

ДОГОВІР №
про надання в користування індивідуального сейфу

м. _____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПРЕУС БАНК МКБ" (надалі - "**Банк**"), в особі _____, який/яка діє на підставі Довіреності _____ від _____ р. видана _____, з одного боку,
Та

Громадян

(надалі - «**Клієнт**»), з іншого боку, разом іменовані далі як «**Сторони**» уклали цей Договір (надалі – «**Договір**») про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Банк надає Клієнту у тимчасове, платне користування індивідуальний сейф № _____, (надалі – «**індивідуальний сейф**»/«**сейф**»), який розміщений за адресою _____, та ключ від нього.

1.2. Індивідуальний сейф призначений для розміщення в ньому індивідуального майна, цінностей, документів Клієнтом або особою, що наділена правом користування таким індивідуальним сейфом від імені Клієнта на підставі довіреності посвідченої в порядку передбаченому чинним законодавством України (надалі - «**довірена особа**»).

2. Строк користування індивідуальним сейфом

2.1. Банк надає в користування Клієнту індивідуальний сейф на строк з _____ по _____ включно.

2.2. Строк користування індивідуальним сейфом може бути подовжений Клієнтом не пізніше останнього дня строку користування індивідуальним сейфом, вказаного в п. 2.1. цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди/договору про внесення змін до цього Договору.

3. Порядок надання в користування індивідуального сейфа

3.1. Надання індивідуального сейфа в користування Клієнту здійснюється після сплати Клієнтом платежів, що передбачені п. 5.1. цього Договору.

3.2. Якщо Клієнт згоден використовувати індивідуальний сейф, уповноважений працівник Банку відкриває разом з Клієнтом (кожен своїм примірником ключа) замки закріпленого за Клієнтом індивідуального сейфа.

3.3. Клієнт розписується в Картці реєстрації договорів про зберігання Клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах (надалі – «**Картка реєстрації**»), про відкриття Клієнтом індивідуального сейфа та у видатковому позабалансовому ордері про отримання ключів від індивідуального сейфу, що означає відсутність з боку Клієнта будь-яких зауважень або заперечень до сейфу та/або ключа, а також означає факт прийняття в користування індивідуального сейфа.

3.4. Банк не здійснює приймання від Клієнта майна, що розміщується у індивідуальному сейфі та не контролює, що саме Клієнт розміщує в індивідуальному сейфі та відповідно Банк не несе відповідальності за вміст індивідуального сейфу.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Клієнт зобов'язаний:

4.1.1. Сплатити Банку плату за користування сейфом в порядку передбаченому у розділі 5 цього Договору.

4.1.2. При користуванні сейфом дотримуватись вимог чинного законодавства України, правил користування сейфом, користуватися індивідуальним сейфом у відповідності з призначенням індивідуального сейфа та не допускати погіршення його стану або переоблаштування.

4.1.3. Не розміщувати в індивідуальному сейфі зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини й предмети, які вилучені з цивільного обігу згідно законодавства України, а також предмети, поводження з якими може викликати спричинення шкоди Банку або іншим особам.

4.1.4. негайно письмово повідомити Банк про пошкодження сейфу з вини Клієнта або його довіреної особи. У разі втрати ключа, повідомити Банк протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.1.5. Відшкодувати Банку всі витрати, що пов'язані з виготовленням нового ключа, заміною замка або ремонтом сейфа протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту надання Банком вимоги.

4.1.6. Засвідчити своїм підписом відмітку про відкриття індивідуального сейфу у Картці реєстрації після внесення зазначеної відмітки працівником Банку.

4.1.7. При кожному зверненні до Банку щодо відвідування індивідуального сейфу пред'являти уповноваженому працівнику Банку оригінал паспорту громадянина України (або оригінал паспорту громадянина іноземної держави /оригінал посвідки на постійне місце проживання) або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним та території України для укладення правочинів).

4.1.8. Здати ключ, вилучити вміст сейфу та звільнити індивідуальний сейф не пізніше останнього дня, що передбачений п. 2.1. цього Договору, про що робиться відмітка і проставляється підпис Клієнта у Картці реєстрації та у прибутковому позабалансовому ордері про повернення ключа від індивідуального сейфу.

