкриття Депозитного рахунку та розміщення Депозитного вкладу

V 0.1.08-20-04.10.2017

та визнає, що його власноручний підпис на цій Заяві-Анкеті є підтвердженням того, що Клієнтом отримано примірник відповідного Договору банківського вкладу в момент розміщення Депозитного вкладу на Депозитному рахунку.

2.2. Підписанням Анкети-Заяви на підключення до сервісу «winbank» Клієнт визнає та надає згоду на те, що Договір банківського вкладу між Банком та Клієнтом може бути укладений за допомогою системи «winbank».

2.3. Договір відповідного банківського вкладу є таким, що укладений на умовах визначених Клієнтом у електронній заявці на розміщення вкладу та цими Правилами. Найменування банківського продукту, згідно з умовами якого між Банком та Клієнтом укладено Договір банківського вкладу зазначається в електронній заявці Клієнта на розміщення Депозитного вкладу та відображається в сервісі «winbank» в підрозділі «Депозитний портфель» розділу «Мій портфель». Умови банківських продуктів, на підставі яких в сервісі «winbank» розміщуються Депозитні вклади, вказані в тому числі, в Додатку № 7 до Правил.

2.4. Договір відповідного банківського вкладу набуває чинності з моменту зарахування необхідної суми коштів на Депозитний рахунок. Дія Договору банківського вкладу припиняється при закінченні строку, на який було розміщено Депозитний вклад і повернення суми Депозитного вкладу або за інших обставин, передбачених чинним законодавством України та Договором банківського вкладу, в тому числі Правилами.

2.5. Договір банківського вкладу вважається укладеним в електронній формі, є електронним документом і вважається таким, що укладений з додержанням письмової форми, і не може бути оскаржений через його електронну форму та/або відсутність власноручного підпису Клієнта.

2.6. Датою початку дії Депозитного вкладу вважається дата виконання Банком операції із перерахування коштів Клієнта на Депозитний рахунок. Банк веде облік, що підтверджує розміщення Депозитного вкладу та умови його розміщення, у тому числі, але не обмежуючись, наступних відомостей: розмір Депозитного вкладу, дату розміщення Депозитного вкладу, строк, на який розміщений Депозитний вклад, розмір процентної ставки за Депозитним вкладом. Для визначення остаточних умов розміщення Депозитного вкладу, остаточною підставою будуть облікові дані Банку. Довідка Банку стосовно записів такого обліку є достатнім безспірним підтвердженням існування та розміру відповідних умов розміщення Депозитного вкладу. Сплата відповідних сум, що вимагаються Банком до сплати за цим Договором, не може бути призупинена на підставі виникнення між Сторонами спору щодо належної до сплати суми.

3. Строк та розмір депозитного вкладу, що розміщується в Банку згідно договору банківського вкладу, укладеного за допомогою сервісу «winbank»

3.1. Депозитний вклад розміщується у розмірі і на строк визначений Клієнтом в його електронній заявці, надісланій до Банку за допомогою сервісу «winbank». У випадку, якщо умовами банківського продукту передбачена можливість поповнення Депозитного вкладу, сума Депозитного вкладу визначається виходячи із електронних заявок Клієнта на розміщення Депозитного вкладу і на поповнення Депозитного вкладу.

3.2. Клієнт розміщує Депозитний вклад у Банку на Депозитному рахунку шляхом безготівкового договірною списання Банком суми коштів з обраного Клієнтом Рахунку, відкритого у Банку, на Депозитний рахунок. При цьому Клієнт надає Банку доручення списати суму коштів у розмірі визначеному Клієнтом у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу з обраного Клієнтом рахунку у порядку, визначеному цим Додатком.

3.3. Клієнт за допомогою сервісу «winbank» може обрати (закріпити) можливість автоматичного продовження строку Депозитного вкладу (якщо таке продовження строку передбачене умовами обраного типу банківського продукту). У такому випадку строк Депозитного вкладу продовжується на той самий строк та на тих самих умовах, на яких він був розміщений, з урахуванням п. 4.1 цього Додатку.

Строк Депозитного вкладу може бути продовжений на умовах визначених в п. 3.4. цього Додатку у разі надання Клієнтом відповідної згоди на його продовження, шляхом зазначення такої згоди при виборі параметрів відповідного Депозитного вкладу за допомогою сервісу «winbank» або шляхом одержання Банком відповідної письмової заяви не пізніше, ніж за 2 (два) банківські дні до першої планової дати повернення Депозитного вкладу або до дати закінчення чергового строку автоматичного продовження Депозитного вкладу.

Продовження строку Депозитного вкладу може бути зупинено Клієнтом у разі зміни Клієнтом відповідного параметру Депозитного вкладу за допомогою сервісу «winbank» або у разі одержання Банком відповідної письмової заяви не пізніше, ніж за 2 (два) банківські дні до планової дати повернення Депозитного вкладу або до дати закінчення чергового строку автоматичного продовження Депозитного вкладу.

V 0.1.08-20-04.10.2017

3.4. Автоматичне продовження можливе необмежену кількість разів на той самий строк Депозитного вкладу із встановленням процентної ставки у розмірі, визначеному згідно п. 4.1 цього Додатку та на тих самих умовах виплати процентів. Продовженню на новий строк підлягає тільки Депозитний вклад у сумі, що дорівнює сумі вкладу зазначеній Клієнтом при виборі параметрів відповідного Депозитного вкладу за допомогою сервісу “winbank” або у порядку п. 2.1.1 – 2.1.4 Розділу VIII Правил.

Автоматичне продовження припиняється у разі, якщо Банк припинив пропонувати Депозитний вклад даного типу, про що повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку та/або у відділеннях Банку.

В разі припинення Автоматичного продовження датою повернення Депозитного вкладу є дата, що припадає на останній день строку автоматичного продовження.

3.5. Датою продовження строку Депозитного вкладу є:

- для першого автоматичного продовження – перша планова дата повернення Депозитного вкладу;
- для подальших випадків автоматичного продовження – дата, що настає щоразу після перебігу кожного наступного строку Депозитного вкладу.

4. Порядок нарахування та сплати процентів за депозитним вкладом, розміщеним за допомогою сервісу «winbank»

4.1. Процентна ставка за Депозитним вкладом встановлюється згідно з чинними, затвердженими Банком та розміщеними на офіційному сайті Банку на день формування Клієнтом та відправки до Банку електронної заявки на розміщення Депозитного вкладу умовами залучення Депозитних вкладів цього типу.

У випадку, якщо Клієнт обрав можливість автоматичного продовження строку Депозитного вкладу, то на новий строк Депозитного вкладу встановлюється Процентна ставка у розмірі, що встановлений Банком на дату такого продовження для відповідного типу вкладу.

4.2. Процентна ставка за Депозитним вкладом залежить від Чинних Тарифів Банку та типу Депозитного вкладу та може бути фіксованою протягом всього строку Депозитного вкладу або встановлюватись із періодичністю, визначеною умовами відповідного типу Депозитного вкладу.

4.3. Інформація про запропонований розмір процентної ставки за відповідним типом Депозитного вкладу розміщується на офіційному сайті Банку.

