

**ДОГОВІР №**  
**на користування індивідуальним сейфом**

**м. Київ**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРЕУС БАНК МКБ", створене відповідно до законодавства України, з юридичною адресою: Україна, 04070, м. Київ, вул. Іллінська, буд. 8, (надалі - "Банк"), в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі, з одного боку, та  
Громадян/ка

*Документ, що посвідчує особу:*

*Серія, номер:*

*Виданий:*

*Протисаний:*

*Реєстраційний номер облікової картки платника податків:*

(надалі - «Клієнт»), з другого боку, разом іменовані далі як «Сторони» уклали цей договір (надалі – «Договір») про нижченаведене:

### **1. Предмет договору**

1.1. Банк надає Клієнту у тимчасове, платне, самостійне користування індивідуальний сейф №\_\_\_\_\_, що належить Банку на праві власності.  
1.2. Сейф призначений для розміщення в ньому індивідуального майна Клієнтом або особою, що наділена правом користування таким сейфом від імені Клієнта на підставі нотаріально посвідченої довіреності (надалі - «довірена особа»).

### **2. Строк надання індивідуального сейфа**

2.1. Банк надає в користування Клієнту індивідуальний сейф на строк з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **3. Порядок надання індивідуального сейфа**

3.1. Надання індивідуального сейфа в користування Клієнту здійснюється після сплати Клієнтом платежів, що передбачені п. 5.1. цього Договору.

3.2. Перед використанням сейфа Банк надає Клієнту можливість ознайомитись з технічним станом сейфа. Клієнт в свою чергу зобов'язаний ознайомити довірену особу (в разі наявності такої особи) з умовами даного Договору та правилами користування сейфом.

3.3. Якщо Клієнт згоден використовувати індивідуальний сейф, уповноважений працівник Банку відкриває разом з Клієнтом (кожен своїм ключем) замки закріпленого за Клієнтом індивідуального сейфа.

3.4. Клієнт розписується в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах про відкриття Клієнтом індивідуального сейфа та у видатковому позабалансовому ордері про отримання ключів від сейфу, що означає факт прийняття в користування діючого сейфа.

3.5. Клієнт підписанням цього Договору надає Банку згоду та доручення у разі смерті Клієнта та у випадку надходження до Банку запиту нотаріальної контори або приватного нотаріуса, або консульської установи по справах спадщини щодо надання довідки по рахунках (вкладах) Клієнта, у відповідній довідці також надати інформацію, що між Клієнтом укладено цей Договір. При цьому Клієнт надає доручення та згоду на те, що Банк має видати/передати все майно, що є змістом сейфу особі/особам, що у встановленому законодавством України порядку підтвердять, що вона (вони) є правонаступником(-ами) Клієнта за цим Договором.

3.6. У випадку смерті Клієнта, надання доступу до сейфу та видача майна спадкоємцям Клієнта здійснюється у встановленому законом порядку та після внесення спадкоємцями плати за час фактичного знаходження майна на збереженні в Банку, та сплати всіх інших тарифів, що є належними до сплати за цим Договором.

### **4. Права та обов'язки сторін**

4.1. Клієнт та/або його довірена особа зобов'язані:

4.1.1. Не укладати договори або здійснювати дії, які мають юридичне значення по відношенню до індивідуального сейфа, з третіми особами.

4.1.2. Користуватися індивідуальним сейфом у відповідності з призначенням сейфа та не допускати погіршення його стану або переоблаштування.

4.1.3. Не розмішувати в індивідуальному сейфі зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини й предмети, які вилучені з обігу згідно законодавства України, а також предмети, поведження з якими може викликати спричинення шкоди Банку або іншим особам.

4.1.4. Протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа, пошкодження індивідуального сейфа, з вини Клієнта або його довіреної особи.

4.1.4.1. Впродовж трьох робочих днів, з моменту надання Банком вимоги, відшкодувати всі витрати, що пов'язані з виготовленням нового ключа, заміною замка або ремонтом сейфа.

4.1.5. Завірити своїм підписом в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах відмітку про відкриття індивідуального сейфу, яка внесена уповноваженим працівником Банку в Картку реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах.

4.1.6. При кожному зверненні до Банку, з вимогою про надання допуску до сейфу, який використовується Клієнтом, пред'являти уповноваженому працівнику Банку оригінал паспорту громадянина України (або оригінал паспорту нерезидента/оригінал посвідки на постійне місце проживання або інші документи, які згідно вимог НБУ можуть бути пред'явлені для ідентифікації особи).

4.1.7. Здати ключі й звільнити сейф не пізніше останнього дня, що передбачений п. 2.1. цього Договору, про що робиться відмітка і проставляється підпис Клієнта в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах та у прибутковому позабалансовому ордері про повернення ключів від сейфу

4.1.8. У разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом п.4.1.7. цього Договору з будь-яких причин, Клієнт сплачує плату за користування сейфом понад строку дії цього Договору і відшкодовує Банку вартість виготовлення дублікату ключа або вартість заміни замка, якщо така подія відбулась, відповідно до Тарифів Банку, діючими на дату виготовлення дублікату ключа від сейфу або заміни замка сейфу.