4.1.9. У разі невиконання чи неналежного виконання Клієнтом п.4.1.8. цього Договору з будь-яких причин, Клієнт сплачує плату за користування сейфом понад строку дії цього Договору і відшкодовує Банку вартість виготовлення дубліката ключа або вартість заміни замка, якщо така подія відбулась, відповідно до Тарифів

Банку, діючих на дату виготовлення дублікату ключа від сейфу або заміни замка індивідуального сейфу. Оплата може бути здійснена шляхом договірної списання з рахунків Клієнта в порядку, передбаченому розділом 5 цього Договору.

4.1.10. Відкривати сейф та користуватись ним без присутності інших осіб.

4.1.11. Ознайомити довірену особу (в разі наявності такої особи) з умовами даного Договору та правилами користування індивідуальним сейфом.

4.1.12. У 5-денний (п'ятиденний) термін повідомити Банк про зміну реквізитів, які вказані у цьому Договорі, надати до Банку документи про зміну реєстрації місця проживання або перебування, ідентифікаційних даних, надати до Банку документи в разі закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих раніше до Банку документів, що посвідчують особу Клієнта (представника Клієнта) і відповідно до законодавства України можуть бути використаними на території України для укладення правочинів, які необхідні для ідентифікації, верифікації та актуалізації даних про Клієнта (в т.ч. в разі вклеєння фотокартки до паспорта громадянина України, у разі досягнення Клієнтом (представником Клієнта) 25- і 45-річного віку), а також у разі обміну поданих раніше до Банку документів або отримання інших документів у передбачених законодавством України випадках.

4.1.13. У разі втрати ключа, сплатити Банку вартість виготовлення дублікату. При неможливості виготовлення дублікату ключа Клієнт сплачує Банку вартість заміни замка.

Якщо ж Клієнту необхідно здійснити екстрене відкриття індивідуального сейфу, то це можливо лише за умови наявності у Банку резервної копії ключа. Послуга надається за заявою Клієнта одразу після оплати ним такої послуги та оплати замовлення на виготовлення дублікату ключа згідно діючих Тарифів Банку.

4.1.14. У разі відміни довіреності довірєній особі, негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня з моменту скасування довіреності, повідомити про це Банк. При порушенні Клієнтом цієї умови, Банк відповідальності за видачу майна довірєній особі не несе.

4.1.15. Не виготовляти дублікат ключа.

4.1.16. Самостійно слідкувати за строком дії цього Договору та дотримуватись порядку виконання цього Договору та строків, визначених цим Договором.

4.1.17. На вимогу Банку надати інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені копії), необхідні для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також з метою виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. Документи на такий запит Банку надаються у строки, визначені у запиті Банку.

4.2. Клієнт має право:

4.2.1. Відвідувати підрозділ Банку, в якому знаходиться індивідуальний сейф в робочі для Банку дні згідно з режимом роботи такого підрозділу Банку.

4.2.2. Довірити користування індивідуальним сейфом іншим особам шляхом оформлення довіреності, посвідченої у встановленому законодавством України порядку.

4.2.3. У разі поломки індивідуального сейфа, не з вини Клієнта, вимагати заміни індивідуального сейфа, що має розміри не менше ніж індивідуальний сейф, що використовувався Клієнтом.

4.2.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати дію цього Договору, письмово повідомивши про це Банк, в порядку, передбаченому цим Договором. При достроковому розірванні цього Договору за ініціативи Клієнта, оплата за користування сейфом Клієнту не повертається.

4.3. Банк має право:

4.3.1. Не допускати Клієнта або його довірену особу до користування індивідуальним сейфом при наявності заборгованості щодо сплати передбачених Договором платежів перед Банком.

4.3.2. Видачу нового ключа проводити після відшкодування Клієнтом витрат, які пов'язані з виготовленням нового ключа/заміною замка.

4.3.3. Здійснити розкриття індивідуального сейфу без присутності Клієнта або його довірєної особи, в порядку передбаченому у розділі 7 Договору, у наступних випадках:

а) якщо Клієнт не звільнив сейф протягом 1-го місяця після закінчення строку користування індивідуальним сейфом, який зазначений у п. 2.1. цього Договору або з дати дострокового розірвання цього Договору;

Вміст сейфу (у разі наявності) після розкриття сейфу, Банк має право передати на зберігання в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити зберігання майна Клієнта. Також Банк має право звернутися до суду з метою відшкодування витрат по збереженню майна, в тому числі й за рахунок реалізації майна, яке вилучене Банком з індивідуального сейфа, згідно розділу 7 Договору. та/або

б) порушення Клієнтом вимог цього Договору, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;

в) настання непередбачених обставин, в тому числі, визначених, як форс-мажорні, наслідком яких може бути загроза доступу сторонніх осіб до сейфу;

г) у випадках, якщо існує загроза або ймовірність загрози знищення та/або втрати вмісту сейфу; та/або

д) у випадках, передбачених у п. 4.4.6. цього Договору; та/або

е) в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

4.3.4. Направити Клієнту повідомлення про розірвання цього Договору на адресу, зазначену у Договорі, або на іншу адресу додатково письмово повідомлену Клієнтом Банку, у разі невиконання ним або його довіреною особою п.4.1.8., або у інших випадках, передбачених цим Договором.