4.4. Відлік строку нарахування процентів починається з наступного календарного дня від дня зарахування суми Депозитного вкладу на Депозитний рахунок Клієнта у Банку і закінчується в день, що передує даті повернення Депозитного вкладу, визначеній в електронній заявці Клієнта на розміщення Депозитного вкладу або в заяві на дострокове повернення Депозитного вкладу.

Сторони погодились, що день зарахування і день списання коштів визначаються відповідно до режиму операційного дня Банку.

4.5 Банк нараховує проценти на фактичну суму Депозитного вкладу у відповідності із внутрішніми регулятивними документами Банку. При цьому розрахунковою базою для нарахування є:

- для Депозитних вкладів в національній, іноземній валюті – фактична кількість днів у місяці та році;

4.6 Банк виплачує нараховані проценти шляхом перерахування на поточний рахунок Клієнта, обраний ним при розміщенні Депозитного вкладу / Зміні рахунку за Депозитним вкладом в сервісі “winbank” (надалі – «Поточний рахунок») та вказаний в електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу або на Зміну рахунку за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank”.

4.7 Якщо дата виплати нарахованих процентів припадає на небанківський день, то виплата нарахованих процентів переноситься на наступний банківський (операційний) день.

4.8 Виплата нарахованих процентів здійснюється відповідно до обраних Клієнтом умов Депозитного вкладу:

- щомісячно – в перший день кожного процентного періоду (не враховуючи перший процентний період), в день повернення Депозитного вкладу за фактичну кількість днів розміщення Депозитного вкладу у попередньому Процентному періоді та в день автоматичного продовження Депозитного вкладу (якщо таке продовження передбачене для даного типу депозиту). При цьому, під терміном «Процентний період» – розуміється період, який починається кожного місяця в день розміщення Депозитного вкладу і закінчується або через 1 календарний місяць на дату, що передує дню розміщення Депозитного вкладу або на дату, що передує дню повернення Депозитного вкладу;

- в день повернення Депозитного вкладу;
- в день зарахування суми Депозитного вкладу на депозитний рахунок (авансом).

4.9. У випадку, якщо дата повернення Депозитного вкладу припадає на небанківський день а також у будь-якому іншому випадку неможливості повернення Депозитного вкладу Клієнту з інших причин, проценти на суму Депозитного вкладу з дати повернення Депозитного вкладу по наступний банківський (операційний) день нараховуються виходячи з процентної ставки, встановленої уповноваженим органом Банку для таких випадків.

5. Повернення депозитного вкладу по закінченню строку розміщення вкладу

5.1 Повернення Депозитного вкладу здійснюється Банком в день закінчення строку розміщення, який зазначений у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, обраний ним при відкритті (зміні умов) Депозитного вкладу за допомогою сервісу дистанційного обслуговування "winbank".

Якщо умовами Депозитного вкладу передбачено автоматичне продовження строку дії, в дату закінчення строку зберігання такий Депозитний вклад продовжується на таких самих умовах на наступний строк. При цьому розмір процентної ставки визначається чинним на дату такого продовження Чинними Тарифами Банку.

5.2 Якщо дата закінчення строку Депозитного вкладу припадає на небанківський день, то повернення Депозитного вкладу та нарахованих процентів здійснюється Банком наступного банківського (операційного) дня

6. Дострокове повернення депозитного вкладу

6.1. Дострокове розірвання Договору банківського вкладу, часткове або повне дострокове повернення Депозитного вкладу за ініціативою Клієнта можливе виключно у разі, якщо це передбачено відповідним Договором банківського вкладу, та здійснюється у відповідності до цього розділу 6 цього Додатку «Дострокове повернення Депозитного вкладу» та Договору банківського вкладу.

6.2. Про дострокове повернення Депозитного вкладу Клієнт зобов'язаний повідомити Банк не пізніше, ніж за 2 (два) банківських дні до передбаченої дати дострокового повернення, шляхом подання відповідної письмової заяви у відділення Банку, на якому було відкрито поточний рахунок Клієнта з якого було розміщено такий Депозитний вклад, або у відділення, до якого такий поточний рахунок був переведений на обслуговування.

6.3. Дострокове припинення Договору банківського вкладу, дострокове повернення Депозитного вкладу (частини Депозитного вкладу) можливе за умови відсутності будь-яких заборон, встановлених Національним банком України, іншими регуляторними органами або законодавчими та/або регуляторними актами України щодо здійснення операцій з дострокового повернення банківських вкладів до спливу строку завершення зобов'язань за ними, а також за умови, якщо відповідним Договором банківського вкладу передбачене дострокове повернення Депозитного вкладу на вимогу Клієнта.

6.4. Повернення суми Депозитного вкладу та нарахованих процентів здійснюється шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Клієнта обраний ним при відкритті / зміні умов Депозитного вкладу в сервісі "winbank"

6.5. Часткове зняття суми Депозитного вкладу не передбачається. Подання Клієнтом заяви про часткове зняття Депозитного вкладу прирівнюється до дострокового розірвання Договору банківського вкладу з дотриманням необхідних умов.

6.6. Умови дострокового повернення Депозитного вкладу:

- для Депозитного вкладу «Стандартний ONLINE» (для депозитів, розміщених до 31.12.2015):
- при щомісячній виплаті процентів – Банк на дату повернення Депозитного вкладу виконує перерахунок раніше нарахованих процентів та утримує різницю між сумою фактично виплачених Клієнту процентів по ставці, зазначеній у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу та сумою процентів, яка розраховується виходячи з процентної ставки, встановленої рішенням уповноваженого органу Банку для випадків дострокового розірвання договору банківського вкладу, з суми процентів, які нараховані, але не сплачені Клієнту на день дострокового повернення Депозитного вкладу, а у випадку якщо цієї суми недостатньо – із суми Депозитного вкладу. При цьому проценти сплачуються з розрахунку за період між датою розміщення Депозитного вкладу / датою останньої автоматичної пролонгації депозиту (в залежності від того, яка дата є останньою) до дня його дострокового повернення;

- при виплаті процентів в кінці строку - проценти сплачуються виходячи з процентної ставки, встановленої рішенням уповноваженого органу Банку для випадків дострокового розірвання договору банківського вкладу, за період між датою розміщення Депозитного вкладу / датою останньої автоматичної пролонгації Депозитного вкладу (в залежності від того, яка дата є останньою) до дня його дострокового повернення.

6.6.1. для Депозитного вкладу «Бери вище ONLINE» (для депозитів, розміщених до 31.12.2015):

V 0.1.08-20-04.10.2017

— Банк на дату повернення Депозитного вкладу нараховує і сплачує Клієнту проценти за фактичну кількість днів розміщення Депозитного вкладу в Процентному періоді, в якому Клієнт достроково розриває Депозитний вклад із застосуванням процентної ставки, встановленої рішенням уповноваженого органу Банку для випадків дострокового розірвання договору банківського вкладу. При цьому, перерахування процентів, які були нараховані за Процентний період/Процентні періоди розміщення Депозитного вкладу, який/які передували/ли Процентному періоду, в якому Клієнт достроково розриває Депозитний вклад та виплачені Клієнту шляхом зарахування на його будь-який поточний рахунок Вкладника (відкритий у Банку у валюті Депозитного вкладу), обраний ним при відкритті Депозитного вкладу за допомогою сервісу дистанційного обслуговування “winbank”, не здійснюється.