4.1.9. Виконувати відкриття й операції з індивідуальним сейфом без присутності інших осіб.

4.1.10. В разі відміни довіреності довірений особі, негайно, але в будь-якому випадку не пізніше, ніж в дводенний строк з моменту скасування довіреності, повідомити про це Банк. При порушенні Клієнтом цієї умови, Банк відповідальності за видачу майна довірений особі не несе.

4.1.11. У п'ятиденний термін повідомити Банк про зміну реквізитів, які вказані у цьому Договорі, а також про його місцезнаходження, куди можна Банку повідомляти інформацію, яка пов'язана з умовами цього Договору.

4.1.12. У разі втрати ключа, замовити виготовлення дублікату ключа та сплатити Банку вартість виготовлення дублікату. При неможливості виготовлення дублікату ключа Клієнт сплачує Банку вартість заміни замка.

Якщо ж Клієнту необхідно здійснити екстрене відкриття сейфу, то це можливо лише за умов наявності у Банку резервної копії ключа. Послуга надається за заявою Клієнта одразу після оплати ним такої послуги та оплати замовлення на виготовлення дублікату ключа згідно діючих Тарифів Банку.

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. Відвідувати підрозділ Банку, в якому знаходиться сейф, що використовується, в робочі для Банку дні з 09 год. 30 хв. по 17 год. 30 хв.

4.2.2. Довірити користування індивідуальним сейфом іншим особам шляхом оформлення нотаріально посвідченої довіреності.

4.2.3. У разі поломки сейфа, не з вини Клієнта, вимагати заміни сейфа, що має розміри не менше ніж сейф, що використовувався Клієнтом.

4.3. Банк має право:

4.3.1. Не допускати Клієнта або його довірену особу до роботи з індивідуальним сейфом при наявності заборгованості перед Банком.

4.3.2. Видачу нового ключа проводити після відшкодування Клієнтом витрат, які пов'язані з виготовленням нового ключа/заміною замка.

4.3.3. Направити Клієнту лист про зупинення дії цього Договору за адресою, яка вказана Клієнтом, в разі не виконання ним або його довіреною особою п.4.1.7 цього Договору.

4.3.4. Якщо протягом 2-х місячного терміну, починаючи з моменту закінчення строку вказаного в п.2.1 цього Договору Клієнт не з'явився для отримання майна, Банк має право створити комісію, яка відкриває сейф Клієнта, складає опис вмісту сейфа. Комісія організовується з 3-х працівників Банку й однієї незацікавленої особи, майно вилучається комісією та передається на зберігання в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта.

4.3.5. Якщо Клієнт не з'явився в Банк по закінченні двохмісячного терміну з моменту закінчення строку дії цього Договору за вмістом сейфа, Банк має право звернутися до суду з метою відшкодування витрат по збереженню майна, в том числі й за рахунок реалізації майна, яке вилучене комісією з сейфа, згідно п.4.3.4.

4.3.6. У разі порушення Клієнтом п.4.1.3. цього Договору, Банк має право відкрити індивідуальний сейф Клієнта з подальшим вилученням даного майна та повідомити Клієнта про здійснення такого вилучення.

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Надати Клієнту індивідуальний сейф у справному стані.

4.4.2. Реєструвати всі факти допуску осіб до індивідуального сейфу Клієнта в журналі реєстрації доступу осіб до сейфу.

4.4.3. Виконувати допуск до роботи з сейфом тільки Клієнта одноосібно, або його довірений особи.

4.4.4. При кожному допуску Клієнта або його довірений особи до індивідуального сейфу робити уповноваженим працівником Банку відмітку про дні відкриття Клієнтом індивідуального сейфа в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах на підставі документів, що вказані в п.4.1.6.

4.4.5. В разі поломки сейфа або його замків відповідно до п.4.2.3., замінити сейф на інший, що не має пошкодження та розміри якого не менші сейфа, що використовувався Клієнтом.

## 5. Розрахунки сторін

5.1. В дату укладання цього Договору Клієнт сплачує Банку орендну плату за весь строк користування індивідуальним сейфом, що вказаний в п. 2.1., та вносить заставну вартість ключа/ключів від сейфу в розмірі Тарифів, що діють на дату укладання цього Договору. Оплата здійснюється шляхом списання з поточного рахунку Клієнта № \_\_\_\_\_, відкритого Клієнтом у Банку, на що Клієнт уповноважує та надає доручення Банку шляхом укладання цього Договору.