4.3.5. Достроково в односторонньому порядку розірвати дію цього Договору за ініціативою Банку у випадках передбачених цим Договором.

4.3.6. Вимагати від Клієнта візуального огляду цінностей та документів, які Клієнт має намір покласти до сейфу, якщо вони викликають сумнів щодо безпеки зберігання такого майна.

4.3.7. Змінювати режим роботи приміщення Банку, в якому розташований сейф, без погодження та попереднього повідомлення Клієнта. Клієнт має можливість самостійно ознайомитися з режимом роботи у відділеннях Банку за місцем розташування сейфу, та/або на офіційному сайті Банку www.piraeusbank.ua.

4.3.8. Відмовитися від підтримання ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, та/або відмовитися від проведення операції та/або розірвати цей Договір у випадках, визначених законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому разі, але не обмежуючись, недостовірності наданих Клієнтом Банку відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, актуалізації даних Клієнта та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інших передбачених законодавством документів та відомостей, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також якщо Банк має підстави вважати, що його послуги / продукти можуть використовуватись клієнтом з незаконною (протиправною) метою;

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. Надати Клієнту індивідуальний сейф у справному стані.

4.4.2. Реєструвати всі факти допуску осіб до індивідуального сейфу Клієнта в журналі реєстрації доступу осіб до сейфу.

4.4.3. Виконувати допуск до роботи з індивідуальним сейфом тільки Клієнта одноосібно, або його довіреної особи.

4.4.4. При кожному допуску Клієнта або його довіреної особи до індивідуального сейфу робити уповноваженим працівником Банку відмітку про дні відкриття Клієнтом індивідуального сейфа у Картці реєстрації на підставі документів, що вказані в п.4.1.7.

4.4.5. В разі поломки індивідуального сейфа або його замків не з вини Клієнта замінити сейф на інший, що не має пошкоджень та розміри якого не менші сейфа, що використовувався Клієнтом.

4.4.6. Допустити до індивідуального сейфу з правом його примусового розкриття та вилучення майна представників державних чи інших уповноважених органів на виконання рішення/ухвали суду. За вміст сейфу, що вилучений з підстав, передбачених у цьому пункті Договору, Банк відповідальності не несе.

5. Розрахунки Сторін

5.1. В день укладання цього Договору Клієнт сплачує Банку орендну плату за весь строк користування індивідуальним сейфом та вносить заставну вартість ключа/ключів від індивідуального сейфу в розмірі відповідно до Тарифів, що діють на дату укладання цього Договору.

5.1.1. Оплата здійснюється шляхом списання з поточного рахунку Клієнта № ___ відкритого Клієнтом у Банку, на що Клієнт уповноважує та надає доручення Банку шляхом укладення цього Договору.

5.1.2. У випадку розірвання Договору за ініціативою Банку орендна плата за невикористаний строк користування індивідуальним сейфом повертається Клієнту на його поточний рахунок в розмірі відповідно до Тарифів, що діяли на дату укладання цього Договору. Заставна вартість ключа/ключів від індивідуального сейфу, повертається Клієнту на його поточний рахунок за умови повернення Клієнтом неушкодженого ключа/ключів в Банк.

5.2. У разі продовження Клієнтом строку користування індивідуальним сейфом, в день підписання додаткової угоди/договору про внесення змін про зміну строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний здійснити оплату за користування індивідуальним сейфом та заставну вартість ключа (у випадку її збільшення по відношенню до заставної вартості ключа, яка була раніше сплачена Клієнтом та у сумі збільшення), за період, на який подовжується строк користування індивідуальним сейфом. Така сплата здійснюється згідно Тарифів Банку, діючих на дату підписання додаткової угоди/договору про внесення змін до цього Договору. Сплачена заставна вартість ключа повинна становити суму, визначену у Тарифах Банку, що діють на дату підписання додаткової угоди/договору про внесення змін, тобто в дату укладення додаткової угоди/договору про внесення змін Клієнт повинен сплатити суму коштів, які вираховуються як різниця між сумою заставної вартості ключа, що визначена у Тарифах Банку, які діють на дату підписання додаткової угоди/договору про внесення змін та заставною вартістю ключа, яка була раніше сплачена Клієнтом. Оплата здійснюється в порядку, визначеному в п. 5.1 цього Договору.