6.6.2. для Депозитного вкладу «Відсотки наперед ONLINE» (тільки для Депозитних вкладів, розміщених до 27.07.2015):

— Банк на дату повернення Депозитного вкладу нараховує і сплачує Клієнту проценти з розрахунку 0 (нуль) процентів річних за весь строк розміщення Депозитного вкладу. При цьому сума Депозитного вкладу повертається Клієнту за вирахуванням процентів, які були надлишково нараховані та виплачені Клієнту авансом в день внесення Клієнтом суми Депозитного вкладу.

7. Зміна рахунку для виплати процентів та повернення Депозитного вкладу

7.1 Клієнт має можливість протягом строку дії Депозитного вкладу (але не пізніше ніж за 1 (один) банківський день до планової дати повернення Депозитного вкладу) змінити за допомогою сервісу “winbank” рахунок для виплати процентів та суми Депозитного вкладу.

7.2 Зміна рахунку для виплати процентів та повернення Депозитного вкладу (надалі за текстом – «Зміна рахунку») за допомогою сервісу “winbank” здійснюється шляхом укладання між Банком та Клієнтом за допомогою сервісу “winbank” додаткової угоди в електронній формі до Договору банківського вкладу, щодо зміни окремої умови Депозитного вкладу, а саме: зміни Рахунку для виплати процентів та повернення Депозитного вкладу.

7.3 Здійснюючи операцію по Зміні рахунку, Клієнт, введенням Одноразового цифрового пароля підтверджує, що параметри операції, а також всі загальні і окремі умови додаткової угоди до Договору банківського вкладу його відомі і зрозумілі, таким чином Клієнт підтверджує зі свого боку укладення додаткової угоди до договору банківського вкладу на обраних ним умовах при виконання операції та у відповідності до цього Додатку.

7.4 Виконанням операції зі Зміни рахунку Банк підтверджує, що всі загальні і окремі умови додаткової угоди до договору банківського вкладу щодо Зміни рахунку його відомі і зрозумілі, а також підтверджує зі свого боку укладення додаткової угоди до договору банківського вкладу на обраних Клієнтом умовах при виконанні операції та у відповідності до цих Умов. Додаткова угода до договору банківського вкладу вважається укладеною в електронній формі, є електронним документом і вважається такою, що укладена із додержанням письмової форми, і не може бути оскаржена через її електронну форму.

8. Права та обов'язки сторін при розміщенні та обслуговуванні Депозитного вкладу

8.1 Клієнт має право:

8.1.1 цілодобово сім днів на тиждень користуватися послугами сервісу “winbank” щодо відкриття та обслуговування Депозитних вкладів за умови дотримання всіх передбачених Договором банківського вкладу умов. Порядок обмеження доступу Клієнта до сервісу “winbank” визначений Договором про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування «winbank».

8.1.2. в порядку, передбаченому Договором банківського вкладу, Договором про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування «winbank», надавати Банку доручення для ініціювання операцій, визначених у п. 1.5., 1.11. цього Додатку.

8.1.3. вимагати від Банку надання документального підтвердження виконання доручення Клієнта, наданого Клієнтом за допомогою сервісу “winbank” щодо зарахування коштів на Депозитний рахунок. Таким підтвердженням за загальним правилом є виписка з відповідного рахунку Клієнта в Банку, яка надається в обслуговуючому відділенні Банку. Послуга з надання Банком підтверджуючих документів оплачується Клієнтом відповідно до чинних на дату надання послуги Чинних Тарифів Банку.

8.1.4. після здійснення операції з розміщення Депозитного вкладу за допомогою сервісу “winbank” вимагати від Банку надання примірника Договору банківського вкладу, роздрукованого на папері. Для отримання Договору

V 0.1.08-20-04.10.2017

банківського вкладу роздрукованого на папері Клієнт має звернутись до обслуговуючого відділення Банку починаючи з дати розміщення Депозитного вкладу.

8.1.5 отримати нараховані за Депозитним вкладом проценти та Депозитний вклад на умовах та у порядку, передбаченому цим Додатком.

8.1.6 вимагати дострокового повернення суми Депозитного вкладу, якщо відповідним Договором депозитного вкладу передбачена можливість дострокового повернення Депозитного вкладу за ініціативою та на вимогу Клієнта, з урахуванням вимог чинного законодавства України та у порядку визначеному п. 6 цього Додатку.

8.1.7. Клієнт також має інші права, передбачені Договором банківського вкладу.

8.2 Клієнт зобов'язується:

8.2.1. дотримуватися вимог цих Умов та Договору банківського вкладу в цілому;

8.2.2. здійснювати оплату послуг сервісу "winbank" в строки, в розмірі та в порядку, визначеному Договором про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування «winbank» та чинними на момент виникнення обов'язку зі сплати Чинними Тарифами Банку. З цією метою Клієнт приймає на себе обов'язок підтримувати залишок коштів на поточному рахунку, який використовується ним для оплати послуг сервісу "winbank", в розмірі, достатньому для виконання всіх таких грошових зобов'язань перед Банком.

8.2.3. не вчиняти в програмному комплексі сервісу "winbank" дій, які можуть ускладнити або унеможливити надання послуг, передбачених п. 1.5., 1.12. цього Додатку. У випадку допущення такої поведінки, Клієнт зобов'язується відшкодувати в повному обсязі Банку та іншим користувачам послуги всі спричинені цим збитки та/або шкоду, з чого б вони не склалися.

8.2.4. при ініціюванні операцій, передбачених п. 1.5., 1.12. цього Додатку, дотримуватися режиму рахунків, передбаченого Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджених Постановою Правління Національного банку України №492 від 12.11.2003р. (зі змінами та доповненнями) та чинним законодавством України.

8.2.5. повідомляти Банк про зміну свого місця проживання, паспортних даних, реквізитів які використовуються під час виконання Договору банківського вкладу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати настання/виникнення таких змін, з наданням відповідних документів, що підтверджують настання таких змін.

8.2.6 забезпечити достатній залишок коштів на відповідному поточному рахунку для їх подальшого перерахування Банком шляхом договірної списання на депозитний рахунок у сумі, що зазначена в електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу.

8.2.7. ознайомлюватися зі змінами Чинних Тарифів та/або процентних ставок за Депозитними вкладами на офіційному сайті Банку та/або у приміщеннях відділень Банку.

8.2.8. дотримуватися інших обов'язків, передбачених цим Договором про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування «winbank» та Договором банківського вкладу .

8.2.9. Не уступати права по Договору банківського вкладу без отримання попередньої письмової згоди Банку. У випадку здійснення Клієнтом уступки без отримання попередньої згоди Банку така уступка, правочини, вчинені на її підставі є недійсними.

8.3 Банк має право:

8.3.1. вимагати від Клієнта оплати послуг сервісу "winbank" відповідно до чинних на момент виникнення обов'язку із сплати Тарифів Банку.

8.3.2. змінювати цей Додаток та Чинні Тарифи Банку в порядку, передбаченому Договором банківського вкладу, в тому числі Правилами.