5.2. Строк користування сейфом може бути подовжений Клієнтом не пізніше останнього дня строку користування індивідуальним сейфом, вказаного в п. 2.1. цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору. В день підписання додаткової угоди про подовження строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний внести плату за користування індивідуальним сейфом та заставну вартість ключа (у випадку її збільшення по відношенню до заставної вартості ключа, яка була раніше сплачена Клієнтом та у сумі збільшення), за період, на який подовжується строк користування індивідуальним сейфом. Така сплата здійснюється згідно Тарифів Банку, діючих на дату підписання додаткової угоди до цього Договору. Сплачена заставна вартість ключа повинна становити суму, визначену у Тарифах Банку, що діють на дату підписання додаткової угоди, тобто в дату укладання додаткової угоди Клієнт повинен сплатити суму коштів, які вираховуються як різниця між сумою заставної вартості ключа, що визначена у Тарифах Банку, які діють на дату підписання додаткової угоди та заставною вартістю ключа, яка була раніше сплачена Клієнтом.. Оплата здійснюється в порядку, визначеному в п. 5.1 цього Договору.

5.3. Заставна вартість ключа/ключів повертається Клієнту на його поточний рахунок № \_\_\_\_\_, відкритий у Банку, в день закінчення терміну дії цього Договору та за умов повернення неушкодженого ключа/ключів в Банк.

5.4. У випадку втрати або неповнення ключа/ключів Клієнтом в Банк, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку вартість виготовлення ключа/ключів наступним чином:

- у випадку подовження строку користування сейфом, Клієнт відшкодовує Банку вартість виготовлення ключа/ключів за тарифами Банку, що діють на дату виникнення такої події;

- у випадку бажання Клієнта розірвати цей Договір або діючі додаткові угоди до нього, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму вартості виготовлення ключа/ключів, у вигляді внесення різниці між вартістю виготовлення ключа відповідно до Тарифів Банку, що діють на дату настання такої події та наявною в Банку заставною сумою вартості ключа/ключів. .

5.5. Плата за всі витрати, що виникли у зв'язку з виконанням умов цього Договору виготовлення ключа (дублікату ключа), ремонт сейфу, внесення плати за користування сейфом понад строку дії цього Договору згідно п. 4.1.8 цього Договору, сплата послуги за екстрене відкриття сейфу тощо) здійснюється згідно Тарифів Банку, які діють на дату настання такої події.

5.6. В разі розірвання цього Договору з ініціативи Клієнта до строку, вказаного в п.2.1., Банк не повертає різницю грошових коштів за залишкову частину часу, протягом якого Клієнт не користувався індивідуальним сейфом.

## 6. Відповідальність сторін

6.1. Клієнт відшкодовує Банку та третім особам збитки, що спричинені невиконанням або неналежним виконанням Клієнтом або його довірений особою умов цього Договору.

6.2. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за дії довірених осіб Клієнта по відношенню до індивідуального сейфа та майна, яке

розміщене в індивідуальному сейфі.

6.3. Клієнт в повному обсязі відповідає перед Банком за дії своїх довірених осіб.

6.4. Банк не несе відповідальності за майно Клієнта в разі порушення Клієнтом п.4.1.10. цього Договору.

## 7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, які виникають по цьому Договору, Сторони зобов'язані вирішувати шляхом переговорів. В разі недосягнення згоди, спір вирішується в порядку, що встановлений законодавством України.

Дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна», не поширюється на дію даного Договору.

## 8. Порядок набуття договором сили

8.1. Договір набуває чинності з моменту здійснення Клієнтом оплати в розмірі, який вказаний в пункті 5.1. цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

8.2. Усі Додатки і Додаткові угоди до даного Договору вважаються дійсними за умови письмового оформлення і підписання Сторонами, або належними представниками сторін, і є невід'ємною частиною даного Договору.

## 9. Особливі умови договору

9.1. Сторони домовились про те, що вони будуть дотримуватись конфіденційності з усіх питань, які виникають з цього Договору.

9.2. В разі, якщо комісією Банку, яка вказана в п.4.3.4. цього Договору, не виявлене майно Клієнта у сейфі, який він використовує, цей Договір вважається таким, що припиняє дію, в зв'язку з закінченням строку.

9.3. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.1. цього Договору, Договір вважається не укладеним.

9.4. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.2. цього Договору, додаткова угода щодо продовження терміну дії цього Договору вважається не укладеною.

9.5. Клієнт підписанням цього Договору надає Банку безвідкличну та безумовну згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення) персональних даних Клієнта відповідно до Політики з обробки персональних даних АТ "ПРЕУС БАНК МКБ" в цілях, визначених законодавством, в тому числі, з метою надання банківських послуг. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з метою збору його персональних даних, правами, що надані йому законодавством у зв'язку із включенням його персональних даних до бази персональних даних, з відомостями щодо володільця та розпорядника бази персональних даних, до якої Банком включено персональні дані Клієнта, та осіб, яким ці дані передаються згідно з Політикою з обробки персональних даних АТ "ПРЕУС БАНК МКБ".

## 10. Реквізити сторін

**Банк:**  
АТ "ПРЕУС БАНК МКБ"  
Україна, 04070, м. Київ, вул. Іллінська, буд. 8  
МФО 300658  
Код ЄДРПОУ 20034231  
Відділення:

**Клієнт:**  
Прізвище:  
Ім'я:  
По-батькові:

## Підписи Сторін:

Банк: \_\_\_\_\_

Клієнт: \_\_\_\_\_

Примірник Договору отримав \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року