5.3. Заставна вартість ключа/ключів повертається Клієнту на його поточний рахунок, що зазначений у цьому Договорі, за умови повернення Клієнтом неушкодженого ключа/ключів в Банк в день закінчення терміну дії/розірвання цього Договору.

5.4. У випадку втрати або неповернення ключа/ключів Клієнтом в Банк, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку вартість виготовлення ключа/ключів наступним чином:

- у випадку подовження строку користування сейфом, Клієнт відшкодує Банку вартість виготовлення ключа/ключів за тарифами Банку, що діють на дату виникнення такої події;
 - у випадку бажання Клієнта розірвати цей Договір або діючі додаткові угоди/договори про внесення змін до нього, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму вартості виготовлення ключа/ключів, у вигляді внесення різниці між вартістю виготовлення ключа відповідно до Тарифів Банку, що діють на дату настання такої події та наявною в Банку заставною сумою вартості ключа/ключів. При цьому, Банк залишає за собою право на списання, в порядку, передбаченому даним розділом Договору, різниці суми з суми заставної вартості ключа.
- 5.5. Плата за всі витрати, що виникли у зв'язку з виконанням умов цього Договору (виготовлення ключа (дублікату ключа), ремонт індивідуального сейфу, внесення плати за користування індивідуальним сейфом понад строку дії цього Договору згідно п. 4.1.9. цього Договору, сплата послуги за екстрене відкриття індивідуального сейфу тощо) здійснюється згідно Тарифів Банку, які діють на дату настання такої події.
- 5.6. У разі розірвання цього Договору з ініціативи Клієнта до спливу строку, вказаного в п.2.1., Банк не повертає різницю грошових коштів за залишкову частину часу, протягом якого Клієнт не користувався індивідуальним сейфом.
- 5.7. Плата за користування сейфом у випадку примусового розкриття та вилучення майна з індивідуального сейфу з підстав, передбачених п.4.4.6. цього Договору не повертається Банком до закінчення строку дії цього Договору.
- 5.8. Клієнт доручає, а Банк має право в порядку договірної списання списувати з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку, в строки та на умовах цього Договору чи договору банківського рахунку, а також в розмірах, визначених Тарифами Банку, всі платежі, передбачені цим Договором, в тому числі, але не виключно вартість послуг, що наведені в Тарифах, суми простроченої заборгованості, комісій, штрафів та пені, інших платежів відповідно до Тарифів, передбачених Договором.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. Клієнт відшкодує Банку та третім особам збитки, що спричинені невиконанням або неналежним виконанням Клієнтом або його довіреною особою умов цього Договору.
- 6.2. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за дії довірених осіб Клієнта по відношенню до індивідуального сейфа та майна, яке розміщене в індивідуальному сейфі.
- 6.3. Клієнт в повному обсязі відповідає перед Банком за дії своїх довірених осіб.
- 6.4. Банк не несе відповідальності за майно Клієнта, в тому числі, у разі порушення Клієнтом п.4.1.14. цього Договору.
- 6.5. Банк не несе відповідальності за подальше зберігання майна Клієнта у випадку примусового розкриття та вилучення майна з індивідуального сейфу з підстав, передбачених п.4.4.6. Договору.

7. Розкриття індивідуального сейфу без присутності Клієнта

- 7.1. У випадках передбачених Договором, Банк має право здійснити розкриття індивідуального сейфу без присутності Клієнта.
- 7.2. З метою розкриття індивідуального сейфу, Банк створює Комісію у складі 3-х працівників Банку та однієї незаінтересованої особи.
- 7.3. Комісія, яка відкриває індивідуальний сейф Клієнта, складає Акт опису вмісту індивідуального сейфу. Майно вилучається Комісією та передається на зберігання в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити зберігання майна Клієнта.
- 7.4. Про розкриття індивідуального сейфу Банк повідомляє Клієнта в строк не пізніше ніж 10 (десять) робочих днів з дня розкриття індивідуального сейфу.
- 7.5. Клієнт має право забрати майно, що було вилучене Банком під час розкриття індивідуального сейфу відповідно до цього розділу Договору за умови сплати/відшкодування Банку усіх платежів, що передбачені Договором.