8.3.3. вимагати від Клієнта додаткового документального підтвердження ініційованих за допомогою сервісу "winbank" операцій, передбачених п. 1.5., 1.12. цього Додатку. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів, Банк має право відмовити в його обслуговуванні.

8.3.4. здійснювати періодичні перевірки Клієнта щодо збереження ним конфіденційності інформації, яка використовується Сторонами для здійснення операцій за допомогою сервісу "winbank", та збереження засобів захисту інформації, якщо такі будуть використовуватися.

8.3.5. відмовити у виконанні ініційованої Клієнтом за допомогою сервісу "winbank" операції, передбаченої п. 1.5., 1.12. цього Додатку, якщо таке виконання призведе до порушення вимог нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

8.3.6. відмовити у виконанні доручення Клієнта у випадку, якщо таке доручення суперечить або заборонене чинним законодавством України.

V 0.1.08-20-04.10.2017

8.3.7. надсилати на поштову адресу, повідомлену Банку, адресу електронної пошти та/або на номери телефонів, в тому числі і мобільного зв'язку, зазначених клієнтом в Анкеті-заяві на підключення до сервісу "winbank", повідомлення інформаційного характеру, в т.ч. про зміну Чинних Тарифів Банку, пропозиції нових продуктів та послуг і т.п. Підписанням Анкети-заяви на підключення до сервісу "winbank" Клієнт надає свою згоду на вказані у цьому пункті дії.

8.3.8 користуватись наданими Клієнтом грошовими коштами протягом строку, визначеного у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу Клієнта у відповідності із статутною діяльністю Банку та чинного законодавства України.

8.3.9. Інші права, передбачені цим Договором банківського вкладу та Договором про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування .

8.4 Банк зобов'язується:

8.4.1. зарахувати Депозитний вклад на Депозитний рахунок;

8.4.2. забезпечувати безперебійне надання послуги сервісу "winbank" Клієнту з врахуванням умов Договору про обслуговування в сервісі дистанційного обслуговування .

8.4.3 відкрити Депозитний рахунок та зарахувати на нього Депозитний вклад на підставі відповідної-- електронної заявки на розміщення Депозитного вкладу, наданої Клієнтом засобами сервісу "winbank" відповідно до норм чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, а також на умовах, визначених у цим Додатком, та зазначених Клієнтом у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу.

8.4.4. своєчасно і належним чином здійснювати операції за Депозитним рахунком у відповідності з чинним законодавством України і цим Додатком.

8.4.5. нараховувати проценти та проводити їх виплату згідно із цим Додатком та умовами, зазначеними у електронній заявці на розміщення Депозитного вкладу, а також повернути Клієнту суму Депозитного вкладу у випадках та на умовах передбачених цим Додатком.

8.4.6. зберігати банківську таємницю операцій за Депозитним рахунком Клієнта відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність».

8.4.7. за вимогою Клієнта надавати додаткову інформацію про умови нарахування процентів по Депозитному вкладу і роз'яснювати права й обов'язки Клієнта за цим Додатком.

8.4.8. дотримуватися інших обов'язків, передбачених Договором банківського вкладу.

9. Прикінцеві положення

9.1 Клієнт надає зразок свого підпису в Анкеті-Заяві, а Банк його засвідчує його як обов'язковий для документів, поданих Клієнтом на паперовому носії для здійснення операцій за Депозитним рахунком.

9.2 Клієнт підписанням Анкети-Заяви підтверджує, що ознайомлений із змістом Додатку № ___ «Умов відкриття та обслуговування банківських вкладів через систему сервісу дистанційного обслуговування "winbank" вимоги якого вважає для себе обов'язковими.

10. Система гарантування вкладів (у тому числі депозитних вкладів) фізичних

10.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд) діє з метою захисту прав і законних інтересів вкладників банків та зміцнення довіри до банківської системи в Україні.

10.2. Фонд гарантує кожному Клієнту Банку відшкодування коштів за його Депозитним вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі Депозитного вкладу, включаючи проценти, нараховані на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми, встановленої адміністративною радою Фонду на дату початку процедури виведення Фондом банку з ринку незалежно від кількості вкладів в одному банку.

10.3. У розумінні Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

10.4. Інші умови гарантування вкладів фізичних осіб Фондом встановлені законодавством України та основні положення щодо системи гарантування вкладів фізичних осіб наведені у Довідці про систему гарантування вкладів та у розділі I Правил.

Додаток 5 до Договору про надання послуг дистанційного обслуговування "winbank" – Параметри депозитних вкладів

п/п	Назва параметру	Депозит «Стандартний ONLINE» (для депозитів, розміщених до 31.12.2015)	Депозит «Бери вище ONLINE» (для депозитів, розміщених до 31.12.2015)	Депозит «Європейський ONLINE»	Депозит «Європейський ONLINE з поповненням»
	Клієнт	Фізична особа резидент або нерезидент			
	Валюта Депозитного вкладу	UAH / USD / EUR			
	Строк Депозитного вкладу	2 місяці 3 місяці 6 місяців (189 днів для нерезидентів в USD, EUR) 9 місяців 367 днів	3 місяці 6 місяців (189 днів для нерезидентів для депозитів в USD, EUR) 367 днів	1 місяць 2 місяці 3 місяці 6 місяців (189 днів для нерезидентів в USD, EUR) 9 місяців 367 днів	3 місяці 6 місяців (189 днів для нерезидентів в USD, EUR) 367 днів (в USD / EUR – тільки 6 місяців та 367 днів)
	Процента ставка	фіксована на весь строк депозиту	фіксована на весь строк депозиту, зростає щомісяця	фіксована на весь строк депозиту	фіксована на весь строк депозиту
	Періодичність виплати процентів	в кінці строку / щомісячно	щомісячно	в кінці строку / щомісячно	в кінці строку / щомісячно
	Мінімальна сума Депозитного вкладу	1 000 UAH / 100 USD / 100 EUR	3 000 UAH / 500 USD / 500 EUR	1 000 UAH / 100 USD / 100 EUR	1 000 UAH / 100 USD / 100 EUR
	Максимальна сума Депозитного вкладу	згідно рішення КУАП			
	Обов'язкова умова	наявність у Вкладника поточного рахунку в Банку (відкритого у валюті Депозитного вкладу) в день відкриття Депозитного вкладу. Рахунки, на які <u>не здійснюється</u> виплата процентів та депозиту: «Миттєвий», «Пенсійний», «Кредитна картка».			
	Поповнення суми Депозитного вкладу	не передбачене			Для депозитів на термін 3 місяці - поповнення можливе протягом перших 2-х місяців дії депозиту. Для депозитів на термін 6 місяців - поповнення можливе тільки протягом перших 4-х місяців дії депозиту. Для депозитів на термін 12 місяців - поповнення можливе тільки протягом перших 9-ти місяців дії депозиту. Поповнення депозитів доступне

					у відділеннях банку та Сервісі дистанційного обслуговування "winbank", незалежно від способу відкриття такого депозиту.
	Часткове зняття Депозитного вкладу	Заборонене.			
0	Автоматичне продовження Депозитного вкладу	Допускається на вибір Клієнта.	Не передбачене	Допускається на вибір Клієнта.	Не передбачене
1	Умови дострокового повернення Депозитного вкладу	<ul style="list-style-type: none"> при щомісячній виплаті процентів – Банк на дату повернення Депозитного вкладу виконує перерахунок раніше нарахованих процентів та утримує різницю між сумою фактично виплачених Вкладнику процентів по ставкою, встановленою рішенням уповноваженого органу Банку, з суми процентів, які нараховані, але не сплачені Вкладнику на день дострокового повернення Депозитного вкладу, а у випадку якщо цієї суми недостатньо – з суми Депозитного вкладу. При цьому проценти сплачуються з розрахунку за період між датою розміщення Депозитного вкладу / датою останнього автоматичного продовження депозиту (в залежності від того, яка дата є останньою) до дня його дострокового повернення. при виплаті процентів в кінці строку – проценти сплачуються за процентною ставкою, встановленою рішенням уповноваженого органу Банку за період між датою розміщення Депозитного вкладу / датою останнього автоматичного продовження Депозитного вкладу (в залежності від того, яка дата є останньою) до дня його дострокового повернення. 	У разі дострокового повернення Депозитного вкладу за ініціативою Вкладника Банк нараховує і сплачує Вкладнику проценти за фактичну кількість днів розміщення Депозитного вкладу в Процентному періоді, в якому Вкладник достроково розриває Депозитний вклад із застосуванням процентної ставки, яка затверджується згідно рішення КУАП. При цьому, перерахування процентів, які були нараховані за Процентний період/Процентні періоди розміщення Депозитного вкладу, який/які передували/ли Процентному періоду, в якому Вкладник достроково розриває Депозитний вклад та виплачені Вкладнику шляхом зарахування на його будь-який поточний рахунок Вкладника (відкритий у Банку у валюті Депозитного вкладу), обраний ним при відкритті Депозитного вкладу за допомогою сервісу дистанційного обслуговування "winbank", не здійснюється.	не передбачене	

2	Особливі умови	<p>1. Депозитний вклад закріплюється за тим відділенням Банку, на якому було відкрито поточний рахунок Вкладника з якого було розміщено такий Депозитний вклад.</p> <p>2. Дострокове повернення Депозитного вкладу за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» не допускається.</p> <p>3. Зміна умов автоматичного продовження Депозитного вкладу допускається через відділення Банку, за яким закріплено такий Депозитний вклад, або за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» або шляхом дзвінку до колл-центру банку не пізніше, ніж за 2 (два) банківські дні до Дати повернення Депозитного вкладу, або до дати закінчення чергового терміну продовження Депозитного вкладу.</p> <p>4. Зміна Вкладником поточного рахунку для виплати нарахованих процентів та повернення суми Депозитного вкладу допускається за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» у будь-який момент, але не пізніше, ніж за 1 банківський день до планової дати закінчення строку Депозитного вкладу/дати дострокового повернення Депозитного вкладу.</p>	<p>1. Для кожного нового Депозитного вкладу Вкладника процентна ставка не залежить від загального обсягу депозитних відносин між Банком та Вкладником.</p> <p>2. Депозитний вклад закріплюється за тим відділенням Банку, на якому було відкрито поточний рахунок Вкладника з якого було розміщено такий Депозитний вклад.</p> <p>3. Дострокове повернення Депозитного вкладу за допомогою Інтернет-сервісу «Winbank» не допускається.</p> <p>4. Зміна Вкладником поточного рахунку для виплати нарахованих процентів та повернення суми Депозитного вкладу допускається за допомогою Інтернет-сервісу «Winbank» у будь-який момент але не пізніше ніж за 1 банківський день до планової дати закінчення строку Депозитного вкладу / дати дострокового повернення Депозитного вкладу.</p> <p>5. Залучення коштів на Депозитний вклад здійснюється шляхом договірною списання з поточного рахунку Вкладника.</p>	<p>1. Депозитний вклад закріплюється за тим відділенням Банку, на якому було відкрито поточний рахунок Вкладника з якого було розміщено такий Депозитний вклад.</p> <p>2. Дострокове повернення Депозитного вкладу за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» не допускається.</p> <p>3. Зміна умов автоматичного продовження Депозитного вкладу допускається через відділення Банку, за яким закріплено такий Депозитний вклад, або за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank».</p> <p>4. Зміна Вкладником поточного рахунку для виплати нарахованих процентів та повернення суми Депозитного вкладу допускається за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» у будь-який момент, але не пізніше, ніж за 1 банківський день до планової дати закінчення строку Депозитного вкладу/дати дострокового повернення Депозитного вкладу.</p>	<p>1. Для кожного нового Депозитного вкладу Вкладника процентна ставка не залежить від загального обсягу депозитних відносин між Банком та Вкладником.</p> <p>2. Депозитний вклад, відкритий за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank», закріплюється за тим відділенням Банку, на якому було відкрито поточний рахунок Вкладника, з якого було розміщено такий Депозитний вклад.</p> <p>3. Зміна Вкладником поточного рахунку для виплати нарахованих процентів та повернення суми Депозитного вкладу допускається за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» тільки у разі оформлення такого депозиту за допомогою сервісу дистанційного обслуговування «winbank» та можливо у будь-який момент але не пізніше ніж за 1 банківський день до планової дати закінчення строку Депозитного вкладу.</p>
---	----------------	--	---	---	--

Додаток 6 Порядок та умови відкриття поточних рахунків через сервіс дистанційного обслуговування winbank

1. Цей Додаток №брегламентує порядок і умови відкриття поточних рахунків в Банку через сервіс дистанційного обслуговування “winbank” (надалі – «сервіс «winbank»).

Поняття і терміни, які вживають в цьому Додатку, вживаються в значеннях, визначених в Розділі I «Загальні положення, що застосовуються для врегулювання порядку надання Банком будь-якого виду послуг згідно Договору», Розділі II «Порядок відкриття, використання і обслуговування Пакетів послуг, поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах», Розділі VII «Особливі (додаткові) умови обслуговування Рахунку за допомогою Віртуальної платіжної картки» Правил.

2. Відкриття поточного рахунку за допомогою сервісу “winbank” можливе за виконання наступних умов:

2.1. наявності укладеного між Клієнтом та Банком Договору про обслуговування фізичних осіб у сервісі дистанційного обслуговування “winbank”;

2.2. наявності у Клієнта відкритого в Банку поточного рахунку в гривні, на якому наявна сума коштів достатня для сплати Клієнтом комісії Банку за відкриття поточного рахунку в сервісі «winbank» і можливості списання такої комісії на користь Банку;

2.4. наявності у Клієнта відкритого в Банку поточного рахунку згідно з умовами продукту «Поточний» (для відкриття поточного рахунку згідно з умовами продукту «Вклад Миттєвий»);

2.5. ініціювання Клієнтом відкриття поточного рахунку в межах дозволеного часу;

2.6. можливості відкриття рахунку за умовах, запропонованих Клієнтом;

2.7. до відкриття поточного рахунку через сервіс «winbank» Банком була успішно проведена ідентифікація Клієнта згідно з вимогами чинного законодавства та документів Банку;

2.8. виконання інших умов, які встановлені Банком, чинним законодавством для відкриття поточних рахунків, в тому числі через сервіс «winbank».