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1. Всі спори, які виникають по цьому Договору, Сторони зобов'язані вирішувати шляхом переговорів. В разі недосягнення згоди, спір вирішується в порядку, що встановлений законодавством України.
Дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна», не поширюється на дію даного Договору.

9. Особливі умови договору

- 9.1. Сторони домовились про те, що вони будуть дотримуватись конфіденційності з усіх питань, які виникають з цього Договору.
- 9.2. У разі розкриття сейфу у випадках передбачених цим Договором, не виявлене майно/документи/цінності Клієнта у індивідуальному сейфі, який він використовує, цей Договір вважається таким, що припинив свою дію.
- 9.3. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.1. цього Договору, Договір вважається не укладеним.
- 9.4. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.2. цього Договору, додаткова угода/договір про внесення змін щодо продовження терміну дії цього Договору вважається не укладеною.
- 9.5. Клієнт підписанням цього Договору надає Банку безвідкличну та безумовну згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення,

знеособлення, знищення, тощо) персональних даних Клієнта відповідно до законодавства України, Політики з обробки персональних даних АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ» в цілях, визначених законодавством, персональних даних, які можуть стати та/або стали відомими Банку у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, в тому числі, з метою надання банківських, фінансових послуг. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з метою збору його персональних даних, правами, що надані йому законодавством у зв'язку із включенням його персональних даних до бази персональних даних, з відомостями щодо володільця та розпорядника бази персональних даних, до якої Банком включено персональні дані Клієнта, та осіб, яким ці дані передаються згідно з Політикою з обробки персональних даних АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ».

9.6. Клієнт підписанням цього Договору надає Банку згоду та доручення у разі смерті Клієнта та у випадку надходження до Банку запиту нотаріальної контори або приватного нотаріуса, або консульської установи по справах спадщини щодо надання довідки по рахунках (вкладах) Клієнта, у відповідній довідці також надати інформацію, що між Клієнтом та Банком укладено цей Договір. При цьому Клієнт надає доручення та згоду на те, що Банк має видати/передати все майно, що є вмістом індивідуального сейфу, особі/особам, що у встановленому законодавством України порядку підтвердять, що вона (вони) є спадкоємцем (-ями) Клієнта.

9.7. У випадку смерті Клієнта, надання доступу до індивідуального сейфу та видача майна спадкоємцям Клієнта здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку та після внесення спадкоємцями плати за час фактичного знаходження майна на зберіганні в Банку, та сплати всіх інших тарифів, платежів, що є належними до сплати за цим Договором.

9.8. Електронні документи.

Визначення, що використовуються у даному пункті:

Підпис Клієнта – може бути простий електронний підпис або цифровий власноручний підпис або кваліфікований електронний підпис (залежно від того, які технології використовує Банк під час надання послуг).

КЕП – кваліфікований електронний підпис, створений та існує відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги" та інших вимог законодавства України.

Правила – Правила комплексного обслуговування фізичних осіб в АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ», що є публічною частиною договору, розміщені на сайті Банку www.piraeusbank.ua.

Сторони домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають право використовувати електронні документи шляхом накладення КЕП за умови дотримання вимог законодавства України щодо створення, зберігання, інших вимог щодо електронних документів, використання КЕП, тощо та/або шляхом використання Підпису Клієнта у разі приєднання Клієнта до Правил.

Сторони визнають документи, що складені та надані однією Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням Підпису Клієнта, КЕП як оригінали, та такі, що мають юридичну силу, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладенням на них власноручних підписів. Сторони визнають, що, КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису уповноваженої особи Сторони Договору, а Підпис Клієнта прирівнюється до власноручного підпису Клієнта.

Кожна Сторона вживає всіх необхідних заходів/засобів щодо збереження конфіденційності КЕП, Підпису Клієнта та забезпечення безпечного режиму їх використання. Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують КЕП підписанта електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу Сторону про таке заволодіння та про відповідну зміну КЕП.

Банк не несе відповідальність за втрати, збитки, понесені Клієнтом, що стали наслідком недотримання Клієнтом необхідних заходів для збереження конфіденційності КЕП, Підпису Клієнта, отримання третіми особами доступу та/або заволодіння інформацією, що надає можливість використовувати КЕП, Підпис Клієнта.

Накладення КЕП Клієнтом або застосування Підпису Клієнта є свідченням, що Клієнт ознайомився з усім текстом електронного документу, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень та свідомо застосував КЕП або Підпис Клієнта у контексті, передбаченому документом.