3. Для відкриття Клієнтом поточного рахунку в сервісі «winbank» Клієнт має вчинити наступні дії:

3.1. відкрити в сервісі «winbank» розділ «Мій портфель – Управління рахунками - Відкрити рахунок онлайн»

3.2. обрати серед запропонованих Банком валют валюту, в якій Клієнт бажає відкрити поточний рахунок;

3.3. обрати серед запропонованих Банком банківських продуктів («Поточний» або «Вклад Миттєвий») продукт, умови обслуговування поточного рахунку якого задовольняють Клієнта;

3.4. обрати в сервісі «winbank» діючий, відкритий в Банку, поточний рахунок Клієнта в гривні для оплати комісії Банку за відкриття поточного рахунку через сервіс «winbank»;

3.5. ввести адресу своєї електронної пошти;

3.6. ознайомитися з Правилами та, у випадку згоди Клієнта з їх умовами, проставити відмітки про згоду з умовами Правил;

3.7. надати команду сервісу «winbank» на генерацію Одноразового цифрового паролю для підтвердження здійснення операції з відкриття поточного рахунку в сервісі «winbank»;

3.8. ввести Одноразовий цифровий пароль після його отримання за допомогою SMS-повідомлення та надати сервісу «winbank» команду на відкриття рахунку.

4. Сторони погодилися вважати вчинення дій Клієнтом для відкриття поточного рахунку у відповідності з вимогами п. 3 цього Додатку № 6 в сервісі «winbank» наданням Клієнтом до Банку Заяви про відкриття поточного рахунку у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5. Сторони погодилися, що Одноразовий цифровий пароль є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі операції, угоди, документи / ініціативи, підписані / засвідчені в електронному вигляді за допомогою Одноразового цифрового пароля вважаються підписаними Клієнтом власноруч.

6. Сторони погодилися, що Клієнт проставленням свого підпису на Заяві про відкриття поточного рахунку за допомогою застосування Одноразового цифрового паролю, підтверджує, що раніше надані ним до Банку відомості, документи, інформація щодо ідентифікації Клієнта є дійсними, достовірними і чинними, і що в цих документах, відомостях, інформації не відбулося жодних змін.

7. Банк, після отримання від Клієнта Заяви про відкриття поточного рахунку, у випадку дотримання умов відкриття рахунку, передбачених п. 2 цього Додатку № 6, відкриває поточний рахунок Клієнту за типом продукту, обраним Клієнтом, про що повідомляє Клієнта шляхом надіслання повідомлення Клієнту в сервісі «winbank», а також шляхом надіслання електронного листа і примірника сформованої, на підставі вказаних Клієнтом параметрів засобами сервісу «winbank» Заяви про відкриття поточного рахунку на електронну адресу Клієнта, вказану Клієнтом, при подачі до Банку Заяви про відкриття поточного рахунку в сервісі «winbank». У

V 0.1.08-20-04.10.2017

випадку, якщо за результатом розгляду Заяви про відкриття поточного рахунку, Банк прийняв рішення про відмову у відкритті рахунку з підстав, передбачених цим Додатком № 6 або законодавством, Банк повідомляє про це Клієнта шляхом надіслання повідомлення Клієнту в сервісі «winbank» з вказанням причини відмови.

8. У випадку відкриття поточного рахунку, Банк здійснює договірне списання комісії за відкриття поточного рахунку з рахунку, вказаного Клієнтом в Заяві про відкриття поточного рахунку в розмірі, передбаченому Чинними Тарифами, на що Клієнт уповноважує Банк відповідно до п. 3.1.3. Розділу I Правил.

9. Клієнт і Банк погодили, що в результаті формування Клієнтом в сервісі «winbank» Заяви про відкриття поточного рахунку і введення Одноразового цифрового паролю, а також надіслання Банком Клієнту листа-підтвердження про відкриття поточного рахунку в сервісі «winbank», а також на електронну адресу Клієнта, між Сторонами укладається Договір про відкриття, обслуговування банківських рахунків на умовах, передбачених нижче:

9.1. Банк на підставі Заяви про відкриття поточного рахунку та наданих Клієнтом документів згідно з вимогами чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку, а також, сплати відповідних сум надає наступні послуги або лише деякі з них (в залежності від того, що вказано в заявах Клієнта):

9.1.1. відкриває Клієнту поточний рахунок для здійснення розрахунково-касових операцій у валюті (валютах), визначених Клієнтом у Заяві про відкриття поточного рахунку та здійснює його обслуговування на умовах Чинних Тарифів (у випадку відкриття рахунку на умовах продукту «Поточний»);

9.1.2. відкриває Клієнту поточний рахунок для здійснення розрахунково-касових операцій, передбачених Чинними Тарифами, у валюті (валютах), визначених Клієнтом у Заяві про відкриття поточного рахунку, здійснює його обслуговування на умовах Чинних Тарифів і надає пов'язані з цим послуги (у випадку відкриття рахунку згідно з умовами продукту «Вклад Миттевий»);

9.1.3. випускає та надає Клієнту Платіжну картку для її подальшого використання Клієнтом (його довіреною особою), при цьому ця послуга Банку може надаватися, тільки якщо Клієнт вже користується послугою Банку, передбаченою в п.9.1.1. цього Додатку № 6;

Клієнт зобов'язується перерахувати кошти на вищевказаний поточний рахунок, відкритий йому на підставі п. 9 цього Додатку № 6, та оплачувати послуги Банку, пов'язані з виконанням вказаних в пп. 9.1.1.-9.1.3. цього Додатку дій.

10. Вартість послуг, що надаються Банком Клієнту згідно з Договором про відкриття, обслуговування банківських рахунків, вказаного в п. 9 цього Додатку № 6, визначається в Чинних Тарифах, які є невід'ємною частиною такого Договору про відкриття поточного рахунку. Реквізити поточних рахунків, які відкриваються на підставі Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків, вказуються в Інформаційній довідці про відкриті рахунки в Банку та банківські реквізити щодо їх поповнення, яка оформлюється Банком при зверненні Клієнта до відділення Банку і видається Банком Клієнту під його підпис. У випадку відкриття нових рахунків на підставі Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків, Банк видає Клієнту оновлену Інформаційну довідку про відкриті рахунки.

11. Детальні умови відкриття, користування та обслуговування поточними рахунками, платіжними картами, вказаними в цьому Додатку № 6, а також забезпечення дистанційного доступу до поточних рахунків, права та обов'язки і відповідальність Сторін, порядок розірвання (припинення) Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків та закриття поточних рахунків, порядок нарахування процентів на залишок коштів на поточні рахунки, інші умови щодо порядку обслуговування поточних рахунків та надання послуг за Договором про відкриття та обслуговування банківських рахунків передбачені Чинними Тарифами та Правилами, які є невід'ємною частиною Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків.

12. Заява про відкриття поточного рахунку є невід'ємною частиною Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків.

13. Сторони погодили, що Договір про відкриття, обслуговування банківських рахунків є договором приєднання в контексті статті 634 Цивільного кодексу України. Договір про відкриття, обслуговування банківських рахунків є укладеним з моменту відкриття Банком поточного рахунку Клієнта на підставі Заяви про відкриття поточного рахунку Клієнта і повідомлення Клієнта про це в порядку, передбаченому цим Додатком № 6. Договір про відкриття та обслуговування банківських рахунків діє безстроково до моменту припинення (розірвання) в порядку, передбаченому Правилами та/або чинним законодавством України.

14. Сторони на підставі ст. 6, 207, 627 ЦК України погодили вважати Договір про відкриття та обслуговування банківських рахунків електронним документом, здійсненим в електронному вигляді з додержанням письмової форми. Сторони погодили, що укладення Договору про відкриття та обслуговування банківських рахунків в письмовій формі засобами електронного зв'язку відповідає нормам чинного законодавства

V 0.1.08-20-04.10.2017

і інтересам Сторін і тому Договір про відкриття та обслуговування банківських рахунків не може бути оскаржений через його укладення засобами електронного зв'язку.

15. Сторони погодили, що місцем укладення Договору про відкриття і обслуговування банківських рахунків є місцезнаходження Банку, а саме: Україна, м. Київ, вулиця Іллінська, 8.

16. Клієнт може отримати роздрукований на папері примірник укладеного з Банком Договору про відкриття та обслуговування банківських рахунків у відділенні Банку (або у правоприємнику), номер та найменування якого вказані в розділі «Деталі рахунку» в сервісі «winbank» у зручний для Клієнта час з урахуванням операційного часу Банку та відділень.

17. Сторони погодили, що Клієнт при ініціюванні відкриття поточного рахунку у відповідності з порядком передбаченим п. 3 цього Додатку № 6 введенням Одноразового цифрового паролю Клієнт:

17.1. підтверджує, що вказані Клієнтом в Заяві про відкриття поточного рахунку параметри відкриття поточного рахунку, в тому числі валюта рахунку, сума, яка розміщується на рахунку, розмір процентної ставки, за якою нараховуються проценти на суму грошових коштів, розміщених на рахунку, порядок нарахування, виплати процентів, і порядок повернення сум, які розміщені на поточних рахунках, порядок розпорядження такими сумами, продукт, згідно з умовами якого буде обслуговуватися рахунок, є коректними, і відомими Клієнту;

17.2. підтверджує, що Клієнт попередньо ознайомився з положеннями та умовами Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків (для продукту «Поточний», «Миттевий») розміщених в цих Правилах, умови Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків є прийнятними, відомими і зрозумілими для Клієнта;

17.3. проставляє аналог власноручного підпису на відповідному Договорі про відкриття, обслуговування банківських рахунків (в залежності від продукту, обраного Клієнтом) і підтверджує зі свого боку укладення відповідного Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків на вказаних в Договорі про відкриття банківських рахунків і в Заяві про відкриття поточного рахунку умовах.

17.4. підтверджує, що Клієнт попередньо ознайомився з Правилами та Чинними тарифами приєднується до умов Правил та Чинних Тарифів та підтверджує, що їх умови йому повністю зрозумілі, прийнятні для нього та є обов'язковими для застосування до правовідносин між Банком та Клієнтом (його Довіреними особами), протягом всього строку дії Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків;

17.5. уповноважує Банк та надає йому згоду на вчинення всіх визначених в Правилах дій;

17.6. погоджується, що Чинні Тарифи та Правила не потребують додаткового підписання Сторонами;

17.7. підтверджує, що згоден з порядком зміни умов цього Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків, Правил і Чинних Тарифів, а також підтверджує, що цей порядок ніяким чином не порушує його права та інтереси як Сторони Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків;

17.8. підтверджує, що був ознайомлений Банком зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб. Порядок та умови відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб коштів за вкладями, у тому числі зміст ч. 4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Клієнту зрозумілі.

17.9. підтверджує, що отримав примірник Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків.

17.10. підтверджує, що місцем проживання, номером телефону Клієнта є останні повідомлені Банку місце проживання та номер телефону до дати укладення Договору про відкриття, обслуговування банківських рахунків.

Додаток 7– Умови користування платіжними та кредитними картками через сервіс дистанційного обслуговування winbank (далі – «умови»)

1. Загальні положення. Цей додаток регламентує порядок та загальні умови обслуговування Платіжної картки та Кредитної картки за допомогою сервісу дистанційного обслуговування Winbank на умовах, оголошених Банком, з врахуванням обраних Клієнтом умов випуску та обслуговування певного виду Платіжної картки, а також порядок ініціювання за допомогою сервісу дистанційного обслуговування Winbank операцій з Платіжними картками та/або Кредитними картками, що випущені Банком.

2. Договір про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням.

2.1. У відповідності до ст. 640 Цивільного кодексу України приєднуючись до системи Winbank Клієнт та ініціюванням хоча б однієї із операцій, що вказані у п. 2.2. цього Додатку до Договору, Клієнт приймає пропозицію Банку укласти Договір про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням та укладає його із Банком на умовах викладених у цьому Договорі.

V 0.1.08-20-04.10.2017

2.2. Договір про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням вважається таким, що укладений із додержанням письмової форми, і не може бути оскаржений через його форму.

а. На підставі Договору про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням клієнт має право здійснювати наступні операції:

- 2.2.1. замовлення нової Платіжної картки;
- 2.2.2. замовлення перевипуску Платіжної картки;
- 2.2.3. замовлення дублікату Платіжної картки;
- 2.2.4. Замовлення перевипуску картки після закінчення терміну дії;
- 2.2.5. Встановлення/ зміна лімітів операцій, що можуть бути здійсненні з використанням Платіжних карток;
- 2.2.6. Прив'язка/ відв'язка рахунків Клієнта до Платіжної картки;
- 2.2.7. Блокування/ розблокування Платіжної картки;
- 2.2.8. Підключення / відключення послуги смс-інформування, зміна номеру мобільного телефону для отримання смс-повідомлень про рух коштів по рахункам, прив'язаних до Платіжних карток;
- 2.2.9. Перегляд детальної інформації по Кредитній картці (загальна заборгованість, мінімальний платіж, доступний залишок);
- 2.2.10. Перегляду/ формування щомісячних виписок по Кредитній картці.

б. Клієнт укладає Договір про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням на умовах, що визначені «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах. Умовами користування Платіжною Карткою», Тарифами Банку, а окремі – визначаються безпосередньо Банком та Клієнтом при ініціюванні замовлення нової платіжної картки за допомогою Winbank.

«Правила відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах. Умовами користування Платіжною Карткою» та Тарифи Банку є невід'ємною частиною цього Договору, у тому числі цих Умов.

с. При цьому Банк та Клієнт прийшли до згоди, що Клієнту надається Платіжна картка за умови ініціювання ним випуску або перевипуску, або видачі дублікату або додаткової платіжної картки у системи Winbank. За допомогою такої Картки Клієнт може здійснювати операції за переліком та у порядку визначеним «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах. Умовами користування Платіжною Карткою» та чинними Тарифами Банку у межах лімітів, встановлених цим Договором, що визначають також права та обов'язки сторін щодо обслуговування Рахунку та/або Платіжної картки.

Ініціюванням операцій, що визначені в п.2.2. цього Додатку до Договору, Клієнт підтверджує, що він є ознайомленим з умовами одержання Платіжної картки, переліком необхідних документів, «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах. Умовами користування Платіжною Карткою» та Тарифами Банку, їх зміст є зрозумілим та прийнятним для нього.

д. При ініціюванні операції, визначеної пп. 2.2.1-2.2.4 цього Додатку до Договору, за допомогою Системи інтернет-банкінгу Winbank Клієнт із запропонованих Банком варіантів визначає вид Платіжної картки, рахунок до якого така картка випускається та підставу випуску.

е. Банк виготовляє замовлену Клієнтом Платіжну картку та ПІН до неї в строки та в порядку, передбачені Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою. При цьому Клієнт самостійно отримує свою платіжну картку у відділенні Банку, обраному ним при ініціюванні замовлення картки через сервіс дистанційного обслуговування Winbank. Банк не здійснює доставку виготовленої платіжної картки.

ф. За операції, передбачені п. 2.2.1-2.2.10. цього Додатку до Договору, з Платіжними картками та за операцію розблокування через систему Winbank Клієнт сплачує комісію, що визначається чинними на момент ініціювання операції Тарифами Банку з рахунку списання, зазначеного Клієнтом при ініціюванні операції. Клієнт надає Банку доручення здійснити списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Клієнтом у Банку, для здійснення оплати комісій та платежів, що є належними до сплати згідно Тарифів Банку, за проведення відповідних операцій за Платіжною або Кредитною картами. Таке договірне списання Банк здійснює у порядку передбаченому п. 9.5 Договору.

V 0.1.08-20-04.10.2017

г. *Блокування Платіжної картки.* У разі втрати або крадіжки Платіжної картки, з метою запобігання несанкціонованому її використанню Клієнт має діяти відповідно до умов «Правил відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою», що регулюють питання використання Платіжної картки або карток, у тому числі здійснити Блокування Платіжної карти за допомогою сервісу дистанційного обслуговування Winbank здійснити блокування.

Здійснюючи ініціювання Блокування Платіжної картки Клієнт використовує алгоритм запропонований системою дистанційного обслуговування Winbank.

Після виконання Банком ініційованої Клієнтом операції з блокування Платіжної картки всі операції з використанням цієї картки, що надсилаються на авторизацію є неможливими.

У разі якщо Платіжну картку заблоковано без використання системи Winbank, то Клієнт має діяти відповідно до умов Правил відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою.

Після виконання Банком ініційованої Клієнтом операції з розблокування платіжної картки відповідна картка вважається активною, відповідно до чого всі операції з використанням цієї картки, що надсилаються на авторизацію, є можливими.

г. *Встановлення/зміна лімітів щодо проведення операцій за Платіжною карткою.* Клієнт надає Банку доручення встановити Ліміт операцій за Платіжною карткою на добу (надалі – «Ліміт операцій»), після встановлення якого за якого Банк має право відмовити у проведенні операції за рахунком, до якого випущено відповідну Платіжну картку, якщо проведення такої операції призведе до перевищення Ліміту операцій.

Клієнт ініціює встановлення Ліміту операцій за Платіжною карткою шляхом надання до Банку Заяви про встановлення обмежень щодо здійснення операцій з використанням Платіжної картки за допомогою Winbank обираючи бажані параметри операції у відповідному меню системи Winbank та вводячи Одноразовий цифровий пароль.

Питання, що не врегульовані цим пунктом, щодо встановлення лімітів підлягають регулюванню згідно з «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою».

Примітка: Між Банком та Клієнтом досягнуто згоди, що Клієнт має право ініціювати блокування/розблокування та встановлення Ліміту операції виключно по відношенню до Платіжної картки.

2.3. *Особливості обслуговування.* Особливості здійснення операцій передбачених п. 2.2.8-2.2.10 цього Додатку до Договору регулюються чинним законодавством України, Договором, «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою» та Тарифами Банку, а також іншими правочинами, що були укладені між Клієнтом та Банком щодо обслуговування Платіжної картки або Кредитної картки.

Договір про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням набуває чинності з моменту приєднання Клієнта до системи дистанційного обслуговування Winbank та діє до повного сторонами їх зобов'язань за цим Договором.

2 Інші положення.

3.1. Відносини щодо обслуговування Платіжної картки за допомогою сервісу дистанційного обслуговування Winbank, що не врегульовані цим додатком до договору, регулюються іншими положеннями Договору, «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою» та чинними Тарифами Банку.

Ініціюючи операції, передбачені п. 2.2.1-2.2.10 цього Додатку до Договору у Winbank обираючи бажані параметри операції у відповідному меню системи та вводячи Одноразовий цифровий пароль, Клієнт підтверджує, що всі загальні і окремі умови Договору про випуск банківської картки та здійснення операцій з її використанням йому відомі і зрозумілі, а також підтверджує зі свого боку укладання такого договору на умовах, визначених «Правилами відкриття, використання і обслуговування поточних рахунків фізичних осіб у національній та іноземній валютах, Умовами користування Платіжною Карткою».

Додаток 8. Правила використання та належного зберігання носіїв ключової інформації

Клієнт зобов'язаний:

1. обладнати свій комп'ютер, мобільні інтернет-пристрої та будь-які інші пристрої, з яких проводиться підключення до сервісу дистанційного обслуговування "winbank" належними засобами антивірусного та мережевого захисту з актуальними базами даних;

V 0.1.08-20-04.10.2017

2. не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, Ідентифікаційні дані, Логін, Пароль, Одноразовий цифровий пароль Клієнта для доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”;
3. зберігати Ідентифікаційні дані, Логін, Пароль, Одноразовий цифровий пароль у місцях, недосяжних для сторонніх осіб. У випадку підозри на несанкціонований доступ до ідентифікаційних даних, терміново припинити використання сервісу дистанційного обслуговування “winbank” та повідомити Банк для здійснення заходів по запобіганню шахрайських дій. У випадку втрати (крадіжки) Ідентифікаційних даних Клієнта та/або номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю чи Генератора одноразових паролів, або при виявленні випадків проведення по рахунку Клієнта операцій, що ним не санкціоновані, негайно звернутися до служби підтримки Банку з вимогою блокування доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank”;
4. після зміни номеру мобільного телефону негайно (в найкоротший можливий строк, але у будь-якому випадку до початку користування послугами сервісу дистанційного обслуговування “winbank” з моменту зміни номеру мобільного телефону) особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну номеру мобільного телефону Клієнта;
5. змінювати Пароль доступу до сервісу дистанційного обслуговування “winbank” не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці;
6. не вносити жодних змін у використовуване ним програмне забезпечення. Порушення цілісності програмного забезпечення сервісу дистанційного обслуговування “winbank” (включаючи зараження програмними “вірусами”) з вини Клієнта вважається порушенням цього пункту Договору;
7. у разі виявлення незаконного використання сервісу дистанційного обслуговування “winbank” чи обґрунтованої підозри настання цих обставин вжити всіх можливих заходів для їх усунення та негайно повідомити Банк про такі обставини/підозри;
8. не наносити Логін, Пароль, Одноразовий цифровий пароль на будь-які предмети, будь-які документи, в т. ч. електронні, тощо;
9. перевірити правильність адреси веб-сайту, з якого здійснюється доступ до системи дистанційного обслуговування «winbank».