10. Порядок набрання чинності Договору, умови, порядок дострокового розірвання Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту здійснення Клієнтом оплати в порядку передбаченому в пункті 5.1. цього Договору та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

10.2. Договір може бути достроково розірваний в порядку передбаченому цим Договором та/або чинним законодавством України.

10.3. Договір може бути достроково розірваний Банком в односторонньому порядку у наступних випадках:

а) у разі наявності вимог законодавства України; та/або

б) у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику; та/або

в) у зв'язку із закриттям підрозділу Банку в якому знаходиться індивідуальний сейф; та/або

г) з інших підстав.

10.4. У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою Банку:

10.4.1. Банк направляє Клієнту письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

10.4.2. Клієнт протягом строку зазначеного у п. 10.4.1. Договору, зобов'язаний звернутись до Банку де розміщений сейф, повернути неушкоджені ключ/ключі та забрати майно, що було розміщене у індивідуальному сейфі.

10.4.3. Договір вважається розірваним після спливу строку зазначеного у п. 10.4.1. цього Договору.

10.4.4. Якщо Клієнт не звернувся до Банку у порядку передбаченому п. 10.4.2. Договору, Банк має право здійснити розкриття індивідуального сейфу в порядку, передбаченому у розділі 7 Договору.

11. Заклучні положення

11.1. Підписанням цього Договору Сторонами досягнуто згоди щодо усіх істотних умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Клієнт підтверджує, що усі умови Договору йому зрозумілі, є прийнятними та справедливими по відношенню до нього.

11.3. Клієнт згоден та ознайомлений з усіма Тарифами Банку, зазначені посилання на які зроблені в цьому Договорі (<https://www.piraeusbank.ua/>

11.4. Обмін повідомленнями:

11.4.1. Банк може направляти письмові повідомлення Клієнту будь-яким із способів:

- шляхом направлення на адресу Клієнта (зазначену в пункті «Реквізити Сторін» або на іншу адресу додатково письмово повідомлену Клієнтом Банку).

Повідомлення вважається направленим Банком належним чином та отриманим Клієнтом після спливу 7 (семи) календарних днів з дати відправлення такого повідомлення засобами поштового зв'язку;

- шляхом вручення Клієнту (представнику) під розпис або через будь-які інші засоби доставки кореспонденції (кур'єрською доставкою, тощо);

- шляхом направлення за допомогою Сервісу/системи дистанційного обслуговування клієнтів. Датою отримання повідомлень Клієнтом буде вважатись дата відправлення Банком повідомлення через Сервіс/систему дистанційного обслуговування клієнтів.

11.4.2. Клієнт може направляти письмові повідомлення Банку будь-яким із способів:

- шляхом направлення на адресу Банку (зазначену в пункті «Реквізити Сторін» або на іншу адресу додатково письмово повідомлену Банком Клієнту).

Повідомлення вважається направленим Клієнтом належним чином за умови відправлення їх рекомендованим листом, та вважаються отриманими Банком з дати їх фактичного отримання Банком;

- шляхом вручення уповноваженому представнику Банку під розпис.

11.4.3. Сторони домовились, що способи обміну повідомленнями, зазначені в пункті 11.4. є прийнятними для Сторін та погодженими ними.

11.5. Підписанням Договору, Клієнт підтверджує отримання свого примірника цього Договору.

11.6. Недійсність окремих положень Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому. У разі, якщо будь-яке положення цього Договору стає недійсним із будь-яких причин, це не впливає на дійсність будь-яких чи всіх інших положень цього Договору.

11.7. Усі Додатки і Додаткові угоди/договори про внесення змін до даного Договору вважаються дійсними за умови письмового оформлення, якщо інше не зазначене у Договорі, і підписання Сторонами, або належними представниками Сторін, і є невід'ємною частиною даного Договору. У випадках, визначених Договором, зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені шляхом обміну повідомленнями, листами або шляхом направлення Банком письмового повідомлення Клієнту.

11.8. Договір складено у 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

12. Реквізити Сторін

Банк:
АТ "ПРЕУС БАНК МКБ"
04070, Україна, м. Київ, вул.
Білоруська, 11,
МФО 300658
Код ЄДРПОУ 20034231
Відділення:

Клієнт:
Прізвище:
Ім'я:
По-батькові:

Документ, що посвідчує особу:
Серія, номер:
Виданий:
Зареєстрований/проживає за адресою:
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків:
Номер телефону:
Адреса електронної пошти:

*Підписи
Сторін*

Банк:

Клієнт: